



**Scatec**

Gedragkode



### Ons visie

Om ons toekom te verbeter

### Ons missie

Om mededingende en volhoubare hernubare energie te lewer wêreldwyd, om ons omgewing te beskerm en kwaliteit te verbeter van die lewe deur innoverende integrasie van betroubare tegnologie.

### Ons waardes

Bestuur resultate   Innoveerders   Voorspelbaar   Werk saam



# Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>6</b>	<b>Besigheids integriteit</b>	<b>22</b>
Die doel van hierdie Kode	6	10. Hou akkurate boeke en rekords	23
Ons waardes	6	11. Beskerming van ons bates	24
Voldoening aan wette en regulasies	7	12. Vermy botsing van belange	25
Rapporteer kommer	7	13. Rapportering van direkteurskappe en eienaarskapsbelange	26
<b>Verantwoordelikheid</b>	<b>8</b>	14. Gee en ontvang besigheidsgeskenke	27
Op wie die Kode van toepassing is	8	15. Interaksie met openbare amptenare	30
Werknemers se verantwoordelikhede	8	16. Anti-korrupsie en omkoperij	32
Bestuurders se bykomende verantwoordelikhede	8	17. Anti-geldwassery	34
Reg en nakoming in Scatec	9	<b>Verwagings aan ons sake vennote</b>	<b>36</b>
Oortredings van hierdie Kode	9	18. Om ons sakevennote te ken	37
<b>Sorg vir ons mense</b>	<b>10</b>	19. Tussengangers	40
1. Werkplek omgewing	10	20. Regverdige kompetisie	41
2. Gesondheid, veiligheid en sekuriteit	12	21. Handelskontroles	42
3. Dwelms en alkohol	13	<b>Kommunikasie op die regte manier</b>	<b>43</b>
4. Seksuele dienste	14	22. Praat namens Scatec	44
5. Persoonlike data en privaatheid	15	23. Binne-inligting	45
<b>Ons verbintenis tot volhoubaarheid</b>	<b>16</b>	24. Oop en deursigtig	46
6. Beskerming van die omgewing	17	<b>Rapportering van bekommernisse</b>	<b>49</b>
7. Respekteer menseregte	18	<b>Vrystelling prosesse</b>	<b>51</b>
8. Om betrokke te raak by gemeenskappe	19		
9. Belegging in gemeenskappe	20		



# Geagte kollegas,

Integriteit is noodsaaklik om te bereik volhoubare besigheid. Ons weet dat Scatec se reputasie, gebou op integriteit, die vertrouwe van ons belanghebbendes en die gemeenskappe waarin ons werk, verdien. Die Scatec Gedragskode beliggaam ons fundamentele waardes en toewyding tot etiese gedrag en beskerm ons maatskappy se integriteit. Dit is die basis waarop ons werk en hoe ons besigheid doen.

Die Kode sluit verpligte vereistes in wat toepaslike wetgewing weerspieël. Dit sluit ook vereistes in wat ons standaard van professionele gedrag uitdruk, wat in baie gevalle hoër is as wat ons wetlik verplig word om te doen. Dit is dus elkeen van ons se verantwoordelikheid om vertrouwd te wees met hierdie vereistes en om te alle tye daaraan te voldoen. Ons werk in uitdagende omgewings en kom dikwels te staan voor ingewikkelde en moeilike kwessies wat ons moet bestuur. Ek verwag van julle almal om leiding te soek wanneer julle voor sulke kwessies te staan kom en wanneer julle onseker is oor hoe om voort te gaan.

By Scatec waardeer ons eerlikheid, integriteit en deursigtigheid en ons soek sakevennote wat hierdie waardes deel. Terwyl sakevennote noodsaaklik is vir ons besigheid, kan hulle ook ons maatskappy aan reputasie-, bedryfs- en regsrisiko blootstel. Ons verwag van ons sakevennote om alle aktiwiteite uit te voer wat ooreenstem met die waardes in ons Kode en

in ooreenstemming met die wet. Verantwoordelike besigheidspraktyke in ons voorsieningsketting is 'n vereiste.

Ek moedig julle almal aan om vrae te vra as julle gedrag waarneem wat ons Kode kan oortree. Goeie mense kan slegte besluite neem, besluite wat ons maatskappy kan seermaak, so praat as jy iets sien wat jou raak. Die sukses van Scatec hang daarvan af dat elkeen van ons ons rol speel om die integriteit van ons besigheid te beskerm.

My verwagting is dat ons Gedragskode, tesame met u gesonde oordeel, 'n versekerrobuuste voldoeningeskultuur wat 'n sleutel tot ons voortgesette kommersiële sukses is.



Terje Pilskog  
Hoof Uitvoerende Beampte, Scatec ASA

# Inleiding

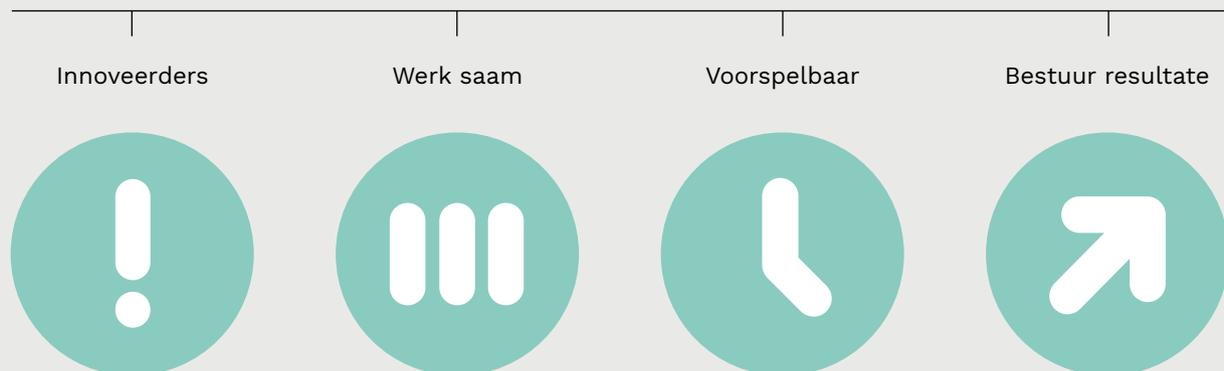
## Die doel van hierdie Kode

Die Gedragskode beskryf wat van jou en Scatec verwag word in interaksie met ons belanghebbendes en met mekaar. Dit stel noodsaaklike vereistes vir verantwoordelike besigheid uiteen en verwysingsbeleide en -prosedures wat bykomende vereistes kan bevat. Die Kode verskaf algemene leiding en gee nie gedetailleerde instruksies oor enige gegewe situasie of hoe om te voldoen aan wetlike vereistes van die baie verskillende lande waarin ons werksaam is nie. Daar word dus verwag dat ons altyd goeie oordeel aan die dag lê en kundige advies inwin wanneer ons twyfel.

## Ons waardes

Die Kode is gebaseer op Scatec se fundamentele beginsels van besigheidsetiek: Ons werk voortdurend saam om volle nakoming van ons Gedragskode te verseker. Ons tree op as Verandermakers en skenk ons waardes in alle markte wat ons betree. Ons is voorspelbaar 'n betroubare vennoot en ry resultate op 'n verantwoordelike wyse.

### Ons waardes



## Voldoening aan wette en regulasies

Nakoming van toepaslike wette en regulasies is verpligtend in alle Scatec-aktiwiteite. Maar sake-etiek strek verder as eenvoudige nakoming. Scatec doen sake met integriteit, met respek vir die kulture, waardigheid en regte van individue in al die streke waar ons werksaam is. Ons streef daarna om sake te doen op 'n manier wat ons werknemers trots maak om vir Scatec te werk.

## Rapporteer kommer

Alle werknemers en belanghebbendes het 'n plig om navraag te doen as hulle twyfelagtige gedrag sien en hul bekommernisse aan te meld. Die drempel om 'n kommer aan te meld is baie laag. Verslae van ons werknemers en belanghebbendes is 'n belangrike meganisme om te verstaan wanneer dinge mag nie wees nie soos hulle moet in Scatec, of met ons vennote of verskaffers. Alle werknemers rapporteer te goeder trouis beskerm teen vergelding.



**Onthou:** *Geen rede, insluitend die begeerte om besigheidsdoelwitte te bereik, verskonings oortredings van toepaslikewet, regulasies of hierdie Kode.*

# Verantwoordelikheid

## Op wie die Kode van toepassing is

Almal het 'n rol om te verseker dat ons fundamentele beginsels van sake-etiek word gevolg. Hierdie Kode verskaf verpligte vereistes vir direksiedirekteure, bestuurders, werknemers, agente en tydelike personeel of konsultante, insluitend binne ons filiale.

Ons verwag ons sakevennote, verskaffers, verskaffers en, kontrakteurs te verbind aan en handhaaf dieselfde hoë etiese standaarde wat ons self volg.

## Werknemers se verantwoordelikhede

Alle werknemers is daarvoor verantwoordelik om aan hierdie Kode te voldoen en word verwag om:

- Tree goed op binne ons waardes en standaarde
- Vergewis jouself van Kode-vereistes en onderneem opleiding soos nodig
- Spandeer genoeg tyd aan moeilike besluite en gebruik goeie oordeel
- Dokumenteer altyd die assessering van voldoeningsrisiko's en dilemmas

- Betrek jou bestuurder of Compliance as jy onseker is oor wat om te doen
- Rapporteer altyd kommer oor moontlike oortredings van wette, regulasies of hierdie Kode
- Werk ten volle en deursigtig saam in alle ondersoeke

## Bestuurders se bykomende verantwoordelikhede

Alle bestuurders is rolmodelle vir integriteit en daar word verwag om:

- Lei deur voorbeeld en toon aktief verbintenis tot hierdie Kode
- Identifiseer en verwag voldoeningsrisiko-areas wat jou spanne se bedrywigheede beïnvloed
- Maak seker dat jou span voldoende opleiding ontvang om potensiële risiko's te bestuur
- Vermy teikens of tydlyne wat druk skep om by onetiese sake betrokke te raak
- Moet nooit werknemers vra om iets te doen wat in 'n grys area is nie
- Skep 'n kultuur waar werknemers gemaklik is om bekommernisse te opper
- Moet nooit gerapporteerde bekommernisse onopgelos laat nie
- Hou werknemers aanspreeklik vir wangedrag en betrek nakoming

## Reg en nakoming in Scatec

Elke Scatec-werknemer is verantwoordelik om te verseker dat hulle binne die wet optree, buite grysgebiede en in ooreenstemming met die Kode. Die Hoof Nakomingsbeampte, ondersteun deur Scatec se Nakomingsbeampte-netwerk, hetalgehele verantwoordelikheid vir die bou en monitoring van voldoening binne Scatec. Hierdie verantwoordelikheid sluit die verskaffing van leiding in en adviseer oor voldoeningsaangeleenthede en die opvolg van potensiële oortredings van ons beheerraamwerk deur ons werknemers, vennote en verskaffers.

## Oortredings van hierdie Kode

Enigiemand wat hierdie Kode oortree, kan dissiplinêre sanksies in die gesig staar wat diensbeëindiging en die betrokkenheid van relevante owerhede kan insluit. Almal wat in Scatec werk is onderhewig aan dieselfde gevolge en sal onderhewig wees aan sanksies, ongeag hul posisie of senioriteit. Leiers wat passief oortredings deur hul spanlede duld, kan ook dissiplinêre stappe in die gesig staar.



# Sorg vir ons mense

## 1. Werkplek omgewing

Scatec is daartoe verbind om 'n gesonde en produktiewe werksomgewing vir alle werknemers te skep, waar ook al hul werkplek. Ons weet dat diversiteit, gelykheid, insluiting en behoort mededingende voordele is en ons eis dat al ons werknemers professioneel behandel en gewaardeer word vir hul bydraes.



### Ons standaarde

- Ons is teen enige vorm van diskriminasie of begunstiging as gevolg van ras, etnisiteit, nasionaliteit, geslag, ouderdom, seksuele identiteit, gestremdheid, nasionale oorsprong, godsdiens skuldigbevinding of kulturele geloof
- Ons is nie betrokke by nepotisme wanneer ons ons werknemers aanstel of bevorder nie
- Ons toon respek vir medewerkers en behandel hulle soos ons behandel wil word
- Ons luister aktief na kontrasterende standpunte en respekteer kulturele verskille
- Ons verbied enige vorm van haatspraak, rassistiese beledigings, teistering of intimidasie, insluitend seksuele teistering, of dreigemente van geweld om enige rede
- Ons verseker dat ons verskaffers, kliënte en sakevennote verstaan wat dit beteken om na 'n werkplek met gelyke geleenthede te streef
- Ons konfronteer voorvalle van teistering of onvanpaste gedrag en beskerm ons werksomgewing proaktief
- Ons vermy hegte persoonlike verhoudings in die werkplek wat kan lei tot 'n werklike ofwaargenome botsing van belange

### Jou verantwoordelikhede

- Behandel jou kollegas met regverdigheid, respek en waardigheid
- Neem besluite namens Scatec wat gebaseer is op meriete en nie vooroordeel nie
- Moet nooit op 'n manier optree wat as aanstootlik, intimiderend of vernederend gekenmerk kan word nie
- Ontstê jouself van huur- of plasingprosesse waar familie of naby vriende betrokke is Wees bedag op hoe jou optrede en taal deur ander waargeneem kan word – wat jy dalk bedoel om 'n prettige opmerking te wees, kan eintlik skadelik vir ander wees
- Rapporteer enige handeling van haatspraak, rassistiese beledigings, teistering of diskriminasie deur een van ons rapporteringskanale

### Beleide en Prosedures

- Wêreldwye Menslike Hulpbronbeleid
- Beleid oor diversiteit en insluiting
- Verklaring oor gelykheid en nie-diskriminasie
- Menslike Hulpbronne Bedryfstelsel



### Seksuele teistering is nooit aanvaarbaar nie

- Ons het geen verdraagsaamheid vir enige vorm van seksuele teistering in die werkplek nie
- Ons sal enige persoon dissiplineer wat gevind word dat hy iemand anders seksueel geteister het, tot en met ontslag uit diens en die betrokkenheid van owerhede
- Ons vat alles klagtes van seksuele teistering ernstig enin vertroue
- Ons sal teen niemand vergeld nieom 'n klag van seksuele teistering te opper
- Leiers wat passief seksuele teistering duld, kan ook gedissiplineer word

## 2. Gesondheid, veiligheid en sekuriteit

Scatec werk voortdurend om 'n veilige en veilige werkplek te verseker en om die gesondheid en welstand van alle werknemers te beskerm. Ons identifiseer, assesseeer en reageer sistematies op alle beroepsgesondheids-, veiligheids- en sekuriteitsrisiko's.



### Jou verantwoordelikhede

- Ken die noodprosedures waar jy werk
- Gebruik veiligheidstoerusting en -toestelle soos aangedui
- Stop onmiddellik 'n aktiwiteit as jy dit as onveilig beskou
- Rapporteer onmiddellik enige bedreiging vir gesondheid, veiligheid of sekuriteit aan die lynbestuurder of aan die Gesondheidsveiligheid Sekuriteit en Omgewing verteenwoordiger
- Registreer nuwe voorvalle of waarnemings in die Rapportering- en Verbeteringsdatabasis
- Kweek proaktief 'n veiligheidskultuur
- Werk saam met ons verskaffers om gesondheids-, veiligheids- en sekuriteitsrisiko's te identifiseer

### Beleide en Prosedures

- Gesondheid, Veiligheid, Sekuriteit en Omgewing (HSSE) Beleid
- HSSE-prosedure
- HSSE Voorvalbestuurs prosedure
- Noodgereedheid en reaksieprosedure
- Databasis vir verslagdoening en verbetering



### 3. Dwelms en alkohol

Scatec is 'n dwelmvrye werkspasie. Om onder die invloed van alkohol of dwelms te wees kan 'n onveilige werksomgewing skep en word nie geduld nie. Toetse vir dwelms en alkohol sal uitgevoer word wanneer dit ook al nodig geag word en in ooreenstemming met toepaslike wetgewing. Vrystellings kan toegelaat word waar plaaslike gebruike of 'n spesiale geleentheid dit gepas maak om beperkte hoeveelhede alkohol te verbruik.



#### Jou verantwoordelikhede

- Alkoholverbruik word nooit toegelaat wanneer masjinerie gebruik word, bestuur word of wanneer dit op die perseel is nie
- Stel jou krip in kennis as jy mediese behandeling ondergaan met voorgeskrewe middels wat die potensiaal het om gedrag of werkverrigting te benadeel

#### Beleide en Prosedures

- Gesondheid, Veiligheid, Sekuriteit en Omgewing (HSSE) Beleid
- HSSE-prosedure



**Onthou:** *Alkoholverbruik word nooit toegelaat wanneer masjinerie gebruik word, bestuur word of wanneer dit op die perseel is nie*

## 4. Seksuele dienste

Scatec verbied die aankoop van seksuele dienste wanneer hulle op sakereise of opdragte is. Die aankoop van seksuele dienste is onwettig in die meeste lande, hou 'n veiligheidsrisiko vir ons werknemers in, en kan mensehandel ondersteun. Hierdie verbod is in plek ongeag plaaslike wette of gebruike.

### **Jou verantwoordelikhede**

- Moet nooit seksuele dienste koop of ontvang wanneer jy op 'n sakereis of opdrag is nie
- Moet nooit ander aanmoedig om seksuele dienste te koop nie

## 5. Persoonlike data en privaatheid

Scatec is daartoe verbind om die privaatheid van ons werknemers en almal met wie ons sake doen te beskerm. Alle persoonlike data word veilig verwerk deur toepaslike tegniese en organisatoriese maatreëls te gebruik. Persoonlike data sluit in inligting oor werknemers, klante en sakevennote soos telefoonnommers, e-posse, adresse, liggings, oproep- en betalingsgeskiedenis, salarisse en gesondheidsinligting, bank- en finansiële inligting.

### Ons standaarde

- Ons samel slegs persoonlike data in wat nodig is vir 'n wettige besigheid doel
- Ons hou persoonlike data net so lank as wat nodig is
- Ons implementeer tegniese en operasionele maatreëls om die sekuriteit en integriteit van persoonlike data te verseker
- Ons klassifiseer alle persoonlike data as vertroulik

### Jou verantwoordelikhede

- Respekteer almal se reg op privaatheid
- Versamel slegs data wat nodig is om jou werk te verrig
- Voldoen aan die hoogste standaard van vertroulikheid wanneer persoonlike data gebruik word
- Vergewis uself van interne vereistes vir die hantering van persoonlike data
- Hou jou persoonlike e-posse en dokumente apart van werkmateriaal op Scatec-rekenaars
- Moet nooit iemand sonder hul medewete opneem nie, om enige rede

### Beleide en Prosedures

- Inligtingstegnologie (IT) Beleid
- Prosedure oor toegang tot posbusse
- Plaaslike privaatheidsprosedures



# Ons verbintenis tot volhoubaarheid

Scatec is daartoe verbind om sake op 'n volhoubare wyse en in ooreenstemming met toonaangewende, globale omgewings-, maatskaplike- en bestuursbeginsels (ESG) te bedryf. Ons streef daarna om in alle bedrywighede in lyn met die Equator-beginsels en IFC-prestasiestandaarde te werk en ons werk word gelei deur die Organisasie vir Ekonomiese Samewerking en Ontwikkeling (OESO) se riglyne vir multinasionale ondernemings, die Verenigde Nasies se Global Compact, die Verenigde Nasies se leiding. Beginsels oor Besigheid en Menseregte, en die kernkonvensies van die Internasionale Arbeidsorganisasie (ILO).

Volhoubaarheidshulpbronne word sentraal en ter plaatse in al ons projekte aangewend om volhoubaarheidsrisiko's en potensiële impakte te identifiseer en te bestuur.



## 6. Beskerming van die omgewing

Scatec is daartoe verbind om die omgewing te beskerm en by te dra tot die voorkoming van klimaatsverandering. Ons verstaan dat ons aktiwiteite skade kan veroorsaak en ons werk voortdurend daaraan om enige negatiewe impak wat ons mag veroorsaak te verminder. Ons ondersteun 'n versigtige benadering tot omgewingsuitdagings en onderneem inisiatiewe om groter omgewingsverantwoordelikheid te bevorder.

### Ons standaarde

- Ons doen risiko- en impakbeoordelings vir alle projekte om potensiële risiko's en versagtingsmaatreëls voor ontwikkeling te identifiseer
- Ons is daartoe verbind om ons direkte en indirekte kweekhuisgasvrystellings te verminder in ooreenstemming met wat nodig is om globale verhitting tot onder 1,5 grade te beperk en om netto nul-vrystellings voor 2050 te bereik.
- Ons volg die afvalhiërargie vir afvalbestuur en hanteer die vervoer en wegdoening van grondstowwe, produkte en afval veilig op 'n omgewingsbeskerkende wyse
- Ons volg 'n omsendbrief, wieg-tot-wieg-benadering, en elke projek sal 'n plan ontwikkel vir einde-van-lewe bestuur en ontmanteling.

- Ons handhaaf 'n omvattende, doeltreffende en konsekwente omgewings- en maatskaplike bestuurstelsel in ooreenstemming met relevante wetlike vereistes en internasionale standaarde
- Ons werk HSSE-beamptes in om risiko's vir die omgewing te identifiseer en te bestuur

### Jou verantwoordelikhede

- Neem die omgewingsimpakte wat ons bedrywigheid het in ag wanneer ons besigheidsbesluite neem
- Verminder die vrystelling van jou eie aktiwiteite
- Vind maniere om hulpbronne om jou doeltreffend te gebruik
- Volg en evalueer resultate en dra by tot voortgesette verbetering

### Beleide en Prosedures

- Volhoubaarheidsbeleid
- Handleiding vir omgewings- en maatskaplike bestuurstelsels
- Omgewingsbeleid
- Lewensiklusbestuurgids



## 7. Respekteer menseregte

Scatec streef daarna om alle sake met respek vir fundamentele menseregte te bedryf. Ons neem verantwoordelikheid om nadelige impakte op ons werknemers, verskaffers, plaaslike gemeenskappe en ander belanghebbendes wat deur ons bedrywighele geraak word, te vermy.

### Ons standaarde

- Ons is teen alle vorme van slawerny, dwangarbeid, mensehandel, kinderarbeid en skendings van menseregte in ons bedrywighele
- Ons neem stappe om te verseker dat menseregte in ons voorsieningskettings beskerm word, insluitend dat moderne slawerny en dwangarbeid nooit deur ons verskaffers gebruik word nie
- Ons betaal werknemers billik vir die werk wat hulle verrig
- Ons erken die vryheid om te assosieer en die reg op kollektiewe bedinging
- Ons gee spesiale aandag aan menseregterisiko's in ons algehele omgewings- en sosiale risiko- en impakbeoordelings van al ons projekte en fokus op kwesbare individue en groepe wat 'n groter risiko loop om menseregte te misbruik
- Ons neem die nodige stappe om enige risiko's en nadelige impakte wat deur ons aktiwiteite of sakeverhoudings geskep word aan te spreek en soek effektiewe remedies as ons bedrywighele menseregte nadelig beïnvloed

- Ons het 'n griewemeganisme aanlyn en by alle projeklokasies beskikbaar om te verseker dat plaaslike gemeenskappe en ander belanghebbendes maklike toegang het om hul bekommernisse aan te meld as hulle glo dat menseregte verwaarloos of misbruik word.

### Jou verantwoordelikhede

- Voltooi die menseregte-opleidingsprogram wat verpligtend is vir alle werknemers
- Maak seker dat jy 'n goeie begrip het van en goed bewustheid van relevante menseregterisiko's in ons bedrywighele
- Oorweeg voortdurend of ons sakebedrywighele 'n negatiewe impak het op die gemeenskappe waar ons teenwoordig is
- Moet nooit aanvaar dat ons verskaffers of sakevennote dwangarbeid, onwettige vorme van kinderarbeid gebruik of menseregte op ander maniere misbruik nie
- Rapporteer enige vermeende menseregteskending deur een van ons rapporteringskanale

### Beleide en Prosedures

- Wêreldwye Menseregtebeleid
- Griewe meganisme
- Grieweprosedure
- Fluitjieblaserkanaal



## 8. Om betrokke te raak by gemeenskappe

Betrokkenheid is 'n sleutelement van die bou van vertroue onder ons belanghebbendes en die gemeenskappe wat aan ons sakebedrywighede grens. Ons verbind ons om tydige en betekenisvolle konsultasies aan projek-geaffekteerde gemeenskappe en ander belanghebbendes oor ons aktiwiteite te lewer, en te verseker dat hulle die geleentheid kry om hul menings en bekommernisse te lug.

### Ons standaarde

- Ons skakel met gemeenskappe deur 'n Belanghebbende-betrokkenheidsplan waaraan alle betrokke werknemers verwag word om te voldoen
- Ons skakel op 'n respekvolle en inklusiewe manier met plaaslike gemeenskappe in en is altyd oop en deursigtig in ons kommunikasie
- Ons moedig plaaslike gemeenskappe en ander belangegroepes aan om ons griewemeganisme te gebruik om enige kommer oor ons projekte te opper. Ons beoordeel enige klagtes wat ontvang word in ooreenstemming met ons Grieweprocedure
- Ons neem gemeenskapskakeelbeamptes in diens om dialoog met belanghebbendes op 'n deurlopende en sistematiese wyse te fasiliteer

### Jou verantwoordelikhede

- Oorweeg aktief hoe ons aktiwiteite plaaslike gemeenskappe kan raak
- Probeer om die plaaslike gemeenskap en die kultuur te verstaan
- Werk saam met ons gemeenskapskakeelbeampte vir enige dialoog met gemeenskapsverteenwoordigers
- Moedig die gebruik van ons Besorgdheid Meganisme aan deur interne en eksterne belanghebbendes wanneer relevant

### Beleide en Prosedures

- Volhoubaarheidsbeleid
- Menseregtebeleid
- Griewe meganisme
- Griewe procedure
- Projek Betrokkenheidsplan



## 9. Belegging in gemeenskappe

Gemeenskapsbeleggings demonstreer ons verbintenis tot sosiale verantwoordelikheid. Hierdie kan óf wees vrywillig of verpligtende inisiatiewe wat bydra tot die langtermyn gemeenskaplike welsyn van plaaslike gemeenskappe naaste aan ons terreine. Gemeenskapsbeleggings kom bykomend tot pogings wat aangewend is om projekverwante impakte te versag of te vergoed.

### Ons standaarde

- Ons is daartoe verbind om by te dra tot die gemeenskappe op 'n manier wat hulle in staat stel om self te ontwikkel sonder om van ons afhanklik te word
- Ons verseker dat bydraes in lyn is met ons waardes, met die plaaslike wette en regulasies en die Kode, vermy persepsies van korrupsie of botsing van belange
- Ons maak nie bydraes tot politieke partye, godsdiensgroepe, vakbonde, kandidate of veldtogte vir openbare ampte nie
- Ons is ten volle deursigtig en maak alle skenkings in die openbaar bekend, bydraes en borgskappe en moedig ons vennote en belanghebbendes aan om dieselfde te doen

### Jou verantwoordelikhede

- Verseker dat gemeenskapsbeleggings gemaak word in ooreenstemming met ons teenkorrupsie-nakomingsprogram
- Verpligtinge om gemeenskapsbeleggings te maak, insluitend dié wat kragtens 'n lisensie of deur wetgewing, is 'n hoë risiko en moet vroeg genoeg noukeurig ondersoek word om potensiële risiko's te bestuur
- Gee spesiale aandag aan beleggings waarby regeringsentiteite en openbare amptenare betrokke is
- Maak seker dat behoorlike goedkeurings verkry word in ooreenstemming met die Groep Gesag en handtekeningmatriks
- Moet nooit 'n liefdadigheidsbydrae maak nie, skenking of borgskap met die doel om iemand onbehoorlik te beïnvloed.
- Volg die projekte noukeurig op, vra vrae en rapporteer enige kommer oor onbehoorlike invloed

### Prosedures

- Gemeenskapsbeleggingsprosedure
- Integriteit Due Diligence Prosedure
- Verskaffersgedragskode
- Scatec-groepowerheid en handtekeningmatriks
- Scatec Anti-Korrupsie Program



**Verantwoordelijk  
voorsieningsketting**

**Biodiversiteit**

**Emissies vermy**

**Einde van  
die lewe  
ontmanteling**

**Menseregte**

**Waterbestuur**

**Emissies**

**Gesondheid  
en veiligheid**

**Gemeenskapsbetrokkenheid**

**Gemeenskapsbeleggingsprogramme**

**Plaaslike werkskepping**



# Besigheids integriteit

By Scatec neem ons nie kortpaaie om sukses te behaal nie. Besigheidsetiek en finansiële integriteit is 'n geïntegreerde deel van ons sakebedrywighede; ons het ons reputasie gebou op die vertroue van belanghebbendes dat ons altyd die wet volg en deur soliede korporatiewe waardes gelei word. Ons verstaan dat besigheidsintegriteit is om te doen wat reg is bloot omdat dit die regte ding is om te doen.



## 10. Hou akkurate boeke en rekords

Ons bestuur, aandeelhouders, finansiële leners en vennote maak staat op die akkuraatheid van ons finansiële state en die doeltreffendheid van ons interne rekeningkundige beheermaatreëls. Aantekening en verslagdoening van finansiële inligting akkuraat en objektief is noodsaaklik vir Scatec se geloofwaardigheid en reputasie. Dit is ook 'n voorvereiste vir die nakoming van wetlike en regulatoriese verpligtinge en standaarde.

### Ons standaarde

- Ons berei ons finansiële boeke en rekords met voldoende besonderhede voor om ons besigheidsaktiwiteite akkuraat en regverdig te weerspieël
- Ons voldoen aan beste praktykstandaarde, insluitend Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Beginsels (AARP) en Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde (IFRS)
- Ons handhaaf 'n stelsel van interne rekeningkundige kontroles wat voldoende is om te verseker dat transaksies uitgevoer word in ooreenstemming met bestuur se magtiging
- Ons verskaf volledige, regverdige, akkurate en verstaanbare openbaarmakings in ons finansiële en nie-finansiële verslae, in dokumente wat by regulatoriese owerhede ingedien is, en in ander openbare kommunikasie

### Jou verantwoordelikhede

- Verkry goedkeuring op die regte vlak van magtiging in ooreenstemming met die Groepowerheid en Handtekeningmatriks vir alle transaksies
- Verskaf altyd korrekte rekeningkundige inligting wat geregistreer is in ooreenstemming met toepaslike wette en relevante rekeningkundige standaarde
- Verseker uitgawes vir terugbetaling sluit ondersteunende dokumentasie in en vereisgoedkeurings
- Vir bestuurders, hersien alle uitgaweverslae wat deur jou span ingedien is, volledig
- Nooit nie wanvoorstel die ware aard van enige transaksie of enige wesentliche feit weglaat
- Moet nooit inligting vernietig of wegdoen wat nodig mag wees vir 'n ondersoek, 'n oudit nieof 'n regsgeging.
- Rapporteer enige geval van vermoedelike of werklike bedrog, finansiële of rekeningkundige onreëlmatigheid, ofmisleidende finansiële inligting
- Onthou dat wanvoorstelling van feite bedrog kan wees

### Beleide en Prosedures

- Scatec-groepowerheid en handtekeningmatriks
- Scatec Groep Rekeningkunde Handleiding

## 11. Beskerming van ons bates

Scatec se bates sluit alles in wat ons besit of gebruik om ons besigheid te bedryf, insluitend die gereedskap wat jy voorsien is om jou werk te verrig. Ons bates sluit in toerusting, fasiliteite, stelsels, sagteware, rekenaars, en intellektueel eiendom. Al ons werknemers word vertrou om verantwoordelikheid te aanvaar om ons korporatiewe bates teen misbruik, verlies, skade, vermorsing en diefstal te beskerm. Onthou dat inligting wat op Scatec se stelsels gestoor word, as maatskappy eiendom en Scatec behou die reg voor om toegang tot al sulke inligting te verkry, behalwe waar beperk deur wet of ooreenkoms.

### Ons standaarde

- Ons gebruik Scatec-bates slegs vir wettige besigheidsdoeleindes
- Ons beskerm ons inligtingstegnologie deur kuber sekuriteitstelsels, toegangsregte beheer, wagwoorde en multi-faktor verifikasie
- Ons beskerm ons perseel teen ongemagtigde toegang
- Ons gebruik slegs stelsels wat deur Scatec goedgekeur is vir die deel en berging van inligting
- Ons respekteer rekenaarsagteware kopiereg en voldoen aan die bepalings van ons lisensies

### Jou verantwoordelikhede

- Hanteer en gebruik Scatec IT-stelsels op 'n verantwoordelike en professionele wyse
- Versoek toestemming van jou bestuurder as jy korporatiewe bates moet gebruik vir doeleindes wat nie direk met ons besigheid verband hou nie
- Maak seker dat die verslae wat jy indien om korporatiewe fondse te bekom, akkuraat is, insluitend tydstate, reiskoste en voordele-eise
- Vir bestuurders, neem die tyd wat nodig is om eise wat deur jou span ingedien is na te gaan voordat jy die uitbetaling van korporatiewe fondse goedkeur
- Volg altyd ons protokolle om toegang te gee en moenie toegangsbewyse deel nie, insluitend PIN-kodes, tekens en wagwoorde
- Waak teen kuberaanvalle en kwaadwillige aktiwiteite soos uitvissing en rapporteer enige bekommernisse met die sekuriteitsinstrumente wat op jou rekenaar ingebed is of aan die Scatec IT-funksiebestuurder
- Maak seker dat jou Scatec-kenteken of -paskaart op jou persoon is en sigbaar is
- Wees versigtig wanneer jy Scatec se intellektuele eiendom deel en maak seker dat die oordrag goedgekeur word

### Beleide en Prosedures

- Inligtingstegnologiebeleid
- Inligtingstegnologie en Inligtingsekuriteitsbeleid

## 12. Vermy botsing van belange

Alle werknemers het 'n plig om in die beste belang van Scatec op te tree. 'n Botsing van belange bestaan wanneer 'n persoonlike belang met die belang bots van Scatec of waargeneem kan word bots met sulke belange. Onthou dat as 'n botsing van belange nie werklik jou besluit beïnvloed nie, kan dit deur ander waargeneem word dat jy in konflik is en gebrek het aan onpartydigheid.

### Ons standaarde

- Ons respekteer ons werknemers se private sake, maar wanneer ons besluite namens Scatec neem, verwag ons dat die besluit op Scatec se beste belang gegrond sal wees
- Ons vereis dat alle werknemers ten volle deursigtig moet wees oor, en vermy, enige werklike, potensiële of vermeende botsing van belange om die integriteit van ons prosesse te beskerm
- Ons skei funksionele verantwoordelikhede waar moontlik om te voorkom dat botsende belange ontstaan
- Ons erken dat gades en familieledede inherent in konflik is en vermy dit dus verwante persone wat in dieselfde kantoor werk

### Jou verantwoordelikhede

- Neem altyd besluite wat in die beste belang van Scatec is
- Maak werklike, potensiële of vermeende botsings van belange bekend deur die Groepsbotsing van Belange Openbaarmakingsvorm
- Vermy situasies waar jy betrokke is by die huur of betrek van 'n nabye familielid of vriend
- Moenie toelaat dat persoonlike verhoudings met sakevennote sakebesluite beïnvloed nie
- Wees bedag op hoe jou persoonlike verhoudings deur ander beskou kan word

### Beleid en Prosedures

- Groepsbotsing van belange Openbaarmakingsvorm



## 13. Rapportering van direkteurskappe en eienaarskapsbelange

Direkteurskappe en eienaarskapsbelange in ander maatskappye kan jou vermoë om te besluit in die beste belang van Scatec beïnvloed, of beskou word om dit te beïnvloed.

### Ons standaarde

- Ons benodig bestuursgoedkeuring voordat ons werknemers raadsposisies inneem wat tydrowend is, met 'n mededinger, of waarvoor hulle betaal sal word
- Ons vereis van werknemers om deursigtig te wees oor direkteurskappe en eienaarskapsbelange in nie-openbaar maatskappye wat is, of mag word, 'n verskaffer, sakevennoot of mededinger vir Scatec

### Jou verantwoordelikhede

- Maak tydrowende of betaalde direkteurskappe aan jou lynbestuurder bekend en verkry die nodige voor goedkeuring
- Maak direkte of indirekte eienaarskapsbelange in nie-openbaar verhandelde maatskappye bekend wat is, of mag word, 'n verskaffer, besigheidvennoot of mededinger van Scatec



## 14. Gee en ontvang besigheidsgeskenke

Besigheid Courtesies kan gebruik word om te netwerk en ons verhoudings met sakevennote te bou. Besigheidsvriendelikhede sluit geskenke, gasvryheid, vermaak, reis of verblyf in. In sommige situasies egter, hierdie kan gesien word as 'n instrument om guns te verkry, om 'n onbehoorlike voordeel te verseker, of selfs om betrokke te raak by korrupsie. Scatec het beheermaatreëls rondom Besigheid Beleefdheid geïmplementeer om misverstande te voorkom oor ons voornemens, en selfs strenger beheer oor ons interaksies met openbare amptenare.

Ons bied of aanvaar nooit die Besigheid Konstesies wat 'n besigheidsbesluit onbehoorlik kan beïnvloed nie, of waargeneem kan word dat dit 'n besigheidsbesluit onbehoorlik beïnvloed nie.

### Ons standaard ten opsigte van geskenke en promosie-items

- Geskenke is iets wat gegee word sonder die verwagting van enigiets terug, insluitend welwillendheid
- Ons het 'n geen-geskenk-beleid wat beteken dat ons nie toelaat dat geskenke namens Scatec aangebied of aanvaar word nie, hoe ons ook al aanbied en aanvaar "promosie-items" soos penne, sambrele, notaboeke of items wat 'n maksimum waarde van 15 USD het en gewoonlik met 'n maatskappylogo gemerk is

- Ons bied of aanvaar nooit kontant of kontantagtige geskenke, insluitend geskenkbewyse nie
- Ons verstaan dat daar situasies is waar dit aanstoot kan gee om 'n geskenk te weier, in welke geval die geskenk aanvaar kan word indien dit van redelike waarde is, in die Scatec-geskenkregister geregistreer is en dadelik aan Scatec afgelewer word vir hantering

### Ons standaard ten opsigte van gasvryheid

- Gasvryheid en vermaak neem baie vorme aan, insluitend etes en drankies, seminare, onthale, sosiale geleenthede en vermaak
- Ons bied of aanvaar slegs gasvryheid waar daar 'n duidelike en wettige besigheidsrede is vir Scatec om deel te neem en die kostes redelik is en nie oordadig nie
- Ons weerhou ons daarvan om herhaaldelik gasvryheid te aanvaar of aan te bied van dieselfde individu(e)
- Ons doen nooit nie eggenote of familieleden nie
- Ons verwag dat ons werknemers altyd teenwoordig is om verhoudings met ontvangers te bou wanneer gasvryheid of vermaak aangebied word
- Ons verhoed gasvryheid of vermaak tydens sensitiewe situasies, byvoorbeeld tydens of naby voorafgaande bodprosesse, of onderhandelinge of kontraktoekennings

### Ons standarde t.o.v.reis

- Ons reis slegs wanneer daar 'n duidelike en wettige besigheidsrede is vir Scatec om teenwoordig te wees en die kostes redelik is
- Reis sluit die koste van alle vervoer in soos taxi's, busse, treine, vlugte, hotelle en verwante toevallige uitgawes
- Ons betaal altyd ons eie koste wat verband hou met reis, verblyf en toevallige uitgawes
- Ons betaal nie reis-, verblyf- en toevallige uitgawes vir ander nie

### Jou verantwoordelikhede

- Moet nooit geskenke aanbied of aanvaar nie afgesien van "promosie-items" van minimale waarde
- Moet nooit iets van waarde aanvaar in ruil vir 'n gunstige optrede nie
- Registreer alle geskenke, nie promosie-items nie, in Scatec se Globale Geskenkregister
- Lewer geskenke wat duidelik ongemaklik is om te weier aan Menslike Hulpbronne wat binne die kantoor sal deel (indien bederfbare produkte, soos vrugte), of sal skenk aan liefdadigheid, of intern gee deur 'n lotery

- Moet nooit gasvryheid of vermaak in buitensporige hoeveelhede of frekwensie verskaf wat tot die voorkoms van onbehoorlike gedrag kan lei nie
- Koste wat verband hou met gasvryheid word altyd deur die mees senior Scatec-deelnemer betaal
- Bevestig dat dit aan die ontvanger se beleid voldoen, voordat u Besigheidshoflikhede aanbied
- Bestuurdergoedkeuring is altyd nodig vir gasvryheid, tensy die gasvryheid dit duidelik isaanvaarbaar
- Maak seker dat terugbetalingseise die name en posisies van alle deelnemers, die besigheidsdoel en kwitansies insluit
- Versoek nakoming om advies as jy onseker is oor wat toegelaat word of aanvaarbaar

### Beleide en Prosedures

- Leiding oor Besigheidshoflikhede
- Scatec Globale Geskenkregister
- Reisbeleide en -prosedures





## 15. Interaksie met openbare amptenare

Openbare amptenare reguleer ons lisensie om te bedryf en is belangrike belanghebbendes in ons besigheid. Baie regerings beheer die aktiwiteite van hul amptenare noukeurig om onpartydigheid te beskerm en ampsmisbruik te voorkom. Scatec het vereistes geïmplementeer om te verseker dat ons interaksies met openbare amptenare nooit gekompromitteer word nie en is altyd deursigtig.

Verkose of aangestelde amptenare of verteenwoordigers van regerings is almal openbare amptenare. Scatec egter, definieer openbare amptenare breedweg en die vereistes hieronder is ook van toepassing op werknemers van maatskappye in staatsbesit of maatskappye wat 'n regeringsfunksie verrig; werknemers van internasionale openbare organisasies (byvoorbeeld die Verenigde Nasies, Europese Unie of Wêreldbank); verteenwoordigers van politieke partye of kandidate vir die amp; lede van koninklike families; en nabye familieledede of sakevennote van enige van bogenoemde.

### Ons standaarde

- Ons verkry regeringsgoedkeurings, lisensies en permitte deur ons projekte met die hoogste gehalte te ontwikkel en deur nougeset aan alle regulatoriese vereistes te voldoen
- Ons bied nie geskenke of vermaak nie en slegs beskeie gasvryheid aan openbare amptenare
- Ons betaal nie vir reis, verblyf of verwante uitgawes nie van openbare amptenare tensy vooraf goedgekeur deur die Openbare Amptelike Gasheervorm
- Ons bied niks van waarde direk aan openbare amptenare of indirek deur hul families en vriende nie
- Ons teken ons vergaderings met openbare amptenare op en argiveer
- Ons vereis dat alle lobbyiste of konsultante wat met openbare amptenare interaksie het om bekend te maak dat hulle verteenwoordigers van Scatec is en om ons vereistes streng te volg om 'n persepsie van handel in invloed te voorkom

### Jou verantwoordelikhede

- Stel altyd jou leier in kennis vooraf van vergaderings met openbare amptenare
- Bring sover moontlik iemand saam
- Teken notules van vergadering op en argief vir verwysing
- Vergewis jousef van plaaslike regulasies rakende openbare amptenare insluitend gasvryheid en reis beperkings
- Wees versigtig wanneer jy gasvryheid aanbied en bevestig dat geen kwessies, onderhandelinge, versoeke of goedkeurings hangende is nie
- Bevestig dat toepaslike wetgewing, regulasies of beleide uitdruklik toelaat of vereis dat uitgawes met betrekking tot openbare amptenare deur Scatec betaal moet word
- Dokumenteer dat alle uitgawes 'n duidelike besigheidsrede het en redelik is
- Ondersoek en monitor derde partye, insluitend ontwikkelingsvennote, wat mag optree, noukeurig namens Scatec teenoor regerings of openbare amptenare
- Rapporteer enige bekommernisse oor werklike of waargenome versoeke vir onbehoorlike voordele van, of aan,'n openbare amptenaar te Voldoeningsbeampte

### Beleide en Prosedures

- Leiding oor Besigheid Beleefdheid: Geskenke, Gasvryheid en Gasheer Openbare amptenare
- Reis- en uitgawebeleid



## 16. Anti-korrupsie en omkoperij

Scatec verbied en sal geen verdra nie vorm van korrupsie. Korrupsie ondermyn ons besigheid, verwing mededinging, en erodeer vertroue in maatskappy regerings. Scatec implementeer 'n teenkorrupsie-nakomingsprogram om effektief beskerm ons besigheid teen omkoperij, fasiliteringsbetalings en handel in invloed.



### Ons standarde

- Ons is teen alle vorme van korrupsie en voldoen altyd daaraan van toepassing anti-korrupsie wette
- Ons is daartoe verbind om ons besigheid deursigtig en met integriteit te bedryf
- Ons verbied aktief enigiemand wat namens ons werk om betrokke te raak by omkoperij, fasilitering betalings, terugbetalings of enige ander onbehoorlike gedrag waarby openbare amptenare of privaat persone betrokke is
- Ons implementeer beheermaatreëls op Business Courtesies om te verseker dat dit nie as korrup beskou kan word of as ampsmisbruik fasiliteer nie
- Ons implementeer kontroles op liefdadigheidsskenkings en borgskappe om te verseker dat dit gebeur is nie, en kan nie wees nie, waargeneem, as omkoperij om 'n kommersiële voordeel te verseker
- Ons stel streng vereistes aan derde partye, insluitend ons sakevennote voorsieningsketting askorrupsie skep aansienlike risiko vir Scatec, selfs al is ons nie direk betrokke nie
- Ons beskerm ons werknemers met fasilitering van betalings om afpers deur bedreiging vir gesondheid, veiligheid of aanhouding te verhoed

### Jou verantwoordelikhede

- Moet nooit betrokke raak by of korrupte aktiwiteite aanvaar nie
  - Moet nooit enige onbehoorlike voordeel aanbied of aanvaar nie
  - Nooit enigiets van waarde aan te bied, te magtig of te gee aan enige derde party, insluitend 'n vennoot, 'n agent, verteenwoordiger, tussenganger of 'n openbare amptenaar om onbehoorlik enige handeling in verband met die ontvanger se posisie beïnvloed
  - Moet nooit fasiliteringsbetalings maak tensy jou gesondheid, veiligheid of vryheid bedreig word nie en rapporteer dan die betaling onmiddellik aan jou bestuurder en Compliance
  - Risiko-evalueer voorgestelde transaksies om korrupsierisiko's te identifiseer en te versag
  - Voorkom uitdagings wat burokratiese of regulatoriese prosesse behels deur noukeurige aandag aan detail en dokumentasie te gee
  - Betaal slegs staatsgelde na eers vas te stel wat die onderliggende wetlike of regulatoriese vereiste, teen formele ontvangs, na 'n staatsgeadministreerde rekening, en na bevestiging die legitimiteit van die fooi deur publieke beskikbare tariewe
  - Moet nooit duld dat ons sakevennote jou 'n voordeel bied met betrekking tot jou posisie as 'n Scatec-werknemer nie
- Voer toepaslike vlak van integriteit omsigtigheid (IDD) op alle potensiële sakevennote, insluitend verskaffers, kontrakteurs, verskaffers en ontwikkelaars en ondersteun die identifikasie van hul uiteindelijke voordelige eienaars
  - Verseker dat alle sakeverhoudings in 'n skriftelike ooreenkoms gedenk word, met voldoende teenkorrupsieverpligtinge, en proporsionele vergoeding teen dokumentasie van werk verrig

### Beleide en Prosedures

- Scatec Anti-Korrupsie Program
- Integriteit Due Diligence Prosedure
- Risikobestuursbeleid
- Risikobestuursprosedure



## 17. Anti-geldwassery

Geldwassery het ten doel om die opbrengs van misdaad te verdoesel, soos geld wat gemaak word deur dwelmhandel, terrorisme, korrupsie, belastingontduiking en mensehandel. Die opbrengs van kriminele aktiwiteite word in die wettige finansiële stelsel ingewerk deur die fondse deur komplekse oordragte en transaksies, of 'n reeks besighede, oor te dra. Scatec bekamp geldwassery en het beheermaatreëls geïmplementeer om te verhoed dat besmette fondse deur ons bedrywighede gewas word.

### Ons standaarde

- Ons voldoen aan alle toepaslike geldwasserywette
- Ons doen noulettendheidsondersoeke van ons sakevennote en hul uiteindelijke voordelige eienaars
- Ons verwag van alle kontrakterende partye om ons in te lig oor hul volle eienaarskapstruktuur
- Ons maak slegs betalings na 'n bankrekening in die land waar dienste gelewer word

### Jou verantwoordelikhede

- Voer die toepaslike vlak van Integriteit Due Diligence (IDD) op potensiële besigheid uitvennote, insluitend hul finansiële gesondheid
- Wees oplettend as 'n sakevennoot 'n ongewone bankreëling of 'n transaksiestruktuur voorstel wat ongewoon of kompleks lyk
- Gebruik ekstra aandag wanneer jy gevra word om betalings in belastingparadys te ontvang of te maak en merk dit vir Nakoming
- Moenie fondse van derde partye aanvaar waar die bron van die fondse onbekend is nie ofblyk teenstrydig te wees met hul besigheidsaktiwiteite

### Beleide en Prosedures

- Integriteit Due Diligence Prosedure





WEAKNESSES

THREATS

POLICE  
SERGEANT

# Verwagings aan ons sake vennote

Scatec streef daarna om sakevennote te betrek wat ons waardes en integriteit weerspieël. Ons is daartoe verbind om 'n verantwoordelike waardeketting te vestig om ons plaaslike gemeenskappe te beskerm en om reputasie-, operasionele en wetlike risiko vir Scatec te voorkom.



## 18. Om ons sakevennote te ken

Scatec beoordeel potensiële sakevennote om kommersiële bevoegdheid en korporatiewe integriteit te bevestig, insluitend ontwikkelingsvennote, kontrakteurs, en verskaffers. Ons doen Integriteit Due Diligence (IDD) om spesifiek 'n sakevennote te assesser' vermoë om aan ons standaard en waardes te voldoen. Sodra 'n vennoot gekies is, monitor ons die uitvoering van die kontrak tot identifiseer ontwikkelende risiko's.

Ons gaan voort om ons beheermaatreëls rondom sakevennote te ontwikkel om reputasie-, wetlike en operasionele risiko's wat derde partye kan bring, te vermy, wat alles ons reputasie en besigheid in gevaar kan stel.



### Ons standaard

- Ons verwag van ons sakevennote om aan alle relevante wette en regulasies te voldoen, internasionale prestasie standaard en om konsekwent met hierdie Kode op te tree
- Ons assesser sakevennote vir integriteitsrisiko's deur ons IDD-prosedure
- Ons definieer integriteitsrisiko's breedweg om korrupsie, geldwassery, moderne slawerny, dwangarbeid, mensehandel, kinderarbeid en skendings van menseregte in te sluit en verbied ons vennote nie by sulke gedrag betrokke raak nie
- Ons kyk noukeurig na tussengangers, lobbyiste, ontwikkelaars en aandeelhouers
- Ons gaan nie bindende besigheidsverhoudings aan sonder 'n duidelike besigheidsrede nie
- Ons inkorporeer voldoeningsvereistes in kontrakte
- Ons betaal sakevennote teen bevredigende dokumentasie van werk wat verrig is
- Ons trek die belangrikheid van nakoming en etiek deur ons voorsieningskettings
- Ons dissiplineer enige poging van ons sakevennote om ons etiese standaard te oortree

### Jou verantwoordelikhede

- Leer wat jy kan oor 'n potensiële sakevennoot voordat jy daardie maatskappy na Scatec bring
- Verseker dat alle sakevennote onderworpe is aan die toepaslike vlak van integriteit omsigtigheid, vertrek voldoende tyd vir Verbeterde Omsigtighedsondersoek indien nodig
- Onthou dat IDD's verfris moet word en transaksiespesifiek is, dus kan bestaande IDD's nie meer geldig of van toepassing wees op 'n aparte transaksie
- Kommunikeer en volg gereeld op oor ons voldoeningsverwagtinge
- Meld dadelik aan bekommernisse wat verband hou met potensiaal wangedrag deur 'n sakevennoot aan jou bestuurder en nakoming

### Beleide en Prosedures

- Integriteit Due Diligence Prosedure
- Menseregte Due Diligence
- Eksterne IDD-vraelys





## Rooi Vlae om na te kyk

Wanneer ons met sakevennote te doen het, kan ons waarskuwings teëkomtekens van onbehoorlike of onwettige gedrag, insluitend:

- Aanbevelings van openbare amptenare of 'n regeringsowerheid
- Eienaarskap deur 'n openbare amptenaar of hul familieledede
- Onwilligheid om die begunstigdes of die uiteindelijke eienaarskap te openbaar
- Besigheidsregverdiging is nie duidelik nie of dienste word vaagweg beskryf
- Gebrek aan voldoende vermoë en personeelkwalifikasies
- Aandrag op betaling buite die land waarin die dienste gelewer sal word
- Deel of betaling van vergoeding met partye wat nie deel is van Scatec se kontrak nie
- Aanbieding aan of verskaffing van vals fakture



**Onthou:** 'n Risiko kan nie bestuur word as dit nie geïdentifiseer is nie, neem verantwoordelikheid om te verseker rooi vlae word onder die aandag van jou bestuurder gebring.

## 19. Tussengangers

Tussengangers is individue of maatskappye wat Scatec met derde partye verbind, insluitend die regeringamptenare. Tussengangers sluit agente, konsultante, of ander in wat moontlik namens Scatec optree en wat 'n finansiële belang in die sukses van 'n transaksie kan hê. Ons erken dat tussengangers verhoogde wetlike en reputasie risiko inhou. Gevolglik moet ons verhoogde waaksaamheid toepas wanneer ons tussengangers aanstel en bestuur.

### Ons standaarde

- Ons doen Integriteit Due Diligence op alle tussengangers
- Ons betaal vergoeding in verhouding tot die diens gelewer en slegs teen bevredigende dokumentasie van werk verrig
- Ons vereis skriftelike ooreenkomste met tussengangers wat hul omvang van werk in beskryf voldoende besonderhede en sluit 'n verpligting in om die Scatec-gedragskode te volg

### Jou verantwoordelikhede

- Maak seker dat enige tussenganger wat jy voorstel om aan te stel onderhewig is aan Integriteit Due Diligence en, moontlik, 'n onafhanklike agtergrond kontrole (vir individue)
- Beskryf die omvang van werk en maak seker dat dit by die kontrak ingesluit is om Scatec s'n te verseker verwagtinge is duidelik
- Monitor die tussenganger se werk en prestasie gereeld om te verseker dat dit ooreenstem met die kontraktuele vereistes en die Scatec Gedragskode.

## 20. Regverdige kompetisie

Scatec is verbind tot regverdige en oop mededinging en ons voldoen aan toepaslike antitrustwette. Ons ding mee oor die gehalte van ons dienste en duld nie bod-bedrog, prysvasstelling, markdeling of misbruik van markmag nie.

### Ons standaarde

- Ons neem nie deel aan of duld nie mededingende gedrag nie
- Wanneer ons met vennote saamwerk, verseker ons voldoening aan toepaslike antitrust- of mededingingswette
- Ons deel nie nie-openbare kommersieel sensitiewe inligting nie, tensy dit nodig en wettig is

### Jou verantwoordelikhede

- Verstaan wie 'n werklike of potensiële mededinger is en beperkings op ruilmededingende sensitiewe inligting
- Moenie mededingende ooreenkomste sluit of betrokke raak by mededingende gedrag nie
- Moenie instem om pryse vas te stel of markte volgens gebied, produkte of kliënte met ons kompetisie toe te wys nie
- Moenie enige aspek van 'n tender- of bodproses met ons verkopers of mededingers bespreek nie
- Moenie enige vertroulike inligting oor 'n verskaffer aan sy mededingers gee nie
- Wees versigtig oor die inligting wat jy met mededingers deel en deel nooit inligting oor ons pryse, berekeninge of andersins kommersieel sensitiewe data nie
- Ondersoek aandag aan eksklusiwiteitsooreenkomste of klousules wat mededingend is

## 21. Handelskontroles

Handelsbeperkings en sanksies word op lande, ekonomiese sektore, maatskappye en individue ingestel om nasionale veiligheid en buitelandse beleid af te dwing. Die beperkings wissel van om dit onwettig te maak om 'n ooreenkoms met 'n maatskappy of individu aan te gaan, tot die beperking van die handel van spesifieke goedere.

### Ons standaarde

- Ons skerm ons sakevennote om te bevestig dat hulle nie onderhewig is aan handelsbeperkings nie
- Ons voldoen aan alle toepaslike sanksiewette, en beoordeel of regeringsgoedkeuring vereis word voordat items onderhewig aan uitvoerbeheer gebruik word

### Jou verantwoordelikhede

- Verseker dat 'n beoordeling van die sanksierisiko in 'n land gemaak word
- Verseker dat kliënte, vennote en verskaffers gekeur word teen sanksielyste in ooreenstemming met ons Integrity Due Diligence-prosedure
- Verkry die nodige staatslisensies as jy die invoer en uitvoer van goedere en tegnologie hanteer
- Uitreik tot die Nakomings Departement vir ondersteuning as jy vrae het, aangesien sanksies en regulasies vir invoerdeskundiges kompleks kan wees

### Beleide en Prosedures

- Integriteit Due Diligence Prosedure
- Eksterne IDD-vraelys
- Risikobestuursbeleid
- Risikobestuursprosedure



# Kommunikasie op die regte manier

Scatec is verbind tot oop en akkurate kommunikasie met ons aandeelhouers, belanghebbendes en die publiek. Ons glo oop kommunikasie en behoorlike hantering van inligting is noodsaaklik om vertroue in ons maatskappy te bou.



## 22. Praat namens Scatec

Scatec hou inligting wat nie publiek beskikbaar is nie en hierdie inligting moet versigtig bestuur word. Hierdie inligting is waardevol vir ons verskaffers, kliënte en mededingers, en kan Scatec benadeel as dit openbare kennis word. Ons beskerm dus nie-publiek en vertroulik inligting en individue te magtig om namens Scatec te kommunikeer of verklarings te maak deur enige eksterne kanaal, insluitend sosiale media en aan die media.

### Ons standaarde

- Ons laat slegs gemagtigde individue toe om met die media, lede van die beleggingsgemeenskap te praat of verklarings namens ons op sosiale media te maak
- Ons naby hersien die inligting wat ons kommunikeer vir akkuraatheid en deursigtigheid

### Jou verantwoordelikhede

- Hou nie-publieke inligting oor Scatec vertroulik
- Wanneer jy sosiale media gebruik, wees bedag op watter inligting jy deel
- Hou alle nie-openbare inligting oor ons kliënte en verskaffers met dieselfde mate van vertroulikheid as wat jy aan Scatec se inligting sou gee
- Moenie inligting wat aan jou bekend is deur jou werk vir persoonlike voordeel gebruik nie
- Die plig tot vertroulikheid geld ook ná jou diens of opdrag by Scatec
- As die pers of media na jou uitreik, rig hulle na Kommunikasie

### Beleide en Prosedures

- Groepkommunikasiebeleid
- Dawn Raid Handleiding



## 23. Binne-inligting

Binne-inligting is nie-openbare inligting oor Scatec of ons projekte wat waarskynlik die aandeelprys sal beïnvloed, of wat 'n redelike belegger waarskynlik sal gebruik as deel van 'n beleggingsbesluit. Hierdie inligting word nie gedeel voordat dit amptelik deur 'n aandeelbeursvrystelling of die Scatec-webwerf gekommunikeer is nie.

Dit sluit sensitiewe inligting in soos onderhandel of ondertekening van 'n kragkoop-ooreenkoms, uitdagings of suksesse in ons kragcentrales, bereik finansiële sluiting, voorspelling van finansiële syfers, ondertekening van verkrygings, en potensiële of deurlopende litigasie.

### Ons standaarde

- Ons hou binne-inligting vertroulik en verhoed dat dit met ongemagtigde persone gedeel word
- Ons werk lyste op van persone aan wie toegang tot binne-inligting gegee word
- Ons maak binne-inligting sonder versuim in die openbaar bekend

### Jou verantwoordelikhede

- Hou binne-inligting vertroulik en deel slegs inligting met kollegas wat 'n kritieke behoefte daaraan het in hul werk, soos deur jou bestuurder gemagtig
- Koop of verkoop nooit aandele in Scatec of ander maatskappye gebaseer op interne inligting
- Moet nooit binne-inligting deel nie met ongemagtigde individue
- Bevestig of jy as 'n primêre insider beskou word en verbied word om handel te dryf in verband met finansiële verslagdoening

### Beleide en Prosedures

- Insider handleiding
- Primêre Insiders Handleiding
- Handleiding oor openbaarmaking van inligting
- Oslo Børs Insider Log
- Dienskontrak vertroulikheid



## 24. Oop en deursigtig

Scatec streef na groter deursigtigheid en openheid oor ons besighedsaktiwiteite en nie-finansiële data. Ons glo dat die verbetering van publiek beskikbare inligting oor ons besigheid die vertroue van belanghebbendes sal versterk in ons vermoë om waarde toe te voeg tot die gemeenskap in die breë, sowel as tot die gemeenskappe waar ons werksaam is.

Ons is verbind tot deursigtige en gereelde verslagdoening om sleutelbelanghebbendes van ons maatskappy in staat te stel om ons prestasie en ontwikkeling oor tyd te ontleed en te vergelyk.

Ons skakel gereeld met interne en eksterne belanghebbendes om te verstaan watter tipe onderwerpe en kwessies hulle raak om ons verslagdoeningsprioriteite te bepaal. Wesenlike onderwerpe word geïdentifiseer op grond van belanghebbendes se verwagtinge, beduidende impakte en interne strategiese prioriteite. Verwagtinge van belanghebbendes word gekarteer deur middel van formele onderhoude, en in dialoog met ons plaaslike belanghebbendes as deel van ons daaglikse besigheid op die grond. Ons ontvang ook terugvoer van belanghebbendes op korporatiewe vlak deur gesprekke met beleggers, reguleerders en finansiers.

### Ons standaarde

- Ons verskaf volledige, regverdig, akkurate en verstaanbare openbaarmakings in ons finansiële en nie-finansiële verslae
- Ons doen kwartaalliks en jaarliks verslag oor wesenlike omgewings-, maatskaplike en bestuursonderwerpe (ESG).
- Ons ESG-verslagdoeningsomvang dek alle projekte waar ons operasionele beheer het
- Ons rapporteer in ooreenstemming met die Global Reporting Initiative (GRI) Standaarde 2016 (Core Opsie)
- Ons rapporteer aan die Koolstofopenbaarmakingsprojek (CDP) en in ooreenstemming met die Taakspan oor klimaatverwante finansiële openbaarmakings (TCFD)
- Ons doen verslag oor hoe ons maatskappy risiko's identifiseer en bestuur wat verband hou met alle wesenlike ESG-onderwerpe, insluitend menseregte, biodiversiteit, hulpbrongebruik en sirkulariteit, klimaat, water, HSSE, plaaslike waardeskepping, diversiteit en geslagsgelykheid en verantwoordelike sakegedrag.
- Ons is deursigtig en maak alle skenkings en bydraes in die openbaar bekend

### Jou verantwoordelikhede

- Beide finansiële en nie-finansiële data en insette wat u aan ons kwartaallikse en jaarverslae verskaf moet akkuraat, betroubaar, gebalanseerd en volledig wees
- Alle inligting moet in ooreenstemming met relevante verslagdoeningstandaarde wees en op 'n regverdige en deursigtige wyse aangebied word
- Jy moet onmiddellik enige moontlike wanvoorstelling van data of inligting rapporteer
- Ons kommunikasie en verslagdoening moet oop en eerlik wees en betyds verskaf word

### Beleide en Prosedures

- Global Reporting Initiative (GRI) Handleiding
- Jaarlikse Volhoubaarheidsverslagdoeningsprosedure





MAGAT DAM  
1982

323.002

# Rapportering van bekommernisse

Elkeen van ons het 'n plig om bekommernisse t.o.v moontlike oortredings van die Kode of enige ander onetiese optrede. Verslae van ons werknemers en belanghebbendes is van kardinale belang vir ons om te verstaan as dinge is nie soos dit moet wees in Scatec nie of met ons vennote. Gevolglik, die drempel vir verslagdoening is laag.

Dit kan moed verg om na vore te kom en bekommernisse te deel of om oor jou kollegas verslag te doen. Scatec erken dit en moedig u aan dat u probleme met u bestuurder, of u bestuurder se bestuurder, opper. Jy kan altyd bekommernisse direk met Compliance deel. En as jy ongemaklik is om jou bekommernisse persoonlik te bespreek, kan jy die wat beskikbaar is vir alle werknemers, sakevennote en belanghebbendes gebruik, en maak voorsiening vir anonieme rapportering. Scatec duld geen vergelding van enige aard teen diegene wat te goeder trou rapporteer nie.

Die Whistleblowing Channel beskerm die privaatheid van individue wat 'n bekommernis rapporteer, sowel as die privaatheid van individue wat die onderwerp van 'n verslag is. Scatec gebruik 'n onafhanklike maatskappy om alle verslae te bestuur en elkeen word as vertroulik hanteer met baie beperkte toegang. Die kanaal is altyd oop en is beskikbaar in die meeste plaaslike tale. Jou identiteit word altyd vertroulik gehou tensy jy anders ooreenkom. Jy kan ook kies om anoniem te bly. Ons moedig verslaggewers aan om onder hul name in te dien, met beperkte toegang, sodat ons jou kan kontak indien meer inligting nodig is om 'n bewering te staaf.

Nakoming ondersteun Scatec-bestuur om gegronde bewerings op te los en om te bepaal of dissiplinêre of regstellende stappe vereis word. Enigiemand wat die wet of hierdie Gedragskode oortree, kan dissiplinêre stappe in die gesig staar, tot en met diensbeëindiging. Ernstige oortredings kan Scatec se reputasie permanent beskadig en aansienlike kommersiële verliese veroorsaak, en wetsoortredings kan Scatec blootstel aan boetes, strawwe en moontlik tronkstraf van die betrokkenes.

### **Wat kan jy rapporteer?**

- Enige moontlike oortreding van die wet
- Enige moontlike oortreding van Scatec se gedragskode
- Enige moontlike oortreding van Scatec se beleide of prosedures

### **Wat moet jy weet voordat jy aanmeld?**

- Ons verwag nie van jou om al die feite te hê of om jou eie ondersoek te doen nie – 'n redelike vermoede is genoeg. Dit is nie aan jou om te besluit of die gedrag wat jy sien 'n oortreding is of nie.

### **Waar kan jy rapporteer?**

- Jou direkte bestuurder of iemand anders in die bestuur
- Jou Nakomingsbeampte of die EVP & Algemene Raad
- Jou mensehulpbronverteenwoordiger
- Die plaaslike afgevaardigde aangestel vir veiligheid by die werkplek
- Deur die fluitjieblaaskanaal – anoniem indien nodig
- Deur die griewemeganisme

### **Wat gebeur as jy bekommernisse opper?**

- Alle verslae word vertroulik hanteer en inligting word gedeel slegs met diegene wat streng vereis word om die saak behoorlik te ondersoek
- Ons begin onmiddellik ondersoeke ingevolge Scatec se ondersoekprosedure
- Hhoe lank die ondersoeke neem, sal afhang van die kompleksiteit en erns van die bekommernis
- As jy anoniem aanmeld, kan ons jou nie kontak of enige bevindinge deel, indien toepaslik nie

### **Wat gebeur met jou as verslaggewer?**

- Niks nie -ons duld geen vorm van vergelding teen werknemers wat vermoedelike oortredings te goeder trou aanmeld nie
- Ons beskerm fluitjieblasers en hul identiteit anoniem te hou; vergelding is onwettig in die lande waar ons werksaam is en sal dienooreenkomstig gedissiplineer word.

# Vrystelling proses

Die Gedragskode stel noodsaaklike vereistes vir verantwoordelike besigheid uiteen. Ons erken egter dat daar kan wees gevalle waar afwykings of vrystellings kan sinvol wees gegewe die spesifieke konteks. In daardie gevalle, dit kan wees geskik is vir senior bestuur om 'n ingeligte besluit te neem en sekere afstand te doen Kode vereistes. Byvoorbeeld, die verskaffing van reis vir openbare amptenare of die aanvaarding van 'n geskenk van 'n vennoot.

As jy glo dat 'n vereiste in die Kode afgesien moet word met betrekking tot 'n spesifieke situasie, kontak die Hoofnakomingsbeampte vir inligting oor hoe sulke versoeke is verwerk en tot senior bestuur verhef vir bespreking en besluit.

The Scatec logo features the word "Scatec" in a bold, white, sans-serif font. The letter "S" is stylized with three curved lines above it, resembling a sun or a wave. The background of the logo area is a photograph of a solar farm at sunset, with rows of solar panels and a bright sun on the horizon.

**Scatec**

[www.scatec.com](http://www.scatec.com)