

## رؤية الشركة

تحسين مستقبلنا

## مهمة الشركة

توفير الطاقة الشمسية التنافسية والمستدامة عالمياً لحماية بيئتنا وتحسين جودة الحياة من خلال الإدماج الابداعي للتقنية الموثوقة

قيم الشركة القدرة على التنبؤ العمل الجماعي تحقيق النتائج صناع التغيير



# المحتويات

مقدمة	٦	نزاهة الأعمال	7 7
الغرض من ميثاق شرف المهنة هذا	٦	١٠. الإحتفاظ بدفاتر وسجلات دقيقة	77
تيمنا	٦	١١. حماية أصولنا	۲ ٤
الالتزام بالقوانين واللوائح	٧	١٢ تجنب تضارب المصالح	40
الإبلاغ عن المخاوف	٧	١٣. الإبلاغ عن المناصب الإدارية وحصص الملكية	77
المسؤولية	٨	١٤. إعطاء وتلقي مجاملات العمل	77
90 . على من ينطبق ميثاق شرف المهنة	٨	١٥. التعامل مع الموظفين الحكوميين	۳.
مسؤوليات الموظفين مسؤوليات الموظفين	٨	١٦. مكافحة الفساد والرشوة	٣٢
ر. المسؤوليات الإضافية للمديرين	٨	١٧. مكافحة غسيل الأموال	٣٤
رويًّ الشؤون القانونية والامتثال في سكاتك	٩	توقعات لشركائنا التجاريين	٣٦
انتهاكات ميثاق شرف المهنة هذا	٩	١٨. معرفة شركائنا التجاربين	٣٧
رعاية موظفينا	١.	١٩. الوسطاء	٤٠
رحيه مو <u>ــــــــ</u> ١. بيئة مكان العمل	1.	٢٠. المنافسة العادلة	٤١
٢. الصحة والسلامة والأمن ٢. الصحة والسلامة والأمن	17	٢١. ضوابط التجارة	٤٢
٣. المخدرات والكحول	١٣	التواصل بطريقة صحيحة	٤٣
٤ الخدمات الجنسية	١٤	٢٢. التحدث بالنيابة عن سكاتك	٤٤
٥. البيانات الشخصية والخصوصية	10	٢٣. المعلومات الداخلية	٤٥
التزامنا بالاستدامة	١٦	٢٤. الانفتاح والشفافية	٤٦
٦. حماية البيئة	1 🗸	الإبلاغ عن المخاوف	٤٨
٧. احترام حقوق الإنسان	١٨		- 4
<ul> <li>٨. التفاعل مع المجتمعات</li> </ul>	19	عملية الإعفاء	٥١
9. الاستثمار في المجتمعات	۲.		



# زملائي الأعزاء

النزاهة واجبة لتحقيق لأعمال المستدامة. نحن نعلم أيضا أن سمعة سكاتك، المبنية على النزاهة، تكسب ثقة أصحاب المصلحة لدينا والمجتمعات التي نعمل فيها. يجسد ميثاق شرف المهنة لسكاتك قيمنا الأساسية والتزامنا بالسلوك الأخلاقي ويحمى نزاهة شركتنا. إنه حجر الأساس لكيفية عملنا وبناء أعمالنا.

يتضمن ميثاق شرف المهنة متطلبات إلزامية تعكس القانون المعمول به. ويشمل أيضا المتطلبات التي تعبر عن معايير سلوكنا المهني، والتي تكون في كثير من الحالات أعلى مما هو مطلوب منا قانونا للقيام به. لذلك تقع على عاتق كل واحد منا مسؤولية أن يكون على دراية بهذه المتطلبات وأن يلتزم بها في جميع الأوقات. نحن نعمل في بيئات مليئة بالتحديات و غالبًا ما نواجه قضايا معقدة وصعبة نحتاج إلى إدارتها. أتوقع منكم جميعا أن تطلبوا التوجيه عندما تواجهون مثل هذه القضايا وعندما تكونون غير متأكدين من كيفية المضي قدمًا

نحن في سكاتك نقدر الصدق والنزاهة والشفافية ونبحث عن شركاء أعمال يشاركوننا هذه القيم. في حين أن شركاء الأعمال ضروريون لأعمالنا، إلا أنهم يمكن أن يعرضوا شركتنا أيضا لمخاطر تمس السمعة والتشغيل والقانون. نتوقع من شركائنا التجاريين القيام بجميع الأنشطة بما يتفق مع القيم الواردة في ميثاقنا لشرف المهنة وبما يتوافق مع القانون. الممارسات التجارية المسؤولة في سلسلة التوريد لدينا هي مطلب.

أشجعكم جميعا على طرح الأسئلة إذا لاحظتم سلوكًا قد ينتهك ميثاقنا الشرف المهنة. يمكن للأشخاص الجيدين اتخاذ قرارات سيئة، قرارات يمكن أن تضر بشركتنا، لذا تحدث إذا رأيت شيئا يثير قلقك. يعتمد نجاح سكاتك على قيام كل واحد منا بدوره لحماية نزاهة أعمالنا.

أتوقع أن يضمن ميثاق شرف المهنة، جنبا إلى جنب مع حكمكم السليم، ثقافة التزام قوية والتي هي مفتاح نجاحنا التجاري المستمر.

تيريا بيلسكوج الرئيس التنفيذي لشركة سكاتك أيه إس أيه

Teje Pilstoof

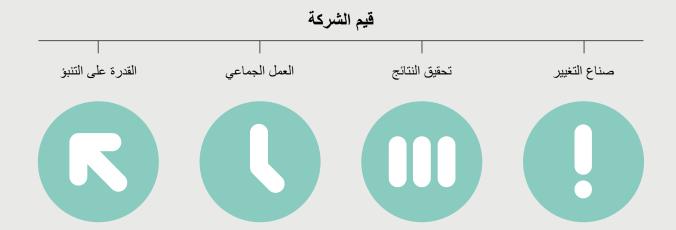
## مقدمة

## الغرض من ميثاق شرف المهنة هذا

قيمنا

يصف ميثاق شرف المهنة ما هو متوقع منك ومن سكاتك عند التفاعل مع أصحاب المصلحة لدينا ومع بعضهم البعض. وهو يحدد المتطلبات الأساسية للأعمال المسؤولة والسياسات والإجراءات المرجعية التي قد تحتوي على متطلبات إضافية. يوفر ميثاق شرف المهنة إرشادات عامة ولا يعطي تعليمات مفصلة حول أي موقف معين أو كيفية الالتزام للمتطلبات القانونية للعديد من البلدان المختلفة التي نعمل فيها. لذلك من المتوقع أن نظهر دائمًا حكمًا جيدًا وأن نطلب مشورة الخبراء عندما نكون في شك.

يعتمد ميثاق شرف المهنة على المبادئ الأساسية لسكاتك لأخلاقيات العمل: نحن نعمل باستمرار معًا لضمان الالتزام الكامل لميثاق شرف المهنة. نحن نعمل كصناع تغيير يمنحون قيمنا في جميع الأسواق التي ندخلها. نحن شريك موثوق به بشكل متوقع ونقود النتائج بطريقة مسؤولة.



## الالتزام بالقوانين واللوائح

الإلتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها إلزامي في جميع أنشطة سكاتك. لكن أخلاقيات العمل تمتد إلى ما هو أبعد من الالتزام البسيط. تدير سكاتك أعمالها بنزاهة، مع احترام ثقافات وكرامة

البسيط. تدير سكاتك أعمالها بنزاهة، مع احترام ثقافات وكرامة وحقوق الأفراد في جميع المناطق التي نعمل فيها. نحن نسعى جاهدين لإجراء الأعمال التجارية بطريقة تجعل موظفينا فخورين بالعمل لدى سكاتك.

يقع على عاتق جميع الموظفين وأصحاب المصلحة واجب الاستفسار عما إذا كانوا يرون سلوكًا مشكوكًا فيه والإبلاغ عن مخاوفهم. إن حد الإبلاغ عن التخوف منخفض للغاية. تعد التقارير الواردة من موظفينا وأصحاب المصلحة آلية مهمة لفهم متى يمكن ألا تكون الأمور كما ينبغي أن تكون في سكاتك، أو مع شركائنا أو موردينا. يتم حماية جميع الموظفين الذين يبلغون بحسن نية من

الإبلاغ عن المخاوف

تذكر: لا يوجد سبب، بما في ذلك الرغبة في تحقيق أهداف العمل، يبرر انتهاكات القانون المعمول به أو اللوائح أو ميثاق شرف المهنة هذا

الانتقام.



سكاتك / قواعد السلوك / المسؤولية

## المسؤولية

## على من ينطبق ميثاق شرف المهنة

لكل شخص دور لضمان اتباع مبادئنا الأساسية لأخلاقيات العمل. يوفر ميثاق شرف المهنة هذا متطلبات إلزامية لأعضاء مجلس الإدارة والمديرين والموظفين والوكلاء والموظفين المؤقتين أو الاستشاريين، بما في ذلك داخل الشركات التابعة لنا.

نتوقع من شركائنا التجاريين ، والبائعين ، والموردين والمقاولين الالتزام بنفس المعايير الأخلاقية العالية التي نتبعها بأنفسنا والتمسك بها.

## مسؤوليات الموظفين

جميع الموظفين مسؤولون عن كونهم ملتزمين بميثاق شرف المهنة هذا ومن المتوقع أن:

- · التصرف بشكل جيد ضمن قيمنا ومعاييرنا
- · تعرف على متطلبات ميثاق شرف المهنة وقم بالتدريب حسب الحاحة
- قضاء وقت كافي في القرارات الصعبة واستخدام الحكم الجيد
  - توثيق تقييم مخاطر الامتثال ومعضلاته بشكل دائم
- إشراك مديرك أو إدارة الالتزام إذا كنت غير متأكد مما يجب عليك فعله
- الإبلاغ دائمًا عن المخاوف بشأن الانتهاكات المحتملة للقوانين أو اللوائح أو ميثاق شرف المهنة هذا
  - التعاون الكامل والشفاف في جميع التحقيقات

## المسؤوليات الإضافية للمديرين

جميع المديرين هم قدوة للنزاهة ويتوقع منهم:

- كن مثالا يحتذى به وأظهر بشكل فعال الالتزام بميثاق شرف المهنة هذا
- تحدید وتوقع مجالات مخاطر الالتزام التي تؤثر على عملیات فریقك
- تأكد من حصول فريقك على التدريب الكافي لإدارة المخاطر المحتملة
- تجنب الأهداف أو الجداول الزمنية التي تخلق ضغوطا للانخراط
   في أعمال غير أخلاقية
  - لا تطلب أبدًا من الموظفين القيام بشيء ما في منطقة رمادية
  - خلق ثقافة يشعر فيها الموظفون بالراحة في إثارة المخاوف
    - لا تترك أبدًا المخاوف المبلغ عنها دون حل
  - محاسبة الموظفين على سوء السلوك وإشراك إدارة الالتزام

سكاتك / قواعد السلوك / المسؤولية

## الشؤون القانونية والامتثال في سكاتك

يتحمل كل موظف في سكاتك مسؤولية التأكد من أنه يتصرف في حدود القانون، بعيدًا عن المناطق الرمادية ووفقاللميثاق. يضطلع كبير موظفي الإلتزام، بدعم من شبكة موظفي الإلتزام في سكاتك، المسؤولية الشاملة عن بناء ومراقبة الإلتزام داخل سكاتك. وتشمل هذه المسؤولية تقديم التوجيه والنصح بشأن مسائل الإلتزام ومتابعة الانتهاكات المحتملة لإطار الإدارة لدينا من قبل موظفينا وشركائنا وموردينا.

## انتهاكات ميثاق شر ف المهنة هذا

قد يواجه أي شخص ينتهك ميثاق شرف المهنة هذا عقوبات تأديبية يمكن أن تشمل إنهاء العمل وإشراك السلطات المختصة. يخضع كل شخص يعمل في سكاتك لنفس العواقب وسيخضع للعقوبات، بغض النظر عن منصبه أو أقدميته. القادة الذين يتسامحون بشكل سلبي مع الانتهاكات من قبل أعضاء فريقهم قد يواجهون أيضا إجراءات تأديبية.



## رعاية موظفينا

### ١. بيئة مكان العمل

تلتزم سكاتك بخلق بيئة عمل صحية ومنتجة لجميع الموظفين، أينما كانوا في مكان عملهم. نحن نعلم أن التنوع والمساواة والشمول والانتماء هي مزايا تنافسية ونطالب بأن يتم التعامل مع جميع موظفينا باحتراف وتقديرهم لمساهماتهم.



#### معاييرنا

- نحن نعارض أي شكل من أشكال التمييز، أو المحسوبية بسبب العرق أو الأصل أو الجنسية أو الجنس أو العمر أو الهوية الجنسية أو الإعاقة أو الأصل القومي أو المعتقدات الدينية أو الثقافية
  - نحن لا ننخرط في المحسوبية عند توظيف أو ترقية موظفينا
    - نظهر احترامنا لزملاء العمل ونعاملهم كما نود أن نعامل
    - نحن نستمع بنشاط إلى وجهات النظر المتناقضة ونحترم الاختلافات الثقافية
- نحن نحظر أي شكل من أشكال خطاب الكراهية أو الافتراءات العنصرية أو المضايقة أو الترهيب، بما في ذلك التحرش الجنسى، أو التهديد بالعنف لأي سبب من الأسبابنحن نضمن أن
- موردينا وعملائنا وشركائنا التجاربين يفهمون ما يعنيه السعي من أجل مكان عمل يتمتع بفرص متساوية
- · نواجه حوادث التحرش أو السلوك غير اللائق ونحمي بيئة عملنا بشكل استباقي
- نتجنب العلاقات الشخصية الوثيقة في مكان العمل التي قد تؤدي المي تضارب فعلي أو متصور في المصالح

سكاتك / قواعد السلوك / رعاية موظفينا

#### التحرش الجنسى غير مقبول بالمرة

- · لا نتسامح مطلقًا مع أي شكل من أشكال التحرش الجنسي في مكان العمل
- سنقوم بتأديب أي شخص يتبين أنه تحرش جنسيًا بشخص آخر، بما في ذلك الفصل من العمل وإبلاغ الجهات المختصةإننا نأخذ جميع شكاوى التحرش
- الجنسي على محمل الجد والتعامل معها بجدية وثقة لن نتخذ أي إجراء انتقامي ضد أي شخص يقدم
  - شكوى من تعرضه للتحرش الجنسي
     القادة الذين يتسامحون بشكل سلبي مع التحرش
    - الجنسى قد بتعرضون أيضا للتأديب

#### مسؤولياتك

- · عامل زملائك بإنصاف واحترام وكرامة
- · اتخاذ القرارات نيابة عن سكاتك التي تستند إلى الجدارة وليس التحيز
- لا تتصرف أبدا بطريقة يمكن وصفها بأنها تخويف أو إذلال أو مسبئة
- ابتعد عن عمليات التوظيف عندما يكون هذا الشخص فردًا من أفرد عائلتك أو صديقًا مقربًا لك
- ضع في اعتبارك كيف يمكن للآخرين أن ينظروا إلى أفعالك ولغتك. ما تراه تعليقًا مسليًا قد يكون مؤذيًا للآخرين
- · الإبلاغ عن أي خطاب كراهية أو افتراءات عنصرية أو أعمال مضايقة أو تمييز من خلال إحدى قنوات الإبلاغ الخاصة بنا



- السياسة العالمية للموارد البشرية
  - · سياسة التنوع والشمول
- · بيان بشأن المساواة وعدم التمييز
  - نظام تشغيل الموارد البشرية

سكاتك / قواعد السلوك / رعاية موظفينا

## ٢. الصحة والسلامة والأمن

#### مسؤولياتك

- تعرف على إجراءات الطوارئ في المكان الذي تعمل فيه
  - استخدام معدات وأجهزة السلامة وفقًا للتعليمات
  - إيقاف أي نشاط على الفور إذا كنت تعتبره غير آمن
- الإبلاغ فورًا عن أي تهديد للصحة أو السلامة أو الأمن إلى المدير المباشر أو إلى ممثل الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- تسجيل الحوادث أو الملاحظات الجديدة في قاعدة بيانات الإبلاغ والتحسين
  - تعزيز ثقافة السلامة بشكل استباقى
  - · التعاون مع موردينا لتحديد مخاطر الصحة والسلامة والأمن

تعمل سكاتك باستمر ار لضمان مكان عمل آمن ومأمون وحماية صحة ورفاهية جميع الموظفين. نقوم بشكل منهجي بتحديد وتقييم والاستجابة لجميع مخاطر الصحة والسلامة والأمن المهنى.





- سياسة الصحة والسلامة
- والأمن والبيئة (HSSE)
- إجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- اجراءات ادارة حوادث الصحة والسلامة والأمن والبيئة
  - إجراءات التأهب والاستجابة للطوارئ
  - إعداد التقارير وقاعدة بيانات التحسين

## ٣. المخدرات والكحول

#### مسؤولياتك

- · لا يسمح أبدا باستهلاك الكحول عند تشغيل الآلات أو القيادة أو عند التواجد في الموقع
- · أبلغ مديرك إذا كنت تخضع لعلاج طبي بالأدوية الموصوفة التي لديها القدرة على إضعاف السلوك أو أداء العمل

إن سكاتك هي مكان للعمل خالي من المخدرات. يمكن أن يؤدي التعرض لتأثير الكحول أو المخدرات إلي خلق بيئة عمل غير آمنة ولا يتم التسامح معه. سيتم إجراء اختبارات المخدرات والكحول كلما لزم الأمر ووفقا للقانون الواجب التطبيق. قد يُسمح بالإعفاءات عندما تسمح العادات المحلية أو المناسبات الخاصة باستهلاك كميات محدودة من الكحول.



#### السياسات والإجراءات

- سياسة الصحة والسلامة والأمن والبيئة (HSSE)
- إجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة



تذكر: لا يسمح أبدا باستهلاك الكحول عند تشغيل الآلات أو القيادة أو عند التواجد في الموقع

سكاتك / قواعد السلوك / رعاية موظفينا

## ٤ الخدمات الجنسية

#### مسؤولياتك

- لا تقم أبدًا بشراء الخدمات الجنسية أو الحصول عليها أثناء عملك
  - أو تكليفك بمهام
  - لا تشجع الآخرين على شراء الخدمات الجنسية

تحظر سكاتك شراء الخدمات الجنسية أثناء رحلات العمل أو المهام. يُعتبر شراء الخدمات الجنسية غير قانوني في معظم البلاد، ويشكل خطرًا على سلامة موظفينا، ويمكن أن يسهل الاتجار بالبشر. ينطبق هذا الحظر بغض النظر عن القوانين أو العادات المحلية.

سكاتك / قواعد السلوك / رعاية موظفينا

## ٥. البيانات الشخصية والخصوصية

تلتزم سكاتك بحماية خصوصية موظفينا وكل من نتعامل معهم. تتم معالجة جميع البيانات الشخصية بشكل آمن باستخدام التدابير التقنية والتنظيمية المناسبة. تتضمن البيانات الشخصية معلومات الموظف والعميل وشريك الأعمال مثل أرقام الهواتف ورسائل البريد الإلكتروني والعناوين والمواقع وسجل المكالمات والدفع والرواتب والمعلومات الصحية والمعلومات المصرفية والمالية.

#### معاييرنا

- نحن نجمع فقط البيانات الشخصية الضرورية لغرض تجاري مشروع
  - نحتفظ بالبيانات الشخصية فقط طالما كان ذلك ضروريًا
- نحن ننفذ التدابير التقنية والتشغيلية لضمان أمن وسلامة البيانات الشخصية
  - نحن نصنف جميع البيانات الشخصية على أنها سرية

#### مسؤولياتك

- احترام حق كل فرد في الخصوصية
- · جمع البيانات الضرورية لأداء عملك فقط
- الالتزام بأعلى معايير السرية عند استخدام البيانات الشخصية
- تعرف على المتطلبات الداخلية للتعامل مع البيانات الشخصية
- احتفظ برسائل البريد الإلكتروني والمستندات الشخصية الخاصة
   بك منفصلة عن مواد العمل على أجهزة كمبيوتر سكاتك. إياك
   وتسجيل حديث أي شخص دون علمه، مهما كان السبب



- سياسة تكنولوجيا المعلومات
- إجراءات الوصول إلى صناديق البريد
  - إجراءات الخصوصية المحلية

## التزامنا بالاستدامة

تلتزم سكاتك بإجراء الأعمال بطريقة مستدامة ووفقًا للمبادئ البيئية والاجتماعية والحوكمة العالمية الرائدة (ESG). نحن نسعى جاهدين للعمل بما يتماشى مع مبادئ التعادل ومعايير أداء مؤسسة التمويل الدولية في جميع العمليات، ويسترشد عملنا بالمبادئ التوجيهية لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي (OECD) للمؤسسات متعددة الجنسيات، والاتفاق العالمي للأمم المتحدة، ومبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان، والاتفاقيات الأساسية للعمل الدولي لمنظمة العمل الدولية.

يتم استخدام موارد الاستدامة مركزيا وفي الموقع في جميع مشاريعنا لتحديد وإدارة مخاطر الاستدامة والأثار المحتملة.



## ٦ حماية البيئة

ناتزم سكاتك بحماية البيئة والمساهمة في الوقاية من تغير المناخ. نحن ندرك أن أنشطتنا قد تسبب ضررًا ونعمل باستمرار على تقليل أي تأثير سلبي قد نتسبب فيه. ونحن نؤيد اتباع نهج حذر إزاء التحديات البيئية ونتخذ مبادرات لتعزيز قدر أكبر من المسؤولية الدن ة

#### معاييرنا

- نقوم بإجراء تقييمات للمخاطر والأثار لجميع المشاريع لتحديد المخاطر المحتملة وتدابير التخفيف قبل التطوير
- نحن ملتزمون بخفض انبعاثات الغازات الدفيئة المباشرة وغير المباشرة بما يتماشى مع ما هو مطلوب للحد من الإحتباس الحراري إلى أقل من ١,٥ درجة وتحقيق صافي انبعاثات صفرية قبل عام ٢٠٥٠
- نحن نتبع التسلسل الهرمي للنفايات لإدارة النفايات ونتعامل بأمان مع نقل المواد الخام والمنتجات والنفايات والتخلص منها بطريقة تحمي البيئة

- · نحن نتخذ نهجا دائريًا من المهد إلى المهد، وسيضع كل مشروع خطة لإدارة نهاية العمر الافتراضي وإيقاف التشغيل
  - نحافظ على نظام إدارة بيئية واجتماعية شامل وفعال ومتناسق وفقا للمتطلبات القانونية ذات الصلة والمعايير الدولية
  - نحن نوظف مسئوولين عن الصحة والسلامة والأمن والبيئة لتحديد وإدارة المخاطر على البيئة

#### مسؤولياتك

- ضع في اعتبارك الأثار البيئية لعملياتنا عند اتخاذ قرارات العمل
  - تقليل انبعاثات أنشطتك الخاصة
  - · ابحث عن طرق لاستخدام الموارد من حولك بكفاءة
  - · متابعة وتقييم النتائج والمساهمة في التحسين المستمر



- سياسة الأستدامة
- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية
  - السياسة البيئية
- دليل إدارة دورة الحياة و نهاية الحياة

## ٧. احترام حقوق الإنسان

تسعى سكاتك جاهدة إلى إدارة جميع الأعمال التجارية مع احترام حقوق الإنسان الأساسية. نحن نتحمل مسؤولية تجنب الآثار السلبية على موظفينا وموردينا ومجتمعاتنا المحلية وجميع أصحاب المصلحة الآخرين المتأثرين بعملياتنا.

#### معاييرنا

- نحن نعارض جميع أشكال الرق والعمل القسري والاتجار بالبشر وعمالة الأطفال وانتهاكات حقوق الإنسان في عملياتنا
  - نتخذ خطوات لضمان حماية حقوق الإنسان في سلاسل التوريد الخاصة بنا، بما في ذلك ضمان عدم استخدام موردينا مطلقًا للعبودية الحديثة والعمل القسري
    - نحن ندفع للموظفين بشكل عادل مقابل العمل الذي يؤدونه
    - نحن نعترف بحرية تكوين الجمعيات والحق في المفاوضة الجماعية
  - نحن نولي اهتمامًا خاصا لمخاطر حقوق الإنسان في تقييماتنا الشاملة للمخاطر البيئية والاجتماعية والأثر لجميع مشاريعنا ونركز على الأفراد والجماعات المستضعفين الذين يرجح أن يكونوا ضحايا لانتهاكات حقوق الإنسان
  - نحن نتخذ الخطوات اللازمة لمعالجة أي مخاطر وآثار سلبية ناتجة عن أنشطتنا أو علاقاتنا التجارية ونسعى للحصول على سبل معالجات فعالة إذا كانت عملياتنا تؤثر سلبًا على حقوق الإنسان

• لدينا آلية تظلم متاحة على الإنترنت وفي جميع مواقع المشاريع لضمان سهولة وصول المجتمعات المحلية وأصحاب المصلحة الآخرين إلى الإبلاغ عن مخاوفهم إذا كانوا يعتقدون أن حقوق الإنسان مهملة أو منتهكة

#### مسؤولياتك

- إكمال البرنامج التدريبي الإلزامي في مجال حقوق الإنسان لجميع الموظفين
- · ضمان أن يكون لديك فهم قوي ووعي جيد بمخاطر حقوق الإنسان ذات الصلة في عملياتنا
- النظر باستمرار فيما إذا كانت عملياتنا التجارية لها تأثير سلبي على المجتمعات التي نتواجد فيها
- لا تقبل أبدا أن يستخدم موردودنا أو شركاؤنا التجاريون العمل القسري أو الأشكال غير المشروعة لعمل الأطفال أو انتهاك حقوق الإنسان من خلال وسائل أخرى
- الإبلاغ عن أي انتهاكات مشتبه بها لحقوق الإنسان من خلال إحدى قنوات الإبلاغ الخاصة بنا



- · السياسة العالمية لحقوق الإنسان
  - آلية التظلم
  - · إجراءات التظلم
  - قناة المبلغون عن المخالفات

## ٨. التفاعل مع المجتمعات

تعد المشاركة عنصرا أساسياً في بناء الثقة بين أصحاب المصلحة والمجتمعات المجاورة لعملياتنا التجارية. نلتزم بتقديم مشاورات ذات مغزى وفي الوقت المناسب للمجتمعات المتضررة من المشروع وأصحاب المصلحة الأخرين بشأن أنشطتنا، وضمان منحهم الفرصة للتعبير عن آرائهم ومخاوفهم.

#### معاييرنا

- نحن نتعامل مع المجتمعات من خلال خطة إشراك أصحاب المصلحة التي يتوقع من جميع الموظفين المعنيين الالتزام بها
- نحن نتعامل مع المجتمعات المحلية بطريقة محترمة وشاملة ودائمًا ما نكون منفتحين وشفافين في اتصالاتنا
- نحن نشجع المجتمعات المحلية ومجموعات أصحاب المصلحة الأخرى على استخدام آلية التظلم الخاصة بنا لإثارة أي مخاوف بشأن مشاريعنا. نقوم بتقييم أي شكاوى يتم تلقيها وفقا لإجراءات التظلم الخاصة بنا
  - نحن نوظف مسئولين اتصال مجتمعيين لتسهيل الحوار مع أصحاب المصلحة بطريقة مستمرة ومنهجية

#### مسؤولياتك

- · النظر بجدية في كيفية تأثير أنشطتنا على المجتمعات المحلية
  - السعي لفهم المجتمع المحلي والثقافة
- تعاون مع مسؤول الاتصال المجتمعي لدينا في أي حوار مع ممثلي المجتمع
- تشجيع استخدام آلية التظلم الخاصة بنا من قبل أصحاب المصلحة الداخليين و الخار جيين عند الاقتضاء



- سياسة الاستدامة
- سياسة حقوق الإنسان
- · آلية و إجراءات التظلم
- خطة إشر اك أصحاب المصلحة في المشروع

## ٩. الاستثمار في المجتمعات

تظهر الاستثمارات المجتمعية التزامنا بالمسؤولية الاجتماعية. هذه المبادرات قد تكون تطوعية أو إلزامية تسهم في الصالح العام على المدى الطويل للمجتمعات المحلية الأقرب إلى مواقعنا ويأتي الاستثمار في المجتمعات بالإضافة إلى الجهود المبذولة للتخفيف من الأثار المتعلقة بالمشروع أو التعويض عنها.

#### معاييرنا

- نحن ملتزمون بالمساهمة في المجتمعات بطريقة تسمح لهم بالتطور بأنفسهم دون الاعتماد علينا
- نحن نضمن أن المساهمات تتماشى مع قيمنا ومع القوانين
   واللوائح المحلية والميثاق ونتجنب تصورات الفساد أو تضارب
   المصالح
- نحن لا نقدم مساهمات للأحزاب السياسية أو الجماعات الدينية أو النقابات العمالية أو المرشحين أو الحملات للمناصب العامة
- نحن نتحلى بالشفافية التامة ونكشف علنا عن جميع التبر عات والمساهمات والرعاية ونشجع شركائنا وأصحاب المصلحة على فعل الشيء نفسه

#### مسؤولياتك

- ضمان إجراء الاستثمارات المجتمعية بما يتوافق مع برنامجنا للإلتزام بمكافحة الفساد
- الالتزامات الإجبارية للقيام باستثمارات مجتمعية، بما في ذلك المطلوبة بموجب ترخيص أو بموجب القانون، هي مخاطر عالية ويجب فحصها في وقت مبكر بما يكفي لإدارة المخاطر المحتملة
  - إيلاء اهتمام خاص للاستثمارات التي تشارك فيها الجهات الحكومية والمسؤولين
- ضمان الحصول على الموافقات المناسبة بما يتماشى مع سلطة المجموعة ومصفوفة التوقيع
  - لا تقدم أبدا مساهمة أو منحة أو رعاية خيرية بقصد التأثير بشكل غير صحيح على شخص ما
- متابعة المشاريع عن كثب وطرح الأسئلة والإبلاغ عن جميع المخاوف من التأثير غير السليم



#### الإجراءات

- إجراءات الاستثمار المجتمعي
- · إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
  - ميثاق شرف المهنة
- سلطة مجموعة سكاتك ومصفوفة التوقيع
  - برنامج سكاتك لمكافحة الفساد

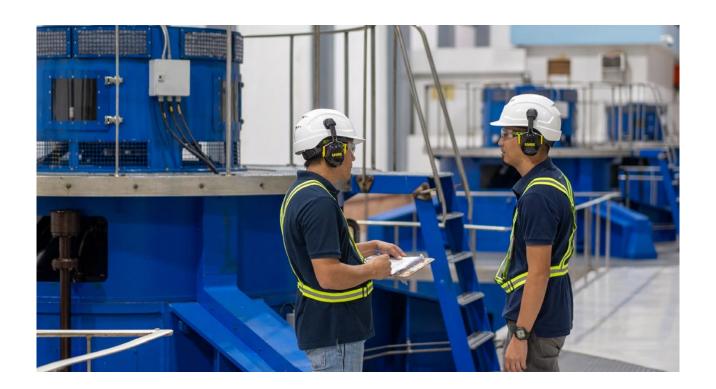


برامج الاستثمارات المجتمعية

خلق فرص عمل محلية

# نزاهة الأعمال

نحن لا نأخذ اختصارات لتحقيق النجاح في سكاتك. أخلاقيات العمل والنزاهة المالية هي جزء لا يتجزأ من عملياتنا التجارية. لقد بنينا سمعتنا على ثقة أصحاب المصلحة بأننا نتبع القانون دائما ونسترشد بقيم الشركة الراسخة. نحن نفهم أن نزاهة الأعمال هي القيام بما هو صحيح ببساطة لأنه الشيء الصحيح الذي يجب القيام به.



## ١٠. الإحتفاظ بدفاتر وسجلات دقيقة

تعتمد إدارتنا ومساهمونا ومقرضونا وشركاؤنا على دقة بياناتنا المالية وفعالية ضوابطنا المحاسبية الداخلية. يعد تسجيل البيانات المالية والإبلاغ عن المعلومات المالية بدقة وموضوعية أمرا ضروريا لمصداقية سكاتك وسمعتها. وهو أيضا شرط أساسي للوفاء بالالتز امات و المعابير القانونية و التنظيمية.

#### معاييرنا

- نقوم بإعداد دفاترنا وسجلاتنا المالية بتفاصيل كافية لتعكس أنشطتنا التجارية بدقة ونزاهة
- نحن نلتزم بمعايير أفضل الممارسات بما في ذلك مبادئ المحاسبة المقبولة عموما (GAAP) والمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)
- نحافظ على نظام من الضوابط المحاسبية الداخلية بما يكفي لضمان تنفيذ المعاملات وفقا لتفويض الإدارة
- نحن نقدم إفصاحات كاملة وعادلة ودقيقة ومفهومة في تقاريرنا المالية وغير المالية والمستندات المقدمة إلى السلطات التنظيمية وفي الاتصالات العامة الأخرى

#### مسؤولياتك

- الحصول على الموافقة على المستوى الصحيح من السلطة وفقا لسلطة المجموعة ومصفوفة التوقيع لجميع المعاملات
- تقديم معلومات محاسبية صحيحة يتم تسجيلها دائما وفقا للقوانين المعمول بها والمعايير المحاسبية ذات الصلة
- التأكد من أن النفقات التي سيتم إستردادها مصحوبة بالمستندات والموافقات الداعمة المطلوبة
- بالنسبة للمديرين، راجع بعناية جميع تقارير النفقات المقدمة من فريقك. لا تقم أبدا بتحريف الطبيعة الحقيقية للمعاملة أو حذف حقيقة مادية
- لا تدمر أو تتخلص من المعلومات التي قد تكون مطلوبة للتحقيق أو التدقيق أو الإجراءات القانونية
- الإبلاغ عن الاحتيال المشتبه به أو الفعلي أو المخالفات المالية أو المحاسبية أو المعلومات المالية المضللة
  - تذكر أن تحريف الحقائق قد يشكل احتيالاً



- سلطة مجموعة سكاتك ومصفوفة التوقيع
  - دليل مجموعة سكاتك للمحاسبة
- إطار الرقابة الداخلية على التقارير المالية

## ١١ حماية أصولنا

تشمل أصول سكاتك كل ما نملكه أو نستخدمه لإجراء أعمالنا بما في ذلك الأدوات التي تم توفير ها لك لأداء وظيفتك. تشمل أصولنا المعدات والمرافق والأنظمة والبرامج وأجهزة الكمبيوتر والملكية الفكرية. جميع موظفينا موثوق بهم لتحمل مسؤولية حماية أصول شركتنا من سوء الاستخدام والخسارة والتلف والهدر والسرقة. تذكر أن المعلومات المخزنة على أنظمة سكاتك تعتبر ملكا لسكاتك

وأن سكاتك تحتفظ بالحق في الوصول إلى جميع هذه المعلومات،

#### معابير نا

- نحن نستخدم فقط أصول سكاتك لأغراض تجارية مشروعة نحن نحمى تكنولوجيا المعلومات لدينا من خلال أنظمة الأمان
- السيبراني ومراقبة حقوق الوصول وكلمات المرور والمصادقة متعددة العوامل
  - نحن نحمي منشآتنا من الوصول غير المصرح به

باستثناء الحالات التي يحددها القانون أو الاتفاقية.

- نحن نستخدم فقط الأنظمة المعتمدة من قبل سكاتك لمشاركة المعلومات و تخزينها
- نحن نحترم حقوق الطبع والنشر لبرامج الكمبيوتر ونلتزم بشروط تراخيصنا

#### مسؤولياتك

- التعامل مع أنظمة تكنولوجيا المعلومات سكاتك واستخدامها بطريقة مسؤولة ومهنية
- طلب إذن من مديرك إذا كنت بحاجة إلى استخدام أصول الشركة لأغراض لا تتعلق مباشرة بأعمالنا
  - تأكد من دقة التقارير التي تقدمها للحصول على أموال الشركات بما في ذلك الجداول الزمنية ونفقات السفر ومطالبات المزايا
  - بالنسبة للمديرين، خذ الوقت اللازم لمراجعة المطالبات المقدمة من فريقك قبل الموافقة على صرف أموال الشركة
- اتبع دائمًا بروتوكو لاتنا لمنح حق الوصول و لا تشارك بيانات اعتماد الوصول بما في ذلك رموز PIN والرموز المميزة وكلمات المرور
- الحماية من الهجمات الإلكترونية والأنشطة الضارة مثل التصيد الاحتيالي والإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بأدوات الأمن المدمج في جهاز الكمبيوتر الخاص بك إلى مدير وظيفة تكنولوجيا المعلومات التابع لسكاتك
  - تأكد من أن شارة سكاتك أو بطاقة المرور الخاصة بك موجودة على شخصك ومرئية
  - كن حذرا عند مشاركة الملكية الفكرية لشركة سكاتك وتأكد من الموافقة على النقل

- سياسة تكنولوجيا المعلومات
- · سياسة أمن المعلومات في مجال تكنولوجيا المعلومات



## ١٢ تجنب تضارب المصالح

يقع على عاتق جميع الموظفين واجب التصرف بما يحقق المصلحة الفضلى الشركة سكاتك. يوجد تضارب في المصالح عندما تتعارض مصلحة شخصية مع مصلحة شركة سكاتك أو من المحتمل أن تتعارض معها. تذكر أنه حتى لو كان تضارب المصالح لا يؤثر في الواقع على قرارك، فقد ينظر إليه الأخرون على أنه يتعارض مع مصالحك ويشكل نقصًا في الحياد.

#### معاييرنا

- نحن نحترم الشؤون الخاصة لموظفينا ولكن عند اتخاذ القرارات
   نيابة عن سكاتك نتوقع أن يكون القرار مبنيا على مصلحة سكاتك
   الفضلي
  - نطلب من جميع الموظفين أن يكونوا شفافين تماما ويتجنبوا أي تضارب فعلي أو محتمل أو متصور في المصالح لحماية نزاهة عملياتنا
    - نحن نفصل المسؤوليات الوظيفية حيثما أمكن لمنع تضارب المصالح من الظهور
  - نحن ندرك أن الأزواج وأفراد الأسرة هم بطبيعتهم يشكلون تضاربا في المصالح، وبالتالي نتجنب عمل هؤلاء الأقارب في نفس المكتب

#### مسؤولياتك

- اتخذ دائما القرارات التي تصب في مصلحة سكاتك
- الكشف عن تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل أو المتصور من خلال نموذج الإفشاء في سجل تضارب المصالح للمجموعة
- تجنب المواقف التي تشارك فيها في توظيف أو إشراك قريب أو صديق مقرب
  - · لا تدع العلاقات الشخصية مع شركاء الأعمال تؤثر على قرارات العمل
- ضع في اعتبارك كيف يمكن للآخرين أن ينظروا إلى علاقاتك الشخصية



#### السياسات والإجراءات

· نموذج الإفشاء في سجل تضارب المصالح للمجموعات

## ١٣. الإبلاغ عن المناصب الإدارية وحصص الملكية



قد تؤثر المناصب الإدارية وحصص الملكية في شركات أخرى على قدرتك على اتخاذ قرار لصالح سكاتك أو ينظر إليها على أنها تؤثر عليها.

#### معاييرنا

- نحن نطلب موافقة الإدارة قبل أن يتولى موظفونا مناصب مجلس الإدارة التي تستهلك الوقت لدى أحد المنافسين أو التي سيتم الدفع لهم مقابلها
- نطلب من الموظفين أن يكونوا شفافين بشأن مناصب الإدارة والملكية في الشركات غير العامة التي تكون أو قد تصبح موردا أو شريكا تجاريا أو منافسا لشركة سكاتك

#### مسؤولياتك

- الكشف لمديرك المباشر عن المناصب الإدارية التي تستهلك وقت أو تكون بمقابل والحصول على الموافقة المسبقة اللازمة
  - الكشف عن حصص الملكية المباشرة أو غير المباشرة في الشركات الغير مطروحة للتداول العام والتي تكون، أو قد تصبح، موردا أو شريكًا تجاريًا أو منافسًا لشركة سكاتك

## ١٤. إعطاء وتلقى مجاملات العمل

يمكن استخدام مجاملات الأعمال للتواصل وبناء علاقاتنا مع شركاء الأعمال. تشمل مجاملات الأعمال الهدايا أو الضيافة أو الترفيه أو السفر أو الإقامة. ومع ذلك، في بعض الحالات، قد ينظر إليها على أنها أداة لكسب التأييد، أو لتأمين ميزة غير مستحقة، أو حتى للانخراط في الفساد. نفذت سكاتك ضوابط حول مجاملات الأعمال لمنع أي سوء فهم حول نوايانا، وحتى ضوابط أكثر صرامة حول معاملاتنا مع المسؤولين الحكوميين.

نحن لا نقدم أو نقبل أبدا مجاملات الأعمال التي يمكن، أو يمكن أن ينظر إليها أنها تؤثر بشكل غير صحيح على قرار العمل.

#### معاييرنا فيما يتعلق بالهدايا والمواد الترويجية

- الهدايا هي شيء يعطى دون توقع أي شيء في المقابل، بما في ذلك حسن النبة
- لدينا سياسة عدم تقديم الهدايا مما يعني أننا لا نسمح بتقديم أو قبول الهدايا نيابة عن سكاتك، ومع ذلك فإننا نحن نسمح بعرض وقبول المواد الترويجية مثل الأقلام أو المظلات أو مسودة لتدوين الملاحظات أو العناصر التي تبلغ قيمتها القصوى ١٥ دولارًا أمريكياً وعادة ما يتم تمييزها بشعار الشركة
  - نحن لا نقدم أو نقبل أبدًا نقدًا أو هدايا تشبه النقد بما في ذلك بطاقات الهدايا
- نحن نتفهم أن هناك حالات يمكن أن تكون مهينة إذا تم رفض الهدية، وفي هذه الحالة يمكن قبول الهدية إذا كانت ذات قيمة معقولة، وتم تسجيلها في سجل هدايا سكاتك، ويتم تسليمها على الفور إلى سكاتك للتصرف فيها

#### معاييرنا المتعلقة بالضيافة

- تتخذ الضيافة والترفيه أشكالا عديدة، بما في ذلك الوجبات والمشروبات والندوات وحفلات الاستقبال والمناسبات الاجتماعية والترفيه
  - نحن نقدم أو نقبل الضيافة فقط عندما يكون هناك سبب تجاري واضح ومشروع لسكاتك للمشاركة والتكاليف معقولة وليست باذخة
    - نحن نمتنع عن قبول أو تقديم الضيافة بشكل متكرر من نفس الفرد (الأفراد)
      - نحن لا ندعو الأزواج أو أفراد الأسرة
- نتوقع أن يكون موظفونا حاضرين دائمًا لبناء علاقات مع الأفراد
   عند تقديم الضيافة أو الترفيه
  - نحن نتجنب أي ضيافة أو ترفيه أثناء المواقف الحساسة،
     على سبيل المثال أثناء أو قبل عمليات تقديم العطاءات ، أو المفاوضات أو منح العقود

#### معاييرنا المتعلقة بالسفر

- نحن نسافر فقط عندما يكون هناك سبب تجاري واضح ومشروع لوجو د سكاتك والتكاليف معقولة
  - يشمل السفر تكاليف جميع وسائل النقل مثل سيارات الأجرة والحافلات والقطارات والرحلات الجوية والفنادق أو النفقات النثربة ذات الصلة
- نحن ندفع دائمًا تكاليفنا الخاصة المتعلقة بالسفر والإقامة والنفقات النثرية
  - · نحن لا ندفع نفقات السفر والإقامة والنفقات النثرية للأخرين

#### مسؤولياتك

- · لا تقدم أو تقبل الهدايا أبدًا عدا «المواد الترويجية» ذات القيمة السبطة
  - لا تقبل أبدا أي شيء ذي قيمة مقابل إجراء تفضيلي
- تسجيل جميع الهدايا، وليس المواد الترويجية، في سجل الهدايا العالمي من سكاتك كتسليم الهدايا التي من الواضح أنه من المحرج رفضها لقسم الموارد البشرية التي سيشاركها داخل المكتب (إذا كانت قابلة للتلف، مثل الفاكهة)، أو سيتبرع بها للجمعيات الخيرية، أو تعطى داخليًا من خلال اليانصيب
- · لا تقدم أبدا الضيافة أو الترفيه بكميات مفرطة يمكن أن يصل إلى مظهر السلوك غير اللائق

- يتم دفع التكاليف المتعلقة بالضيافة دائما من قبل أكبر مشارك في سكاتك
  - قبل تقديم مجاملات الأعمال، تأكد من أنها تتوافق مع سياسات المتلقى
  - موافقة المدير مطلوبة دائما للضيافة، ما لم تكن الضيافة مقبولة بشكل واضح
    - تأكد من أن مطالبات السداد تتضمن أسماء ومناصب جميع المشاركين والغرض من العمل والإيصالات
    - طلب المشورة من إدارة الالتزام إذا كنت غير متأكد مما هو مسموح به أو مقبول



- الإرشاد بشأن مجاملات الأعمال
  - سجل سكاتك العالمي للهدايا
    - · سياسات وإجراءات السفر



## ١٥. التعامل مع الموظفين الحكوميين

ينظم الموظفون الحكوميون ترخيصنا للعمل وهم أصحاب مصلحة مهمون في أعمالنا. تتحكم العديد من الحكومات عن كثب في أنشطة مسؤوليها لحماية الحياد ومنع إساءة استخدام المنصب. نفذت متطلبات لضمان عدم المساس بتعاملاتنا مع المسؤولين الحكوميين وشفافيتها دائما.

جميع المسؤولين المنتخبين أو المعينين أو ممثلي الحكومات موظفون حكوميون. ومع ذلك، فإن سكاتك تعرف الموظفين الحكوميين على نطاق واسع وتنطبق المتطلبات الواردة أدناه أيضا على موظفي الشركات المملوكة للدولة أو الشركات التي تؤدي وظيفة حكومية، وموظفي المنظمات العامة الدولية (مثل الأمم المتحدة أو الاتحاد الأوروبي أو البنك الدولي)؛ وممثلي الأحزاب السياسية أو المرشحين للمناصب؛ وأفراد العائلات المالكة؛ وأفراد الأسرة المقربين أو شركاء الأعمال من أي مما سبق.

#### معاييرنا

- نحصل على الموافقات والتراخيص والتصاريح الحكومية من خلال تطوير مشاريعنا بأعلى جودة ومن خلال الالتزام الجاد بجميع المتطلبات التنظيمية
  - نحن لا نقدم الهدايا أو الترفيه، فقط الضيافة المتواضعة للموظفين الحكوميين
- نحن لا ندفع تكاليف السفر أو الإقامة أو النفقات ذات الصلة للموظفين الحكوميين ما لم نحصل على موافقة مسبقة بذلك من خلال نموذج الاستضافة الرسمية
- نحن لا نقدم أي شيء ذي قيمة مباشرة للموظفين الحكوميين أو بشكل غير مباشر من خلال عائلاتهم وأصدقائهم
  - نقوم بتسجيل وحفظ اجتماعاتنا مع المسؤولين الحكوميين
  - نطلب من جميع جماعات الضغط أو الاستشاريين الذين يتفاعلون مع المسؤولين الحكوميين الكشف عن أنهم ممثلون لشركة سكاتك واتباع متطلباتنا بدقة لمنع تصور المتاجرة بالنفوذ



#### السياسات والإجراءات

- الإرشاد حول متطلبات مجاملة الأعمال: الهدايا والضيافة والاستضافة للموظفين العموميين
  - سياسة السفر والنفقات

#### مسؤولياتك

- أبلغ قائدك دائما ومسبقا بالاجتماعات مع المسؤولين الحكوميين
   إلى أقصى حد ممكن، أحضر شخصا معك
  - تسجيل محاضر الاجتماعات وحفظها للرجوع إليها
- تعرف على اللوائح المحلية المتعلقة بالموظفين الحكوميين بما في ذلك الضيافة وقيود السفر
  - كن حذرا عند تقديم الضيافة وتأكد من عدم وجود مشكلات أو مفاوضات أو طلبات أو موافقات معلقة
  - التأكد من أن القانون أو اللوائح أو السياسات الواجبة التطبيق تسمح صراحة أو تتطلب دفع النفقات المتعلقة بالموظفين الحكوميين من قبل سكاتك
  - توثیق أن جمیع النفقات لها سبب تجاري واضح ومعقول
     فحص ومراقبة الأطراف الثالثة، بما في ذلك شركاء التنمية،
  - · الذين قد يتصرفون نيابة عن سكاتك مع الحكومات أو الموظفين العموميين
  - الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بطلب للحصول على مزايا غير
     لائقة من مسؤول حكومي، سواء كان محققًا أو متصورًا، إلى
    - · مسؤول الالتزام الخاص بك

## ١٦. مكافحة الفساد والرشوة

تحظر سكاتك ولا تتسامح مع جميع أشكال الفساد. إن الفساد يقوض أعمالنا، ويشوه المنافسة، ويقوض الثقة في الشركات والحكومات. تنفذ سكاتك برنامجًا فعالاً للالتزام لمكافحة الفساد لحماية أعمالنا من الرشوة والإكراميات وتجارة النفوذ بشكل فعال.

## معاييرنا

- نحن نعارض جميع أشكال الفساد ونلتزم دائما بقوانين مكافحة الفساد المطبقة
  - نحن ملتزمون بإدارة أعمالنا بشفافية ونزاهة
- نحن نحظر بنشاط أي شخص يعمل نيابة عنا من الانخراط في الرشوة أو الإكراميات أو العمولات أو أي سلوك غير لائق آخر يشمل موظفون حكوميون أو أشخاصًا عاديين
- نحن ننفذ ضوابط على مجاملات الأعمال لضمان عدم اعتبار ها فاسدة أو تسهل إساءة استخدام المنصب
- نحن ننفذ ضوابط على التبرعات الخيرية والرعاية لضمان عدم اعتبارها رشوة لتأمين ميزة تجارية
  - نحن نفرض متطلبات صارمة على الغير، بما في ذلك سلسلة التوريد الخاصة بشركائنا التجاريين لأن الفساد يخلق مخاطر كبيرة على سكاتك حتى لو لم نكن متورطين بشكل مباشر
  - نحن نحمي موظفينا إذا تم إنتزاع الإكراميات من خلال تهديد الصحة أو السلامة أو الاحتجاز



ﺳﻜﺎﺗﻚ / ﻗﻮﺍﻋﺪ ﺍﻟﺴﻠﻮﻙ / ﻧﺰﺍﻫﺔ ﺍﻷﻋﻤﺎﻝ

### مسؤولياتك

- لا تشارك أبدا في نشاط فاسد أو تقبله
- · لا تقدم أو تقبل أبدا ميزة غير عادلة
- لا تقدم أبدا أو تأذن أو تعطي أي شيء ذي قيمة للغير بما في ذلك أي وكيل أو ممثل أو وسيط أو موظف حكومي للتأثير دون وجه حق على أي إجراء يتعلق بموقف المتلقى
  - لا تقم أبدا بدفع إكر اميات ما لم تكن صحتك أو سلامتك أو حريتك مهددة، ثم قم بالإبلاغ عن الدفع على الفور إلى مديرك والامتثال
    - تقييم المخاطر للمعاملات المقترحة لتحديد مخاطر الفساد والتخفيف من حدتها
- تجنب التحديات الناشئة عن الإجراءات البيروقراطية أو التنظيمية من خلال الإعتناء الدقيق بالتفاصيل والوثائق و تحري الدقة بها
  - دفع الرسوم الحكومية فقط بعد التحقق أو لا من المتطلبات القانونية أو التنظيمية الأساسية ومقابل الإيصال الرسمي، إلى حساب تديره الحكومة، وبعد تأكيد شرعية الرسوم من خلال الأسعار المتاحة للجمهور

- · لا تتسامح أبدًا مع أن شركاءنا التجاريين يقدمون لك ميزة فيما يتعلق بمنصبك كموظف في سكاتك
- إجراء مستوى مناسب من العناية الواجبة للنزاهة (IDD) على جميع شركاء الأعمال المحتملين بما في ذلك البائعين والمقاولين والموردين والمطورين ودعم تحديد أصحابهم المستفيدين النهائيين
  - ضمان إقرار جميع العلاقات التجارية في اتفاق مكتوب، مع التزامات كافية لمكافحة الفساد، وتعويض متناسب في مقابل توثيق العمل المنجز



- برنامج سكاتك لمكافحة الفساد
- إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
  - · سياسة إدارة المخاطر
  - · إجراءات إدارة المخاطر

## ١٧. مكافحة غسيل الأموال

#### معاييرنا

- · نحن نلتزم بجميع قوانين غسيل الأموال المعمول بها
- نحن نجري العناية الواجبة لشركائنا التجاريين وأصحابهم المستفيدين النهائيين
- نتوقع من جميع الأطراف المتعاقدة إبلاغنا بهيكل ملكيتها الكامل
- نحن نقوم فقط بالدفع إلى حساب مصر في في البلد الذي يتم فيه تقديم الخدمات

#### مسوو لياتك

- · أداء المستوى المناسب من العناية الواجبة النزاهة (IDD) على الشركاء التجاريين المحتملين، بما في ذلك سلامتهم المالية
- كن منتبهًا إذا اقترح شريك تجاري ترتيبًا مصرفيًا عير عادي أو
   هيكل معاملة يبدو غير عادي أو معقد
  - إنتبه بشدة عندما يطلب منك تلقي أو إجراء مدفوعات في الملاذات الضريبية وإعلم قسم الالتزام
  - لا تقبل الأموال من أطراف ثالثة عندما يكون مصدر الأموال غير معروف أو يبدو غير متوافق مع أنشطتهم التجارية

تهدف عملية غسيل الأموال إلى إخفاء عائدات الجريمة، مثل الأموال المتأتية من الاتجار بالمخدرات والإرهاب والفساد والتهرب الضريبي والاتجار بالبشر. يتم العمل على عائدات النشاط الإجرامي في النظام المالي الشرعي عن طريق تمرير الأموال من خلال التحويلات والمعاملات المعقدة، أو سلسلة من الأعمال التجارية. تكافح سكاتك غسل الأموال

ونفذت ضوابط لمنع غسل الأموال الملوثة من خلال عملياتنا.





السياسات والإجراءات

· إجراءات العناية الواجبة للنزاهة



# توقعات لشركائنا التجاريين

تسعى سكاتك جاهدة لإشراك شركاء الأعمال الذين يعكسون قيمنا ونزاهتنا. نحن ملتزمون بإنشاء سلسلة قيمة مسؤولة لحماية مجتمعاتنا المحلية ومنع المخاطر المتعلقة بالسمعة والتشغيل والقانونية على سكاتك.



# ١٨. معرفة شركائنا التجاريين

تقوم سكاتك بتقييم شركاء الأعمال المحتملين لتأكيد الكفاءة التجارية ونزاهة الشركات بما في ذلك شركاء التنمية والمقاولون والموردون والبائعون. نحن نجري العناية الواجبة للنزاهة (IDD) لتقييم قدرة شركاء الأعمال على تلبية معاييرنا وقيمنا على وجه التحديد. بمجرد اختيار الشريك، نقوم بمراقبة أداء العقد لتحديد المخاطر المتنامية.

نواصل تطوير ضوابطنا حول شركاء الأعمال من أجل تجنب المخاطر المتعلقة بالسمعة والقانون والتشغيل التي يمكن أن تجلبها أطر اف ثالثة، وكلها قد تعرض سمعتنا وأعمالنا للخطر

#### معاييرنا

- نتوقع من شركائنا التجاريين الالتزام لجميع القوانين واللوائح ذات الصلة ومعايير الأداء الدولية، والعمل بشكل متسق مع ميثاق شرف المهنة هذا
- نقوم بتقييم شركاء الأعمال لمخاطر النزاهة من خلال إجراء العناية الواجبة للنزاهة الخاص بنا
- نحن نعرف مخاطر النزاهة على نطاق واسع لتشمل الفساد وغسل الأموال والعبودية الحديثة والعمل القسري والاتجار بالبشر وعمل الأطفال وانتهاكات حقوق الإنسان ونمنع شركائنا من الانخراط في مثل هذا السلوك
- نحن ندقق عن كثب في الوسطاء وجماعات الضغط والمطورين والمساهمين
  - · نحن لا ندخل في علاقات تجارية ملزمة دون سبب تجاري واضح
    - نقوم بدمج متطلبات الالتزام في العقود
  - · نحن ندفع لشركاء الأعمال مقابل وثائق مرضية للعمل المنجز
- نحن نعزز أهمية الالتزام والأخلاقيات من خلال سلاسل التوريد الخاصة بنا
  - نحن نضبط أي محاولة من قبل شركائنا التجاريين لانتهاك معاييرنا الأخلاقية





## السياسات والإجراءات

- إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
- · العناية الواجبة بحقوق الإنسان
- استبيان العناية الواجبة للنزاهة الخارجي

#### مسه و لياتك

- تعرف على ما يمكنك معرفته عن شريك تجاري محتمل قبل إحضار هذه الشركة إلى سكاتك
- التأكد من أن جميع شركاء الأعمال يخضعون للمستوى
  المناسب من العناية الواجبة للنزاهة، مع ترك الوقت
  الكافي لتعزيز العناية الواجبة إذا لزم الأمر تذكر أنه
  يجب تحديث العناية الواجبة للنزاهة وأنها خاصة
  بالمعاملات، لذلك قد لا تكون العناية الواجبة للنزاهة
  الحالية صالحة أو قابلة للتطبيق على معاملة منفصلة
- · التواصل والمتابعة بانتظام فيما يتعلق بتوقعات الالتزام لدينا
- الإبلاغ الفوري عن المخاوف المتعلقة بسوء السلوك
   المحتمل من قبل شريك تجاري إلى مديرك وإلى الالتزام

## الأعلام الحمراء التي يجب البحث عنها:

عند التعامل مع شركاء الأعمال، قد نواجه علامات تحذير من السلوك غير القانوني، بما في ذلك:

- توصيات من الموظفين الحكوميين أو السلطة الحكومية
  - ملكية الموظف الحكومي أو أفراد أسرته
- عدم الرغبة في الكشف عن المستفيدين أو الملكية النهائية
- تبرير العمل غير واضح أو يتم وصف الخدمات بشكل غامض
  - الافتقار إلى القدرات الكافية ومؤهلات الموظفين
- الإصرار على الدفع خارج الدولة التي سيتم فيها تقديم الخدمات
- مشاركة أو دفع التعويض مع أطراف ليست جزءا من عقد سكاتك عرض أو تقديم فواتير كاذبة



تذكر: لا يمكن إدارة المخاطر إذا لم يتم تحديدها، وتحمل مسؤولية التأكد من لفت انتباه مديرك إلى الأعلام الحمراء



## ١٩. الوسطاء

مسؤولياتك

- التأكد من أن أي وسيط تقترح الاستعانة به يخضع للعناية الواجبة للنزاهة وربما فحص خلفية مستقل (للأفراد)
- · تُفصيل نطاق العمل والتأكد من إدراجه في العقد للتأكد من أن توقعات سكاتك واضحة
- مراقبة عمل الوسيط وأدائه بانتظام للتأكد من أنه يتوافق مع المتطلبات التعاقدية ومدونة قواعد السلوك الخاصة بسكاتك

الوسطاء هم الأشخاص أو الشركات الذين يقومون بدور حلقة الوصل بين سكاتك والغير، بما في ذلك الموظفون العموميون. يشمل الوسطاء الوكلاء أو الاستشاريين أو جماعات الضغط أو غيرهم ممن قد يتصرفون نيابة عن سكاتيك والذين قد يكون لهم مصلحة مالية في نجاح المعاملة. إننا ندرك أن الوسطاء يمثلون مخاطر قانونية وتتعلق بالسمعة متزايدة. لذلك، يجب أن نمارس مزيدا من الحذر عند توظيف الوسطاء وإدارتهم.

#### معايير نا

- · ينقوم بإجراء العناية الواجبة للنزاهة على جميع الوسطاء
- · ندفع أجرا يتناسب مع الخدمة المقدمة وفقط على أساس توثيق مُرض للعمل المنجز
- · نطلب اتفاقيات مكتوبة مع وسطاء تصف نطاق عملهم بتفاصيل كافية وتشمل الالتزام باتباع مدونة قواعد السلوك الخاصة بسكاتك

## ٢٠ المنافسة العادلة

تلتزم سكاتك بالمنافسة العادلة والمفتوحة ونلتزم بقوانين مكافحة الاحتكار المعمول بها. نحن نتنافس على جودة خدماتنا ولا نتسامح مع تزوير العطاءات أو تحديد الأسعار أو المشاركة في السوق أو إساءة استخدام القوة السوقية.

#### معاييرنا

- نحن لا ننخرط أو نتسامح مع السلوك المانع للمنافسة
- عندما نتعاون مع الشركاء، فإننا نضمن الألتزام بقوانين مكافحة الاحتكار أو المنافسة المعمول بها
- · نحن لا نشارك المعلومات غير العامة الحساسة تجاريًا ما لم يكن ذلك ضروريا وقانونيا

#### مسؤولياتك

- فهم من هو المنافس الفعلي أو المحتمل وما هي القيود المفروضة على تبادل المعلومات الحساسة بشكل تنافسي
  - عدم الدخول في اتفاقات مانعة للمنافسة أو الانخراط في سلوك مانع للمنافسة
    - لا تُوافق على تحديد الأسعار أو تخصيص الأسواق حسب المنطقة أو المنتجات أو العملاء مع منافسينا
  - لا تناقش أي جانب من جوانب عملية المناقصة أو المزايدة مع موردينا أو منافسينا
    - لا تعطى أي معلومات سرية عن المورد لمنافسيه
    - كن حذرًا بشَأن المعلومات التي تشاركها مع المنافسين و لا تشارك أبدا معلومات حول أسعارنا أو حساباتنا أو بياناتنا الحساسة تجاريًا
    - التدفيق في الانتباه إلى اتفاقات الحصرية أو البنود المانعة المنافسة

# ٢١. ضوابط التجارة

تفرض القيود التجارية والجزاءات على البلدان والقطاعات

الاقتصادية والشركات والأفراد لإنفاذ الأمن القومي والسياسات

الخارجية. وتتراوح القيود من جعل الدخول في اتفاق مع شركة أو فرد أمرًا غير قانوني، إلى تقييد تجارة سلع معينة.

#### معاييرنا

- نحن نقوم بفحص شركائنا التجاريين للتأكد من أنهم لا يخضعون للقيود التجارية
- نحن نلتزم بجميع قوانين العقوبات المعمول بها، ونقيم ما إذا كانت موافقة الحكومة مطلوبة قبل استخدام العناصر الخاضعة لمراقبة الصادر ات

#### مسؤوليتك

- ضمان إجراء تقييم لمخاطر الجزاءات في بلد ما
- ضمان فحص العملاء والشركاء والموردين طبقا لقوائم العقوبات ووفقا لإجراءات العناية الواجبة للنزاهة
- الحصول على التراخيص الحكومية اللازمة إذا كنت تتعامل مع استيراد وتصدير السلع والتكنولوجيا
  - تواصل مع الامتثال للحصول على الدعم إذا كانت لديك أسئلة لأن العقوبات ولوائح خبراء الاستيراد يمكن أن تكون معقدة



### السياسات والإجراءات

- إجر اءات العناية الواجبة للنزاهة
- استبيان العناية الواجبة للنزاهة الخارجي
  - · سياسة إدارة المخاطر
  - · إجراءات إدارة المخاطر

# التواصل بطريقة صحيحة

تلتزم سكاتك بالتواصل المفتوح والدقيق مع مساهمينا وأصحاب المصلحة والجمهور. نحن نعتقد أن التواصل المفتوح والتعامل السليم مع المعلومات أمر ضروري لبناء الثقة في شركتنا.



## ٢٢. التحدث بالنيابة عن سكاتك

تحتفظ سكاتيك بمعلومات غير متاحة للجمهور ويجب إدارة هذه المعلومات بعناية. هذه المعلومات قيمة لموردينا وعملائنا ومنافسينا، وقد تضر بسكاتك إذا أصبحت معرفة عامة. لذلك فإننا نحمي المعلومات غير العامة والسرية ونسمح للأفراد بالتواصل أو الإدلاء ببيانات نيابة عن سكاتك من خلال أي قناة خارجية، بما في ذلك وسائل الإعلام.

#### معاييرنا

- نحن نسمح فقط للأفراد المصرح لهم بالتحدث إلى وسائل الإعلام أو أعضاء مجتمع الاستثمار أو الإدلاء ببيانات نيابة عنا على وسائل التواصل الاجتماعي
  - · نقوم بمراجعة المعلومات الّتي ننقلها عن قرب للتأكد من دقتها و شفافيتها

#### مسؤولياتك

- · الحفاظ على سرية المعلومات غير العامة حول سكاتك
- عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، ضع في اعتبارك المعلومات التي تشاركها
- احتفظ بجميع المعلومات غير العامة عن عملائنا وموردينا بنفس درجة السرية التي تقدمها لمعلومات سكاتك
- لا تستخدم المعلومات المعروفة لك من خلال عملك لتحقيق منفعة شخصبة
  - ينطبق واجب السرية أيضا بعد عملك أو تعيينك مع سكاتك إذا تواصلت معك الصحافة أو وسائل الإعلام، قم بتوجيهها إلى قسم التواصل



#### السياسات والإجراءات

- سياسة التواصل الجماعي
- عمليات التفتيش المباغت

## ٢٣. المعلومات الداخلية

المعلومات الداخلية هي معلومات غير عامة حول سكاتك أو مشاريعنا والتي من المحتمل أن تؤثر على سعر السهم، أو معلومات من المحتمل أن يستخدمها مستثمر معقول كجزء من قرار استثماري. لا تتم مشاركة هذه المعلومات حتى يتم إرسالها رسميا من خلال إصدار البورصة أو موقع سكاتك الإلكتروني.

ويشمل ذلك معلومات حساسة مثل التفاوض أو إبرام اتفاقية شراء الطاقة أو التحديات أو النجاحات في محطات الطاقة لدينا أو الوصول إلى الإغلاق المالي أو الأرقام المالية المتوقعة أو توقيع عمليات الاستحواذ والتقاضي المحتمل أو الجاري.

#### معاييرنا

- نحافظ على سرية المعلومات الداخلية ونمنع مشاركتها مع أشخاص غير مصرح لهم
- نقوم بتحديث قوائم الأشخاص الذين يتم منحهم حق الوصول إلى المعلومات الداخلية
  - نحن نكشف علنًا عن المعلومات الداخلية دون تأخير

#### مسؤولياتك

- حافظ على سرية المعلومات الداخلية وشارك المعلومات فقط مع الزملاء الذين لديهم حاجة ماسة إليها في عملهم، على النحو المصرح به من قبل مديرك
- · لا نقم أبدًا بشراء أو بيع أسهم في سكاتك أو غيرها من الشركات بناء على معلومات داخلية
  - · لا تشارك أبدا المعلومات الداخلية مع أفراد غير مصرح لهم
  - تأكد مما إذا كنت تعتبر من المطلعين الأساسيين ويحظر عليك التداول فيما يتعلق بالتقارير المالية



#### السياسات والإجراءات

- دلیل من الداخل
- دليل المطلعين الأساسيين
- دليل الإفصاح عن المعلومات
  - · سجل أوسلو بورس الداخلي
    - سرية عقد العمل

# ٢٤. الانفتاح والشفافية

تسعى سكاتك جاهدة لتحقيق المزيد من الشفافية والانفتاح حول أنشطتنا التجارية وبياناتنا غير المالية. نحن نعتقد أن تحسين المعلومات المتاحة للجمهور حول أعمالنا سيعزز ثقة أصحاب المصلحة في قدرتنا على إضافة قيمة إلى المجتمع ككل، وكذلك إلى المجتمعات التي نعمل فيها.

نحن ملتزمون بتقديم تقارير شفافة ومنتظمة لتمكين أصحاب المصلحة الرئيسيين في شركتنا من تحليل ومقارنة أدائنا وتطورنا بمرور الوقت.

نحن نشارك بانتظام مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين الههم أنواع الموضوعات والقضايا التي تهمهم لتحديد أولويات إعداد التقارير لدينا. يتم تحديد الموضوعات المادية بناء على توقعات أصحاب المصلحة والأثار الكبيرة والأولويات الاستراتيجية الداخلية. يتم تحديد توقعات أصحاب المصلحة من خلال المقابلات الرسمية، وفي الحوار مع أصحاب المصلحة المحليين لدينا كجزء من أعمالنا اليومية على أرض الواقع. كما نتلقى تعليقات أصحاب المصلحة على مستوى الشركات من خلال الحوارات مع المستثمرين والممولين.

#### معاييرنا

- · نحن نقدم إفصاحات كاملة وعادلة ودقيقة ومفهومة في تقاريرنا المالية وغير المالية
- · نحن نقدم تقارير عن الموضوعات البيئية والاجتماعية والحوكمة المادية (ESG) على أساس ربع سنوي وسنوي
  - يغطي نطاق إعداد تقارير الموضوعات البيئية والاجتماعية والحوكمة المادية لدينا جميع المشاريع التي لدينا فيها تحكم تشغيلي
- نحن نقدم تقاريرنا وفقا لمعايير المبادرة العالمية لإعداد التقارير
   (GRI) لعام ٢٠١٦ (الخيار الأساسي)
  - نحن نقدم تقاريرنا إلى مشروع الكشف عن الكربون (CDP) وتماشيًا مع فرقة العمل المعنية بالإفصاحات المالية المتعلقة بالمناخ (TCFD)
- نحن نقدم تقارير عن كيفية قيام شركتنا بتحديد وإدارة المخاطر المتعلقة بجميع موضوعات البيئية والاجتماعية والحوكمة المادية بما في ذلك حقوق الإنسان والتنوع البيولوجي واستخدام الموارد والدائرية والمناخ والمياه والصحة والسلامة والأمن والبيئة وخلق القيمة المحلية والتنوع والمساواة بين الجنسين والسلوك التجاري المسؤول
  - · نحن نتحلى بالشفافية ونكشف علنا عن جميع التبر عات و المساهمات



## السياسات والإجراءات

- · دليل المبادرة العالمية لإعداد التقارير (GRI)
  - · إجراءات الإبلاغ السنوي عن الاستدامة

#### مسؤولياتك

- يجب أن تكون كل من البيانات المالية وغير المالية والمدخلات التي تقدمها إلى تقاريرنا الربع سنوية والسنوية دقيقة وموثوقة ومتوازنة وكاملة
- يجب أن تكون جميع المعلومات وفقًا لمعايير الإبلاغ ذات الصلة وأن تقدم بطريقة عادلة وشفافة
- يجب عليك الإبلاغ فورًا عن أي تحريف محتمل للبيانات أو المعلومات
- يجب أن يكون تواصلنا وتقاريرنا مفتوحة وصادقة وأن يتم تقديمها في الوقت المناسب

# الإبلاغ عن المخاوف

ويقع على عاتق كل واحد منا واجب الإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بالانتهاكات المحتملة للميثاق أو غير ها من السلوكيات غير الأخلاقية. تعد التقارير الواردة من موظفينا وأصحاب المصلحة أمرا بالغ الأهمية بالنسبة لنا لفهم ما إذا كانت الأمور ليست كما ينبغي أن تكون في سكاتك أو مع شركائنا - وبالتالي فإن حد الإبلاغ منخفض.

قد يتطلب الأمر شجاعة للتقدم ومشاركة المخاوف أو الإبلاغ عن زملائك. تدرك سكاتك هذا وتشجعك على إثارة القضايا مع مديرك أو مدير مديرك. يمكنك دائما مشاركة المخاوف مباشرة مع الالتزام. وإذا كنت غير مرتاح لمناقشة مخاوفك شخصيا، فيمكنك استخدام قناة الإبلاغ عن المخالفات المتاحة لجميع الموظفين وشركاء الأعمال وأصحاب المصلحة والتي تسمح بالإبلاغ مع إخفاء هوية المبلغ. تذكر أن سكاتك لا تتسامح مع الانتقام من أي نوع ضد أولئك الذين يبلغون بحسن نية.

تحمي قناة الإبلاغ عن المخالفات خصوصية الأفراد الذين يبلغون عن المخاوف بالإضافة إلى خصوصية الأفراد الذين هم موضوع بلاغ. تستخدم سكاتك شركة مستقلة لإدارة جميع التقارير ويتم التعامل مع كل منها على أنه سري مع وصول مقيد للغاية. القناة مفتوحة دائمًا ومتاحة بمعظم اللغات المحلية. يتم الحفاظ على سرية هويتك دائما ما لم توافق على خلاف

ذلك. يمكنك أيضا اختيار عدم الكشف عن هويتك. نحن نشجع المبلغين على التقديم بأسمائهم، مع تقييد الوصول، حتى نتمكن من الاتصال بك إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات الإثبات الادعاء.

يدعم الالتزام إدارة سكاتك لحل الادعاءات المثبتة وتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى إجراءات تأديبية أو تصحيحية. قد يواجه أي شخص ينتهك القانون أو هذا الميثاق شرف المهنة إجراءات تأديبية، تصل إلى إنهاء العمل. قد تضر الانتهاكات الجسيمة بشكل دائم بسمعة سكاتك وتسبب خسائر تجارية كبيرة، وقد تعرض انتهاكات القانون سكاتك للغرامات والعقوبات وربما السجن للمتورطين.



#### ماذا يحدث عندما تثير المخاوف؟

- يتم التعامل مع جميع التقارير بسرية ومشاركة جميع المعلومات فقط مع أولئك الذين هم ضروريون للتحقيق بشكل صحيح في هذه المسألة
  - · نبدأ التحقيقات على الفور وفقًا لإجراءات التحقيق الخاصة سكاتك؛
- تعتمد المدة التي تستغرقها التحقيقات على مدى تعقيد وشدة القضيةإذا قمت بالإبلاغ دون الكشف عن هويتك، فلن نتمكن من الاتصال بك أو مشاركة أي نتائج، إذا كان ذلك مناسبا

#### ماذا يحدث لك بصفتك مقدمًا للبلاغ؟

- لا شيء؛ نحن لا نتسامح مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد الموظفين الذين يبلغون عن الانتهاكات المشتبه بها بحسن نية
- نحن نحمي المبلغين عن المخالفات ونبقي هويتهم مجهولة الهوية ويعتبر الإنتقام غير قانوني في البلدان التي نعمل فيها وسيتم تأديبه وفقا لذلك

## ما الذي يمكنك الإبلاغ عنه؟

- أي انتهاك محتمل للقانون
- أي انتهاك محتمل لميثاق شرف سكاتك المهني
- أي انتهاك محتمل لسياسات أو إجراءات سكاتك

### ما الذي تحتاج إلى معرفته قبل الإبلاغ؟

 نحن لا نتوقع منك أن يكون لديك كل الحقائق أو إجراء التحقيق الخاص بك - الشك المعقول يكفي. ليس الأمر متروكًا لك لتقرر ما إذا كان السلوك الذي تراه انتهاكًا أم لا

#### أين يمكنك الإبلاغ؟

- مديرك المباشر أو أي شخص آخر في الإدارة
- مسؤول الالتزام الخاص بك أو نائب الرئيس التنفيذي والمستشار العام
  - ممثل الموارد البشرية الخاص بك
  - المندوب المحلي المعين للسلامة في مكان العمل
  - من خلال قناة الإبلاغ عن المخالفات مجهول الهوية إذا لزم الأمر
    - من خلال آلية التظلم

سكاتك / قواعد السلوك / عملية الإعفاء

# عملية الإعفاء

يحدد ميثاق شرف المهنة المتطلبات الأساسية للأعمال المسؤولة. ومع ذلك، فإننا ندرك أنه قد يكون هناك حالات قد يكون من المناسب فيها منح استثناءات أو إعفاءات في السياق المحدد. في تلك الحالات، قد يكون من المناسب أن تتخذ الإدارة العليا قرارا مستنيرا وأن تتنازل عن متطلبات معينة للمدونة. على سبيل المثال، توفير السفر للموظفين الحكوميون أو قبول هدية من شريك.

إذا كنت تعتقد أنه يجب التنازل عن أحد المتطلبات الواردة في ميثاق شرف المهنة في موقف محدد، فاتصل بكبير مسؤول الالتزام للحصول على معلومات حول كيفية معالجة هذه الطلبات ورفعها إلى الإدارة العليا للمناقشة واتخاذ القرار.

Scatec

www.scatec.com