

The image features a large teal circle on the left side, containing the Scatec logo and the text 'Código de Conduta'. The background is a photograph of solar panels at sunset, with a bright orange glow on the horizon and mountains in the distance. In the bottom left corner, there are several white dashed lines.

Scatec

Código de
Conduta

Nossa visão

Melhorar nosso futuro

Nossa missão

Fornecer energia solar competitiva e sustentável globalmente, para proteger nosso ambiente e melhorar a qualidade de vida por meio da integração inovadora de tecnologia confiável

Nossos valores

Entregar resultados Agentes de mudança Previsível Trabalho em equipe



Conteúdo

Introdução	6	Integridade nos negócios	22
A finalidade deste Código	6	10. Manter livros e registros precisos	23
Nossos valores	6	11. Salvaguarda dos nossos ativos	24
Conformidade com leis e regulamentos	7	12. Evitar conflitos de interesse	25
Relatando preocupações	7	13. Reporte de diretores e participações societárias	26
Responsabilidade	8	14. Dar e receber cortesias comerciais	27
A quem se aplica o Código	8	15. Interagindo com agentes públicos	30
Responsabilidades dos funcionários	8	16. Anticorrupção e suborno	32
Responsabilidades adicionais dos gestores	8	17. Combate à lavagem de dinheiro	34
Legal e Compliance na Scatec	9	Expectativas para nossos parceiros de negócios	36
Violações deste Código	9	18. Conhecendo nossos parceiros de negócios	37
Cuidando da nossa gente	10	19. Intermediários	40
1. Ambiente de trabalho	10	20. Concorrência leal	41
2. Saúde, segurança e proteção	12	21. Controles de comércio	42
3. Drogas e álcool	13	Comunicando da maneira correta	43
4. Serviços Sexuais	14	22. Falando em nome de Scatec	44
5. Dados pessoais e privacidade	15	23. Informação privilegiada	45
Nosso compromisso com a sustentabilidade	16	24. Aberto e Transparente	46
6. Proteger o meio ambiente	17	Comunicar preocupações	49
7. Respeito aos direitos humanos	18	Processo de isenção	51
8. Envolvimento com as comunidades	19		
9. Investir nas comunidades	20		



Prezados colegas

Integridade é um imperativo necessário para alcançar negócios sustentáveis. Também sabemos que a reputação da Scatec, construída com base na integridade, conquista a confiança de nossos stakeholders e das comunidades em que operamos. O Código de Conduta da Scatec incorpora nossos valores fundamentais e compromisso com a conduta ética e salvaguarda a integridade de nossa empresa. É a base de como trabalhamos e construímos nosso negócio.

O Código inclui requisitos obrigatórios que refletem a lei aplicável. Também inclui requisitos que expressam nossos padrões de conduta profissional, que em muitos casos é maior do que o que somos legalmente obrigados a fazer. Portanto, é responsabilidade de cada um de nós estar familiarizado com esses requisitos e aderir a eles em todos os momentos. Operamos em ambientes desafiadores e muitas vezes enfrentamos questões complicadas e difíceis que precisamos gerenciar. Espero que todos busquem orientação quando confrontados com tais questões e quando estiverem incertos sobre como proceder.

Na Scatec valorizamos a honestidade, integridade e transparência e buscamos parceiros de negócios que compartilhem desses valores. Embora os parceiros de negócios sejam essenciais para o nosso negócio, eles também podem expor nossa empresa a riscos reputacionais, operacionais e legais. Esperamos que nossos parceiros de negócios conduzam todas as atividades de forma consistente com os valores de

nosso Código e em conformidade com a lei. Práticas de negócios responsáveis em nossa cadeia de suprimentos são uma exigência.

Encorajo todos vocês a fazerem perguntas se observarem condutas que possam violar nosso Código. Pessoas boas podem tomar decisões ruins, decisões que podem prejudicar nossa empresa, então fale se vir algo que lhe diz respeito. O sucesso da Scatec depende de cada um de nós fazer a sua parte para proteger a integridade do nosso negócio.

Minha expectativa é que nosso Código de Conduta, juntamente com seu bom senso, garanta uma cultura de conformidade robusta, que é a chave para nosso sucesso comercial contínuo.


Terje Pilskog
Diretor Presidente, Scatec ASA

Introdução

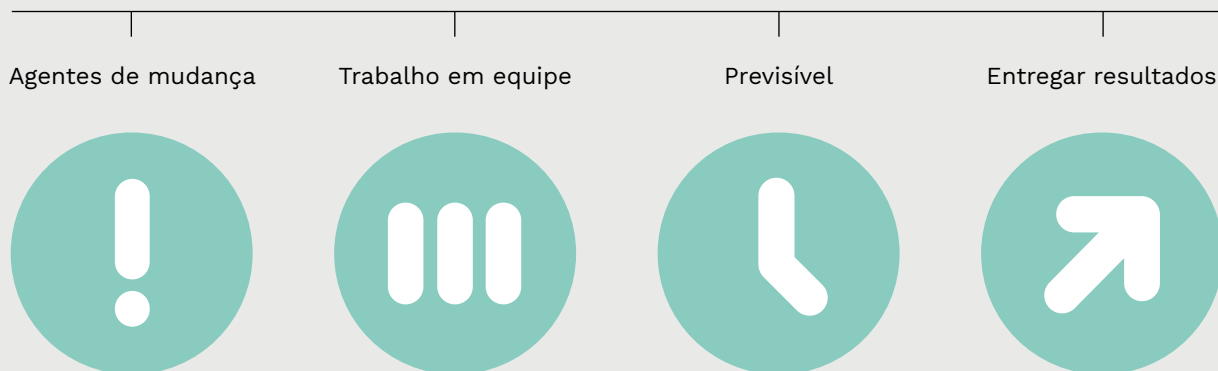
A finalidade deste Código

O Código de Conduta descreve o que se espera de você e da Scatec ao interagir com nossos stakeholders e uns com os outros. Estabelece requisitos essenciais para uma empresa responsável e faz referência a políticas e procedimentos que podem conter requisitos adicionais. O Código fornece orientação geral e não dá instruções detalhadas sobre qualquer situação ou como cumprir os requisitos legais dos muitos países diferentes em que operamos. Espera-se, portanto, que sempre demonstremos bom senso e procuremos aconselhamento especializado em caso de dúvida.

Nossos valores

O Código é baseado nos princípios fundamentais de ética nos negócios da Scatec: Estamos continuamente trabalhando juntos para garantir o pleno cumprimento de nosso Código de Conduta. Atuamos como Agentes de Mudanças conferindo nossos valores em todos os mercados em que entramos. Somos previsivelmente um parceiro confiável e conduzimos resultados de forma responsável.

Nossos valores



Conformidade com leis e regulamentos

O cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis é obrigatório em todas as atividades da Scatec. Mas a ética nos negócios vai além da simples conformidade. A Scatec conduz os negócios com integridade, respeitando as culturas, a dignidade e os direitos dos indivíduos em todas as regiões onde atuamos. Nós nos esforçamos para conduzir os negócios de uma forma que deixe nossos funcionários orgulhosos de trabalhar para a Scatec.

Relatando preocupações

Todos os funcionários e partes interessadas têm o dever de perguntar se veem comportamentos questionáveis e relatar suas preocupações. O limite para comunicar uma preocupação é muito baixo. Os relatórios de nossos funcionários e stakeholders são um mecanismo importante para entender quando as coisas podem não estar como deveriam estar na Scatec, ou com nossos parceiros e/ou fornecedores. Todos os funcionários que se apresentarem de boa-fé estarão protegidos de retaliações.



Lembre-se: *Nenhum motivo, incluindo o desejo de atingir metas de negócios, justifica violações da lei, regulamentos ou deste Código aplicáveis.*

Responsabilidade

A quem se aplica o Código

Todos têm o papel de garantir que nossos princípios fundamentais de ética nos negócios sejam seguidos. Este Código estabelece requisitos obrigatórios para conselheiros de administração, gerentes, funcionários, agentes e pessoal temporário ou consultores, inclusive dentro de nossas subsidiárias.

Esperamos que nossos parceiros de negócios, fornecedores e contratados se comprometam e mantenham os altos padrões éticos que nós mesmos seguimos.

Responsabilidades dos funcionários

Todos os funcionários são responsáveis por estar em conformidade com este Código e espera-se que o façam:

- Agir bem dentro de nossos valores e padrões
- Familiarize-se com os requisitos do Código e realize treinamento conforme necessário
- Gaste tempo suficiente em decisões difíceis e use o bom senso
- Documente sempre a avaliação de riscos e dilemas de compliance

- Envolve seu gerente ou Compliance se tiver dúvidas sobre o que fazer
- Sempre relate preocupações sobre possíveis violações de leis, regulamentos ou deste Código

Responsabilidades adicionais dos gestores

Todos os gerentes são modelos de integridade e espera-se:

- Liderar pelo exemplo e demonstrar ativamente compromisso com este Código
- Identifique e antecipe áreas de risco de conformidade que afetam as operações de suas equipes
- Garanta que sua equipe receba treinamento adequado para gerenciar riscos potenciais
- Evite metas ou cronogramas que criem pressão para se envolver em negócios antiéticos
- Nunca peça aos funcionários que façam algo que esteja em uma área cinzenta
- Crie uma cultura em que os funcionários se sintam confortáveis para levantar preocupações
- Nunca deixe as preocupações relatadas sem solução
- Responsabilizar os funcionários por má conduta e envolver Compliance

Legal e Compliance na Scatec

Todo e qualquer funcionário da Scatec é responsável por garantir que todos ajam dentro da lei, fora das áreas cinzentas e de acordo com o Código. A função de conformidade, liderada pelo Chief Compliance Officer, apoiada pela Compliance Officer Network da Scatec, tem a responsabilidade geral de construir e monitorar a conformidade dentro da Scatec. Essa responsabilidade inclui fornecer orientação e aconselhamento sobre questões de conformidade e acompanhar possíveis violações de nossa estrutura de governança por nossos funcionários, parceiros e fornecedores. Quando necessário, um oficial de conformidade local será nomeado.

Violações deste Código

Qualquer pessoa que viole este Código pode enfrentar sanções disciplinares que podem incluir a rescisão do contrato de trabalho e o envolvimento de autoridades relevantes. Todos os que trabalham na Scatec estão sujeitos às mesmas consequências e estarão sujeitos a sanções, independentemente do seu cargo ou antiguidade. Líderes que toleram passivamente violações por parte de membros de sua equipe também podem enfrentar ações disciplinares.



Cuidando da nossa gente

1. Ambiente de trabalho

A Scatec está empenhada em criar um ambiente de trabalho saudável e produtivo para todos os colaboradores, independentemente do seu local de trabalho. Sabemos que diversidade, igualdade, inclusão e pertencimento são vantagens competitivas e exigimos que todos os nossos colaboradores sejam tratados profissionalmente e valorizados por suas contribuições.



Nossos padrões

- Opomo-nos a qualquer forma de discriminação ou favorecimento devido à raça, etnia, nacionalidade, sexo, idade, identidade sexual, deficiência, origem nacional, convicção religiosa ou crenças culturais
- Não praticamos nepotismo ao contratar ou promover nossos funcionários
- Respeitamos os colegas de trabalho e os tratamos como gostaríamos de ser tratados
- Escutamos ativamente pontos de vista contrastantes e respeitamos as diferenças culturais
- Proibimos qualquer forma de discurso de ódio, injúria racial, assédio ou intimidação, incluindo assédio sexual ou ameaças de violência por qualquer motivo
- Garantimos que nossos fornecedores, clientes e parceiros de negócios entendam o que significa lutar por um local de trabalho com oportunidades iguais
- Enfrentamos incidentes de assédio ou comportamento inadequado e protegemos proativamente nosso ambiente de trabalho
- Evitamos relações pessoais próximas no local de trabalho que possam levar a um conflito de interesses real ou percebido

Suas responsabilidades

- Trate seus colegas com justiça, respeito e dignidade
- Tomar decisões em nome da Scatec que são baseadas no mérito e não no viés
- Nunca aja de forma que possa ser caracterizada como ofensiva, intimidadora ou humilhante
- Recuse-se de processos de contratação ou colocação em que a família ou bons amigos e familiares próximos estejam envolvidos Esteja atento a como suas ações e linguagem podem ser percebidas pelos outros - o que você pode pretender ser um comentário divertido pode realmente ser prejudicial para os outros
- Denuncie quaisquer atos de discurso de ódio, injúria racial, assédio ou discriminação por meio de um de nossos canais de denúncia

Políticas e Procedimentos

- Política Global de Recursos Humanos
- Política de Diversidade e Inclusão
- Declaração sobre igualdade e não discriminação
- Sistema Operacional de Recursos Humanos



Assédio sexual nunca é aceitável

- Não temos tolerância para qualquer forma de assédio sexual no local de trabalho
- Disciplinaremos qualquer pessoa que tenha assediado sexualmente outra pessoa, incluindo a demissão do emprego e o envolvimento de autoridades
- Todas as denúncias de assédio sexual serão levadas a sério e tratadas com respeito e confiança
- Não vamos retaliar qualquer pessoa que faça uma denúncia de assédio sexual
- Líderes que toleram passivamente o assédio sexual também podem ser disciplinados

2. Saúde, segurança e proteção

A Scatec trabalha continuamente para garantir um local de trabalho seguro e proteger a saúde e o bem-estar de todos os funcionários. Identificamos, avaliamos e respondemos sistematicamente a todos os riscos de saúde e segurança ocupacional.

Suas responsabilidades

- Conheça os procedimentos emergenciais onde você trabalha
- Use equipamentos e dispositivos de segurança conforme as instruções
- Pare uma atividade imediatamente se a considerar insegura



- Comunicar imediatamente qualquer ameaça à saúde, segurança ou proteção ao gerente de linha ou ao representante de Segurança da Saúde e Meio Ambiente
- Registrar novos incidentes ou observações no Banco de Dados de Relatórios e Melhorias
- Promover proativamente uma cultura de segurança
- Colaborar com nossos fornecedores para identificar riscos de saúde e segurança

Políticas e Procedimentos

- Política de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA)
- Procedimento de Meio Ambiente, Saúde e Segurança
- Relatório e investigação de procedimentos de gerenciamento de incidentes de SMS
- Procedimento de preparação e resposta a emergências
- Banco de dados de relatórios e melhorias



3. Drogas e álcool

Scatec é um espaço de trabalho livre de drogas. Estar sob a influência de álcool ou drogas pode criar um ambiente de trabalho inseguro e não é tolerado. Testes para drogas e álcool serão realizados sempre que julgados necessários e de acordo com a legislação aplicável. Podem ser permitidas isenções sempre que o costume local ou uma ocasião especial tornem apropriado o consumo de quantidades limitadas de álcool.



Suas responsabilidades

- O consumo de álcool nunca é permitido ao operar máquinas, dirigir ou quando estiver no local
- Informe a sua liderança se estiver a ser submetido a tratamento médico com medicamentos prescritos que tenham o potencial de prejudicar o comportamento ou o desempenho no trabalho

Políticas e Procedimentos

- Política de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA)
- Procedimento de Saúde, Meio Ambiente e Segurança



Lembre-se: O consumo de álcool nunca é permitido ao operar máquinas, dirigir ou quando estiver no local

4. Serviços Sexuais

Scatec proíbe a compra de serviços sexuais quando em viagens de negócios ou tarefas. A compra de serviços sexuais é ilegal na maioria dos países, representa um risco de segurança para nossos funcionários e pode apoiar o tráfico de pessoas. Esta proibição está em vigor independentemente das leis ou costumes locais.

Suas responsabilidades

- Nunca compre ou receba serviços sexuais quando estiver em uma viagem de negócios ou tarefa
- Nunca incentive outras pessoas a comprar serviços sexuais

5. Dados pessoais e privacidade

A Scatec está comprometida em proteger a privacidade de nossos funcionários e de todos com quem fazemos negócios. Todos os dados pessoais são tratados de forma segura utilizando medidas técnicas e organizacionais adequadas. Os dados pessoais incluem informações de funcionários, clientes e parceiros de negócios, como números de telefone, e-mails, endereços, locais, histórico de chamadas e pagamentos, salários e informações de saúde, informações bancárias e financeiras.

Nossos padrões

- Coletamos apenas dados pessoais necessários para uma finalidade comercial legítima
- Mantemos os dados pessoais apenas pelo tempo necessário
- Implementamos medidas técnicas e operacionais para garantir a segurança e integridade dos dados pessoais
- Classificamos todos os dados pessoais como confidenciais corporativos

Suas responsabilidades

- Respeite o direito à privacidade de todos
- Colete apenas os dados necessários para realizar seu trabalho
- Aderir aos mais altos padrões de confidencialidade ao usar dados pessoais
- Familiarize-se com os requisitos internos sobre o tratamento de dados pessoais
- Mantenha seus e-mails e documentos pessoais separados do material de trabalho nos computadores Scatec Nunca grave alguém sem o seu conhecimento, por qualquer motivo
- Nunca grave alguém sem o seu conhecimento, por qualquer motivo

Políticas e Procedimentos

- Política de Tecnologia da Informação (TI)
- Procedimento sobre acesso a caixas de correio
- Procedimentos de privacidade locais



Nosso compromisso com a sustentabilidade

A Scatec está comprometida em conduzir nossos negócios de forma sustentável e de acordo com os principais princípios globais de ESG (Environmental, Social and Governance). Nós nos esforçamos para trabalhar em linha com os Princípios do Equador e os Padrões de Desempenho da IFC em todas as operações e nosso trabalho é guiado pelas Diretrizes da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) para Empresas Multinacionais, o Pacto Global das Nações Unidas, os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos e as principais convenções da Organização Internacional do Trabalho (OIT).

Os recursos de sustentabilidade são empregados de forma centralizada e em todos os nossos projetos para identificar e gerenciar riscos de sustentabilidade e impactos potenciais.



6. Proteger o meio ambiente

A Scatec está empenhada em proteger o ambiente e contribuir para a prevenção das alterações climáticas. Entendemos que nossas atividades podem causar danos e trabalhamos continuamente para reduzir qualquer impacto negativo que possamos causar. Apoiamos uma abordagem cautelosa aos desafios ambientais e empreendemos iniciativas para promover uma maior responsabilidade ambiental.

Nossos padrões

- Realizamos avaliações de risco e impacto para todos os projetos para identificar potenciais riscos e medidas de mitigação antes do desenvolvimento
- Estamos comprometidos em reduzir nossas emissões diretas e indiretas de gases de efeito estufa em linha com o que é necessário para limitar o aquecimento global a menos de 1,5 grau e alcançar emissões líquidas zero antes de 2050
- Seguimos a hierarquia de resíduos para a gestão de resíduos e tratamos com segurança o transporte e descarte de matérias-primas, produtos e resíduos de forma ambientalmente protetora
- Adotamos uma abordagem circular, e cada projeto desenvolverá um plano para gerenciamento de fim de vida e descomissionamento.

- Mantemos um Sistema de Gestão Ambiental e Social abrangente, eficaz e consistente, em conformidade com os requisitos legais relevantes e as normas internacionais
- Empregamos Diretores de SMS para identificar e gerenciar riscos ao meio ambiente

Suas responsabilidades

- Considerar os impactos ambientais de nossas operações na tomada de decisões de negócios
- Minimizar as emissões das suas próprias atividades
- Encontre maneiras de usar com eficiência os recursos ao seu redor
- Acompanhar e avaliar resultados e contribuir para a melhoria contínua

Políticas e Procedimentos

- Política de Sustentabilidade
- Manual do Sistema de Gestão Ambiental e Social
- Política Ambiental
- Guia de gerenciamento do ciclo de vida



7. Respeito aos direitos humanos

A Scatec se esforça para conduzir todos os negócios com respeito aos direitos humanos fundamentais. Assumimos a responsabilidade de evitar impactos adversos para nossos funcionários, fornecedores, comunidades locais e todas as outras partes interessadas afetadas por nossas operações.

Nossos padrões

- Opomo-nos a todas as formas de escravidão, trabalho forçado, tráfico de seres humanos, trabalho infantil e violações dos direitos humanos nas nossas operações
- Tomamos medidas para garantir que os direitos humanos sejam protegidos em nossas cadeias de suprimentos, incluindo que a escravidão moderna e o trabalho forçado nunca sejam usados por nossos fornecedores
- Pagamos aos funcionários de forma justa pelo trabalho que realizam
- Reconhecemos a liberdade de associação e o direito à negociação coletiva
- Prestamos especial atenção aos riscos de direitos humanos em nossas avaliações gerais de risco e impacto ambiental e social de todos os nossos projetos e nos concentramos em indivíduos e grupos vulneráveis que podem estar em maior risco de abuso de direitos humanos
- Tomamos as medidas necessárias para lidar com quaisquer riscos e impactos adversos criados por nossas atividades ou relações comerciais e buscamos soluções eficazes se nossas operações afetarem

adversamente os direitos humanos

- Temos um Mecanismo de Queixas disponível on-line e em todos os locais do projeto para garantir que as comunidades locais e outras partes interessadas tenham fácil acesso para relatar suas preocupações se acreditarem que os direitos humanos são negligenciados ou abusados

Suas responsabilidades

- Concluir o programa de treinamento em direitos humanos obrigatório para todos os funcionários
- Garantir que você tenha uma sólida compreensão e uma alta consciência dos riscos relevantes de direitos humanos em nossas operações
- Considerar continuamente se nossas operações de negócios têm um impacto negativo nas comunidades onde estamos presentes
- Nunca aceite que nossos fornecedores ou parceiros de negócios usem trabalho forçado, formas ilícitas de trabalho infantil ou abusem dos direitos humanos por outros meios
- Denuncie qualquer suspeita de abuso de direitos humanos por meio de um de nossos canais de denúncia

Políticas e Procedimentos

- Política Global de Direitos Humanos
- Mecanismo de Reclamação
- Procedimento de Agravo de Instrumento
- Canal de Denúncias



8. Envolvimento com as comunidades

O engajamento é um elemento-chave para construir confiança entre nossos stakeholders e as comunidades vizinhas de nossas operações de negócios.

Comprometemo-nos a realizar consultas oportunas e significativas às comunidades afetadas pelo projeto e a outras partes interessadas sobre nossas atividades e garantir que elas tenham a oportunidade de expressar suas opiniões e preocupações.

Nossos padrões

- Engajamos as comunidades por meio de um Plano de Engajamento de Partes Interessadas que todos os funcionários envolvidos devem cumprir
- Nos envolvemos com as comunidades locais de forma respeitosa e inclusiva e estamos sempre abertos e transparentes em nossa comunicação
- Encorajamos as comunidades locais e outros grupos de partes interessadas a usar nosso mecanismo de queixas para levantar quaisquer preocupações sobre nossos projetos. Avaliamos quaisquer reclamações recebidas de acordo com nosso Procedimento de Reclamação
- Empregamos Oficiais de Ligação Comunitária para facilitar o diálogo com as partes interessadas de forma contínua e sistemática

Suas responsabilidades

- Considerar ativamente como nossas atividades podem afetar as comunidades locais
- Buscar entender a comunidade local e a cultura
- Cooperar com nosso Oficial de Ligação Comunitária para qualquer diálogo com representantes da comunidade
- Incentivar o uso do nosso mecanismo partes interessadas internas e externas, quando relevante

Políticas e Procedimentos

- Política de Sustentabilidade
- Política de Direitos Humanos
- Mecanismo de Reclamação
- Procedimento de Agravo de Instrumento
- Plano de Engajamento de Partes Interessadas do Projeto



9. Investir nas comunidades

Os investimentos na comunidade demonstram nosso compromisso com a responsabilidade social. Estas podem ser iniciativas voluntárias ou obrigatórias que contribuem para o bem comum a longo prazo das comunidades locais mais próximas dos nossos sites. Investimentos comunitários vêm se somar aos esforços feitos para mitigar ou compensar os impactos relacionados ao projeto.

Nossos padrões

- Temos o compromisso de contribuir com as comunidades de uma forma que permita que elas se desenvolvam sozinhas sem se tornarem dependentes de nós
- Garantimos que as contribuições estejam alinhadas com nossos valores, com as leis e regulamentos locais e com o Código, e evitamos percepções de corrupção ou conflito de interesses
- Não fazemos contribuições para partidos políticos, grupos religiosos, sindicatos, candidatos ou campanhas para cargos públicos
- Somos totalmente transparentes e divulgamos publicamente todas as doações, contribuições e patrocínios e incentivamos nossos parceiros e partes interessadas a fazer o mesmo

Suas responsabilidades

- Garantir que os investimentos na comunidade sejam feitos em conformidade com nosso Programa de Compliance Anticorrupção
- Compromissos obrigatórios para fazer investimentos comunitários, incluindo aqueles exigidos sob uma licença ou por lei, são de alto risco e devem ser examinados de perto o suficiente para gerenciar riscos potenciais
- Atenção especial aos investimentos que envolvam entidades governamentais e agentes públicos
- Garantir que as aprovações adequadas sejam obtidas de acordo com a Autoridade do Grupo e a Matriz de Assinaturas
- Nunca faça uma contribuição de caridade, doação ou patrocínio com a intenção de influenciar indevidamente alguém
- Acompanhe os projetos de perto, tire dúvidas e relate preocupações de influência indevida

Procedimentos

- Procedimento de investimento comunitário
- Procedimento de Devida Diligência de Integridade
- Código de Conduta do Fornecedor
- Autoridade do Grupo Scatec e Matriz de Assinatura
- Programa Scatec Anticorrupção



Cadeia de
suprimentos
responsável

Biodiversidade

Emissões evitadas

Desativação em
fim de vida

Direitos
humanos

Gerência de água

Emissões

Saúde e
segurança

Engajamento de comunidade

Programas de
investimentos comunitários

Criação de empregos locais



Integridade nos negócios

Na Scatec não pegamos atalhos para ter sucesso. A ética nos negócios e a integridade financeira são parte integrante de nossas operações de negócios, construímos nossa reputação com base na confiança das partes interessadas de que sempre seguimos a lei e somos guiados por sólidos valores corporativos. Entendemos que integridade empresarial é fazer o que é certo simplesmente porque é a coisa certa a fazer.



10. Manter livros e registros precisos

Nossos administradores, acionistas, credores financeiros e parceiros confiam na precisão de nossas demonstrações financeiras e na eficácia de nossos controles contábeis internos. Registrar e reportar as informações financeiras com precisão e objetividade é essencial para a credibilidade e reputação da Scatec. É também um pré-requisito para o cumprimento de obrigações e normas legais e regulamentares.

Nossos padrões

- Preparamos nossos livros e registros financeiros com detalhes suficientes para refletir de forma precisa e justa nossas atividades comerciais
- Atendemos aos padrões de melhores práticas, incluindo Princípios Contábeis Geralmente Aceitos (GAAP) e Normas Internacionais de Relatório Financeiro (IFRS)
- Mantemos um sistema de controles contábeis internos suficiente para garantir que as transações sejam executadas em conformidade com a autorização da administração
- Fornecemos divulgações completas, justas, precisas e compreensíveis em nossos relatórios financeiros e não financeiros, em documentos arquivados com autoridades reguladoras e em outras comunicações públicas

Suas responsabilidades

- Obter aprovação no nível certo de autoridade de acordo com a Autoridade do Grupo e a Matriz de Assinaturas para todas as transações
- Forneça sempre informações contábeis corretas e registradas de acordo com as leis aplicáveis e as normas contábeis relevantes
- Garantir que as despesas para reembolso incluam documentação comprobatória e aprovações necessárias
- Para os gerentes, analise completamente todos os relatórios de despesas enviados por sua equipe
- Nunca distorcer a verdadeira natureza de qualquer transação ou omitir qualquer fato relevante
- Nunca destrua ou descarte informações que possam ser necessárias para uma investigação, uma auditoria ou um processo legal
- Denuncie qualquer caso de fraude suspeita ou real, irregularidade financeira ou contábil ou com informações financeiras enganosas
- Lembre-se que a deturpação dos fatos pode configurar fraude

Políticas e Procedimentos

- Autoridade do Grupo Scatec e Matriz de Assinatura
- Manual de Contabilidade do Grupo Scatec



11. Salvaguarda dos nossos ativos

Os ativos da Scatec incluem tudo o que possuímos ou usamos para conduzir nossos negócios, incluindo as ferramentas que lhe foram fornecidas para realizar seu trabalho. Nossos ativos incluem equipamentos, instalações, sistemas, software, computadores e propriedade intelectual e muito mais. Todos os nossos funcionários são confiáveis para assumir a responsabilidade de proteger nossos ativos corporativos contra uso indevido, perda, dano, desperdício e roubo. Lembre-se de que as informações armazenadas nos sistemas da Scatec são consideradas propriedade da empresa e a Scatec se reserva o direito de acessar todas essas informações, exceto quando limitado por lei ou acordo.

Nossos padrões

- Usamos os ativos da Scatec apenas para fins comerciais legítimos
- Protegemos nossa tecnologia da informação por meio de sistemas de segurança cibernética, controle de direitos de acesso e senhas e autenticação multifatorial
- Protegemos as nossas instalações contra acesso não autorizado
- Utilizamos apenas sistemas aprovados pela Scatec para compartilhamento e armazenamento de informações
- Respeitamos os direitos autorais de software de computador e cumprimos os termos de nossas licenças

Suas responsabilidades

- Manusear e utilizar os sistemas de TI da Scatec de forma responsável e profissional
- Solicite permissão ao seu gerente se você precisar usar ativos corporativos para fins não diretamente relacionados ao nosso negócio
- Certifique-se de que os relatórios que você envia para obter fundos corporativos sejam precisos, incluindo folhas de ponto, despesas de viagem e solicitações de benefícios
- Para os gestores, reserve o tempo necessário para analisar as reclamações enviadas por sua equipe antes de aprovar o desembolso de fundos corporativos
- Sempre siga nossos protocolos para dar acesso e não compartilhe credenciais de acesso, incluindo códigos PIN, tokens e senhas
- Proteja-se contra ataques cibernéticos e atividades maliciosas, como phishing, e relate quaisquer preocupações com as ferramentas de segurança incorporadas em seu computador ou ao gerente de funções de TI da Scatec
- Certifique-se de que o seu crachá ou cartão de passe Scatec está na sua pessoa e visível
- Seja cauteloso ao compartilhar a propriedade intelectual da Scatec e certifique-se de que a transferência seja aprovada

Políticas e Procedimentos

- Política de Tecnologia da Informação
- Política de Segurança da Informação de Tecnologia da Informação



12. Evitar conflitos de interesse

Todos os funcionários têm o dever de agir no melhor interesse da Scatec. Um conflito de interesses existe quando um interesse pessoal entra em conflito com os interesses da Scatec ou pode ser percebido como conflitante com tais interesses. Lembre-se que mesmo que um conflito de interesses não influencie de fato a sua decisão, pode ser percebido pelos outros que você está em conflito e de imparcialidade.

Nossos padrões

- Respeitamos os assuntos privados de nossos funcionários, mas ao tomar decisões em nome da Scatec, esperamos que a decisão seja baseada no melhor interesse da Scatec
- Exigimos que todos os funcionários sejam totalmente transparentes e evitem quaisquer conflitos de interesse reais, potenciais ou percebidos para salvaguardar a integridade de nossos processos
- Segregamos responsabilidades funcionais sempre que possível para evitar o surgimento de conflitos de interesse
- Reconhecemos que cônjuges e familiares são inerentemente conflitantes e, portanto, evitamos que essas pessoas relacionadas trabalhem no mesmo escritório

Suas responsabilidades

- Tome sempre decisões que sejam do melhor interesse da Scatec
- Divulgue conflitos de interesse reais, potenciais ou percebidos com seu gerente de linha
- Registrar todos os conflitos de interesse no Registro do Formulário de Divulgação de Conflito de Interesses do Grupo
- Evite situações em que você está envolvido na contratação ou envolvimento de um parente ou amigo próximo
- Não deixe que as relações pessoais com parceiros de negócios influenciem as decisões de negócios
- Esteja atento a como seus relacionamentos pessoais podem ser percebidos pelos outros

Políticas e Procedimentos

- Registro do Formulário de Divulgação de Conflito de Interesses do Grupo



13. Reporte de diretores e participações societárias

Diretorias e participações societárias em outras empresas podem impactar, ou ser percebidas como impactantes, sua capacidade de decidir no melhor interesse da Scatec.

Nossos padrões

- Exigimos aprovação da administração antes que nossos funcionários assumam cargos de diretoria que sejam demorados, com um concorrente ou pelos quais serão pagos
- Exigimos que os funcionários sejam transparentes sobre as participações de diretoria e propriedade em empresas não públicas que são, ou podem, se tornar um fornecedor, parceiro de negócios ou concorrente da Scatec

Suas responsabilidades

- Divulgue diretorias demoradas ou pagas ao seu gerente de linha e obtenha a pré-aprovação necessária
- Divulgar participações societárias diretas ou indiretas em empresas não de capital aberto que sejam, ou possam vir a ser, fornecedoras, parceiras de negócios ou concorrentes da Scatec



14. Dar e receber cortesias comerciais

As nossas empresas podem ser usadas para fazer networking e construir nossas relações com parceiros de negócios. As cortesias de negócios incluem presentes, hospitalidade, entretenimento, viagens ou acomodação. No entanto, em algumas situações, elas podem ser vistas como uma ferramenta para obter favores, obter uma vantagem indevida ou mesmo praticar corrupção. A Scatec implementou controles em torno de cortesias comerciais para evitar que nunca haja mal-entendidos sobre nossas intenções e controles ainda mais rígidos em torno de nossas interações com funcionários públicos.

Nós nunca oferecemos ou aceitamos cortesias que poderiam, ser percebidos como, indevidamente influenciar uma decisão de negócios.

Nossos padrões em relação a brindes e itens promocionais

- Presentes são algo dado sem a expectativa de nada em troca, inclusive boa vontade
- Temos uma política de não presentes que significa que não permitimos oferecer ou aceitar presentes em nome da Scatec, no entanto, permitimos oferecer e aceitar “itens promocionais” como canetas, guarda-chuvas, cadernos ou itens que têm um valor máximo de 15 USD e geralmente são marcados com um logotipo da empresa

- Nós nunca oferecemos ou aceitamos dinheiro ou presentes em dinheiro, incluindo cartões-presente
- Entendemos que há situações em que pode ser ofendido recusar um presente, caso em que o presente pode ser aceito se for de valor razoável, está registrado no Registro de Presentes Scatec e é entregue prontamente à Scatec para manuseio

Nossos padrões em relação à hospitalidade

- Hospitalidade e entretenimento assumem muitas formas, incluindo refeições e bebidas, seminários, recepções, eventos sociais e entretenimento
- Nós só oferecemos ou aceitamos hospitalidade quando há uma razão comercial clara e legítima para a Scatec participar e os custos são razoáveis e não luxuosos
- Nós nos abstermos de aceitar ou oferecer repetidamente hospitalidade do (s) mesmo(s) indivíduo(s)
- Não convidamos cônjuges ou familiares
- Esperamos que nossos funcionários estejam sempre presentes para construir relacionamentos com os destinatários quando a hospitalidade ou entretenimento é oferecido
- Proibimos evitar qualquer hospitalidade ou entretenimento durante situações sensíveis, por exemplo, durante ou imediatamente anteriores a processos de licitação, negociações ou adjudicações de contratos

Nossos padrões em relação a viagens

- Só viajamos quando há uma razão comercial clara e legítima para a Scatec estar presente e os custos são razoáveis
- A viagem inclui os custos de todo o transporte, como táxis, ônibus, trens, voos, hotéis e despesas incidentais relacionadas
- Nós sempre pagamos nossos próprios custos relacionados a viagens, hospedagem e despesas incidentais
- Não pagamos despesas de viagem, hospedagem e incidentais para terceiros

Suas responsabilidades

- Nunca ofereça ou aceite presentes além de “itens promocionais” de valor mínimo
- Nunca aceite nada de valor em troca de uma ação favorável
- Registre todos os presentes, não itens promocionais, no Registro Global de Presentes da Scatec
- Entregar presentes que são claramente estranhos de recusar aos Recursos Humanos que compartilharão dentro do escritório (se perecíveis, como frutas), ou doarão para caridade, ou doarão internamente por meio de uma loteria
- Nunca forneça hospitalidade ou entretenimento em quantidades excessivas ou frequência que possa levar à aparência de conduta imprópria

- Os custos relacionados com a hospitalidade são sempre pagos pelo participante mais antigo do Scatec
- Antes de oferecer Cortesias Comerciais, confirme se está em conformidade com as políticas do destinatário
- A aprovação do gerente é sempre necessária para a hospitalidade, a menos que a hospitalidade seja claramente aceitável
- Garantir que as reivindicações de reembolso incluam os nomes e posições de todos os participantes, o objeto do negócio e os recibos
- Solicite aconselhamento da Conformidade se não tiver certeza do que é permitido ou aceitável

Políticas e Procedimentos

- Orientação sobre cortesias comerciais
- Registro de Declaração de Presentes da Scatec
- Políticas e Procedimentos de Viagem





15. Interagindo com agentes públicos

Os Agentes Públicos regulam nossa licença de funcionamento e são importantes interessados em nossos negócios. Muitos governos controlam de perto as atividades de seus funcionários para salvaguardar a imparcialidade e evitar o abuso de poder. A Scatec cumpre todos esses controles e implementou requisitos para garantir que nossas interações com os funcionários públicos nunca sejam comprometidas e sejam sempre transparentes.

Funcionários eleitos ou nomeados ou representantes de governos são todos considerados funcionários públicos. Você deve estar ciente de que Scatec, no entanto, define os funcionários públicos de forma ampla e os requisitos abaixo também se aplicam a funcionários de empresas estatais ou que exerçam função governamental; empregados de organizações públicas internacionais (por exemplo, Nações Unidas, União Europeia ou Banco Mundial); representantes de partidos políticos ou candidatos a cargos, membros de famílias reais e familiares próximos ou sócios de qualquer um dos anteriores.

Nossos padrões

- Obtemos aprovações, licenças e autorizações governamentais desenvolvendo nossos projetos com a mais alta qualidade e aderindo diligentemente a todos os requisitos regulatórios
- Não oferecemos presentes ou entretenimento e apenas modesta hospitalidade aos funcionários públicos
- Nós não pagamos por viagens, hospedagem ou despesas relacionadas a funcionários públicos, a menos que pré-aprovado através do Formulário de Hospedagem Oficial Público
- Não oferecemos nada de valor diretamente aos agentes públicos ou indiretamente através de seus familiares e amigos
- Registramos e arquivamos nossas reuniões com agentes públicos
- Exigimos que todos os lobistas ou consultores que interagem com funcionários públicos divulguem que são representantes da Scatec e sigam rigorosamente nossos requisitos para evitar uma percepção de negociação de influência

Suas responsabilidades

- Sempre informe seu líder com antecedência sobre reuniões com agentes públicos
- Na medida do possível, traga alguém com você
- Registrar atas de reunião e arquivar para referência
- Familiarize-se com as regulamentações locais relativas a funcionários públicos, incluindo hospitalidade e restrições de viagem
- Seja cauteloso ao oferecer hospitalidade e confirme que não há problemas, negociações, solicitações ou aprovações pendentes
- Confirmar que as leis, regulamentos ou políticas aplicáveis permitem ou exigem explicitamente que as despesas relativas a funcionários públicos sejam pagas pela Scatec
- Documente que todas as despesas têm um motivo comercial claro e são razoáveis
- Examinar e monitorar de perto terceiros, incluindo parceiros de desenvolvimento, que possam agir em nome da Scatec em relação a governos ou funcionários públicos
- Relate quaisquer preocupações relativas a solicitações reais ou percebidas de vantagens indevidas de ou para um funcionário público a um seu Diretor de Conformidade

Políticas e Procedimentos

- Orientação sobre Cortesias Empresariais: Presentes, Hospitalidade e Hospedagem de Funcionários públicos
- Política de Viagens e Despesas



16. Anticorrupção e suborno

Scatec proíbe e não tolerará qualquer forma de corrupção. Entendemos que a corrupção prejudica nossos negócios, distorce a concorrência e corrói a confiança nas empresas e nos governos. A Scatec implementa um Programa de Compliance Anticorrupção eficaz para proteger efetivamente nossos negócios de suborno, pagamentos de facilitação e negociação de influência.



Nossos padrões

- Opomo-nos a todas as formas de corrupção e cumprimos sempre as leis anticorrupção aplicáveis
- Temos o compromisso de conduzir nossos negócios de forma transparente e íntegra
- Proibimos ativamente qualquer pessoa que trabalhe em nosso nome de se envolver em suborno, pagamentos de facilitação, propinas ou qualquer outra conduta imprópria envolvendo funcionários públicos ou pessoas privadas
- Implementamos controles sobre cortesias comerciais para garantir que elas não possam ser percebidas como corruptas ou facilitando o abuso de poder
- Implementamos controles sobre doações e patrocínios de caridade para garantir que eles não sejam, e não possam ser percebidos como suborno para garantir uma vantagem comercial
- Impomos requisitos rigorosos a terceiros, incluindo nossos parceiros de negócios, porque a corrupção cria um risco significativo para a Scatec, mesmo que não estejamos diretamente envolvidos
- Protegemos nossos funcionários se pagamentos de facilitação forem extorquidos por meio de ameaça à saúde, segurança ou detenção

Suas responsabilidades

- Nunca se envolva ou aceite atividades corruptas
- Nunca ofereça ou aceite qualquer vantagem indevida
- Nunca oferecer, autorizar ou dar qualquer coisa de valor a terceiros, incluindo um parceiro, um agente, representante, intermediário ou um funcionário público para influenciar indevidamente qualquer ação em conexão com a posição do destinatário
- Nunca faça pagamentos de facilitação a menos que sua saúde, segurança ou liberdade estejam ameaçadas e, em seguida, comunique imediatamente o pagamento ao seu gerente e Compliance
- Avaliação de risco das transações propostas para identificar e mitigar riscos de corrupção
- Evite desafios que envolvam processos burocráticos ou regulatórios, prestando muita atenção aos detalhes e à documentação
- Só pague taxas governamentais depois de primeiro verificar o requisito legal ou regulamentar subjacente, contrarrecibo formal, para uma conta administrada pelo governo, e depois de confirmar a legitimidade da taxa por meio de taxas disponíveis publicamente
- Nunca tolere que nossos parceiros de negócios lhe ofereçam uma vantagem em relação à sua posição como funcionário da Scatec
- Conduzir o nível apropriado de Integridade Devida Diligência (IDD) em todos os potenciais parceiros de negócios, incluindo fornecedores, contratados, fornecedores e desenvolvedores e apoiar a identificação de seus beneficiários finais
- Garantir que todas as relações comerciais sejam memorados em um acordo escrito, com obrigações anticorrupção adequadas e compensação proporcional em relação à documentação do trabalho realizado

Políticas e Procedimentos

- Programa Scatec Anticorrupção
- Procedimento de Integridade Devida Diligência
- Política de Gestão de Riscos
- Procedimento de Gerenciamento de Riscos



17. Combate à lavagem de dinheiro

A lavagem de dinheiro visa disfarçar o produto do crime, como o dinheiro obtido por meio do tráfico de drogas, terrorismo, corrupção, evasão fiscal e tráfico de pessoas. O produto da atividade criminosa é trabalhado no sistema financeiro legítimo, repassando os fundos por meio de transferências e transações complexas, ou uma série de negócios. A Scatec combate a lavagem de dinheiro e implementou controles para evitar que fundos contaminados sejam lavados por meio de nossas operações.



Nossos padrões

- Cumprimos todas as leis de lavagem de dinheiro aplicáveis
- Realizamos a devida diligência de nossos parceiros de negócios e seus beneficiários finais
- Esperamos que todas as partes contratantes nos informem sobre sua estrutura de propriedade total
- Só efetuamos pagamentos numa conta bancária no país onde os serviços são prestados

Suas responsabilidades

- Conduzir o nível apropriado de Integridade Devida Diligência (IDD) sobre potenciais parceiros de negócios, incluindo sua solidez financeira
- Esteja atento se um parceiro de negócios sugerir um arranjo bancário incomum ou uma estrutura de transação que pareça incomum ou complexa
- Use atenção extra quando for solicitado a receber ou fazer pagamentos em paraísos fiscais e sinalize isso para Conformidade
- Não aceitar fundos de terceiros quando a origem dos fundos é desconhecida ou parece inconsistente com suas atividades comerciais

Políticas e Procedimentos

- Procedimento de Integridade Devida Diligência





Expectativas para nossos parceiros de negócios

A Scatec se esforça para engajar parceiros de negócios que reflitam nossos valores e integridade. Estamos comprometidos em estabelecer uma cadeia de valor responsável para proteger nossas comunidades locais e prevenir riscos reputacionais, operacionais e legais para a Scatec.



18. Conhecendo nossos parceiros de negócios

A Scatec avalia potenciais parceiros de negócios para confirmar a competência comercial e a integridade corporativa, incluindo parceiros de desenvolvimento, contratados e fornecedores. Conduzimos Integridade Devida Diligência (IDD) para avaliar especificamente a capacidade de um parceiro de negócios de atender aos nossos padrões e valores. Uma vez que um parceiro é selecionado, monitoramos o desempenho do contrato para identificar os riscos em evolução.

Continuamos a desenvolver nossos controles em torno de parceiros de negócios, a fim de evitar riscos reputacionais, legais e operacionais que terceiros podem trazer, os quais podem comprometer nossa reputação e negócios.



Nossos padrões

- Esperamos que nossos parceiros de negócios cumpram todas as leis e regulamentos relevantes, padrões internacionais de desempenho e ajam de forma consistente com este Código
- Avaliamos os parceiros de negócios quanto a riscos de integridade por meio de nosso Procedimento IDD
- Definimos riscos de integridade de forma ampla para incluir corrupção, lavagem de dinheiro, escravidão moderna, trabalho forçado, tráfico de pessoas, trabalho infantil e violações de direitos humanos e proibimos nossos parceiros de se envolverem em tal conduta
- Examinamos de perto intermediários, desenvolvedores e acionistas
- Não estabelecemos relações comerciais vinculativas sem uma razão comercial clara
- Incorporamos requisitos de conformidade nos contratos
- Pagamos aos parceiros de negócios a documentação satisfatória do trabalho realizado
- Transmitimos a importância da conformidade e da ética em nossas cadeias de suprimentos
- Disciplinamos qualquer tentativa de nossos parceiros de negócios de violar nossos padrões éticos

Suas responsabilidades

- Saiba o que você pode sobre um potencial parceiro de negócios antes de trazer essa empresa para a Scatec
- Garantir que todos os parceiros de negócios estejam sujeitos ao nível apropriado de Integridade Devida Diligência, deixando tempo adequado para Devida Diligência Aprimorada, se necessário
- Lembre-se de que os IDDs devem ser atualizados e são específicos da transação, portanto, os IDDs existentes podem não ser mais válidos ou aplicáveis a uma transação separada
- Comunicar e acompanhar regularmente nossas expectativas de conformidade
- Comunicar imediatamente ao seu gestor e à Conformidade preocupações relacionadas com potenciais desvios de conduta de um parceiro de negócios

Políticas e Procedimentos

- Procedimento de Integridade Devida Diligência
- Devida Diligência em Direitos Humanos
- Questionário IDD Externo





Bandeiras vermelhas a procurar:

Ao lidar com parceiros de negócios, podemos encontrar sinais de alerta de comportamento impróprio ou ilegal, incluindo:

- Recomendações de funcionários públicos ou de uma autoridade governamental
- Propriedade por um funcionário público ou seus familiares
- Relutância em revelar os beneficiários ou a propriedade final
- A justificação comercial não é clara ou os serviços são vagamente descritos
- Falta de capacidade e qualificações suficientes do pessoal
- Insistência de pagamento fora do país em que os serviços serão prestados
- Partilha ou pagamento de indenização com partes que não fazem parte do contrato da Scatec
- Oferecer ou fornecer faturas falsas



Lembre-se: *Um risco não pode ser gerenciado se não tiver sido identificado, assuma a responsabilidade de garantir que as bandeiras vermelhas sejam levadas ao conhecimento do seu gerente.*

19. Intermediários

Os intermediários são indivíduos ou empresas que ligam a Scatec a terceiros, incluindo funcionários do governo. Os intermediários incluem agentes, consultores, representantes de grupos de interesses ou outros que possam estar a agir em nome da Scatec e que possam ter um interesse financeiro no sucesso de uma transacção. Reconhecemos que os intermediários apresentam elevado risco legal e reputacional. Consequentemente, devemos aplicar uma vigilância acrescida na contratação e gestão de intermediários.

Nossos padrões

- Realizamos Integridade Devida Diligência em todos os intermediários
- Pagamos indemnização proporcional ao serviço prestado e somente mediante documentação satisfatória do trabalho realizado
- Exigimos acordos escritos com intermediários que descrevam seu escopo de trabalho em detalhes adequados e incluam a obrigação de seguir o Código de Conduta da Scatec

Suas responsabilidades

- Certifique-se de que qualquer intermediário que você se propõe a contratar está sujeito à Integridade Devida Diligência e, possivelmente, a uma verificação de antecedentes independente (para indivíduos)
- Detalhar o escopo do trabalho e garantir que ele seja incluído no contrato para garantir a Scatec
- as expectativas são claras
- Monitorar regularmente o trabalho e o desempenho do intermediário para garantir que ele esteja de acordo com os requisitos contratuais e o Código de Conduta Scatec

20. Concorrência leal

A Scatec está comprometida com a concorrência justa e aberta e cumprimos as leis antitruste aplicáveis. Competimos pela qualidade dos nossos serviços e não toleramos fraudes em licitações, fixação de preços, compartilhamento de mercado ou abuso de poder de mercado.

Nossos padrões

- Não praticamos nem toleramos comportamentos anticoncorrenciais
- Quando colaboramos com parceiros, garantimos a conformidade com as leis antitruste ou concorrencial aplicáveis
- Não compartilhamos informações comercialmente confidenciais não públicas, a menos que necessário e legal

Suas responsabilidades

- Entender quem é um concorrente real ou potencial e as restrições à troca de informações competitivamente confidenciais
- Não celebrar acordos anticoncorrenciais ou praticar condutas anticompetitivas
- Não concordar em fixar preços ou alocar mercados por território, por produtos ou por clientes com a nossa concorrência
- Não discuta nenhum aspecto de uma licitação ou processo de licitação com nossos fornecedores ou concorrentes
- Não forneça qualquer informação confidencial sobre um fornecedor aos seus concorrentes
- Tenha cuidado com as informações que você compartilha com os concorrentes e nunca compartilhe informações sobre nossos preços, cálculos ou dados comercialmente confidenciais
- Examinar a atenção a acordos de exclusividade ou cláusulas que sejam anticompetitivas

21. Controles de comércio

Restrições comerciais e sanções são impostas a países, setores econômicos, empresas e indivíduos para fazer cumprir a segurança nacional e as políticas externas. As restrições variam desde tornar ilegal a celebração de um acordo com uma empresa ou indivíduo, até restringir o comércio de mercadorias específicas.

Nossos padrões

- Realizamos a devida diligência de nossos parceiros de negócios para confirmar que eles não estão sujeitos a restrições comerciais
- Cumprimos todas as leis de sanções aplicáveis e avaliamos se a aprovação do governo é necessária antes de usar itens sujeitos ao controle de exportação

Suas responsabilidades

- Garantir que seja feita uma avaliação do risco de sanções em um país
- Garantir que clientes, parceiros e fornecedores sejam avaliados em relação às listas de sanções de acordo com nosso Procedimento de IDD
- Obter as licenças governamentais necessárias se você lida com importação e exportação de bens e tecnologia
- Entre em contato com a Compliance para obter suporte se tiver dúvidas, pois as sanções e as regulamentações de especialistas em importação podem ser complexas

Políticas e Procedimentos

- Procedimento de IDD
- Questionário IDD Externo
- Política de Gestão de Riscos
- Procedimento de Gerenciamento de Riscos



Comunicando da maneira correta

A Scatec está comprometida com uma comunicação aberta e precisa com nossos acionistas, partes interessadas e com o público. Acreditamos que a comunicação aberta e o tratamento adequado das informações são essenciais para construir confiança em nossa empresa.



22. Falando em nome de Scatec

A Scatec detém informações que não estão disponíveis publicamente e essas informações devem ser cuidadosamente gerenciadas. Essas informações são valiosas para nossos fornecedores, clientes e concorrentes, e podem prejudicar a Scatec se se tornarem de conhecimento público. Portanto, protegemos informações não públicas e confidenciais e autorizar indivíduos a se comunicarem ou fazerem declarações em nome da Scatec por meio de qualquer canal externo, incluindo mídias sociais e para a mídia.

Nossos padrões

- Permitimos que apenas indivíduos autorizados falem com a mídia, membros da comunidade de investimentos ou façam declarações em nosso nome nas mídias sociais
- Analisamos atentamente as informações que comunicamos para precisão e transparência

Suas responsabilidades

- Manter informações não públicas sobre a Scatec confidenciais
- Ao usar as mídias sociais, esteja atento às informações que você compartilha
- Manter todas as informações não públicas sobre nossos clientes e fornecedores com o mesmo grau de confidencialidade que você daria às informações da Scatec
- Não use informações conhecidas por você através de seu trabalho para benefício pessoal
- O dever de confidencialidade também se aplica após o seu emprego ou atribuição com a Scatec
- Se a imprensa ou os meios de comunicação entrarem em contato com você, direcioná-los para Comunicações

Políticas e Procedimentos

- Política de Comunicação de Grupo
- Manual do Dawn Raid



23. Informação privilegiada

Informação privilegiada é informação não pública sobre a Scatec ou nossos projetos que provavelmente influenciará o preço das ações, ou que um investidor razoável provavelmente usará como parte de uma decisão de investimento. Essas informações não são compartilhadas até que tenham sido comunicadas oficialmente por meio de um comunicado da bolsa de valores ou do site da Scatec.

Isso inclui informações confidenciais, como negociar ou assinar um contrato de compra de energia, desafios ou sucessos em nossas usinas, chegar ao fechamento financeiro, prever números financeiros, assinar aquisições e litígios potenciais ou em andamento.

Nossos padrões

- Mantemos informações privilegiadas confidenciais e impedimos que sejam compartilhadas com pessoas não autorizadas
- Atualizamos as listas de pessoas que têm acesso a informações privilegiadas
- Divulgamos publicamente informações privilegiadas sem demora

Suas responsabilidades

- Mantenha informações privilegiadas confidenciais e compartilhe informações apenas com colegas que tenham uma necessidade crítica delas em seu trabalho, conforme autorizado pelo seu gerente
- Nunca compre ou venda ações da Scatec ou de outras empresas com base em informações privilegiadas não públicas
- Nunca compartilhe informações privilegiadas com pessoas não autorizadas
- Confirme se você é considerado um insider primário e está proibido de negociar em conexão com relatórios financeiros

Políticas e Procedimentos

- Manual do Insider
- Manual do Insiders Primário
- Manual de Divulgação de Informações
- Oslo Børs Insider Log
- Confidencialidade do Contrato de Trabalho



24. Aberto e Transparente

A Scatec se esforça para maior transparência e abertura sobre nossas atividades comerciais e dados não financeiros. Acreditamos que melhorar as informações publicamente disponíveis sobre nossos negócios reforçará a confiança das partes interessadas em nossa capacidade de agregar valor à sociedade em geral, bem como às comunidades onde operamos.

Estamos comprometidos com relatórios transparentes e regulares para permitir que as principais partes interessadas de nossa empresa analisem e comparem nosso desempenho e desenvolvimento ao longo do tempo.

Nós nos envolvemos regularmente com as partes interessadas internas e externas para entender que tipos de tópicos e questões lhes dizem respeito para determinar nossas prioridades de relato. Os temas materiais são identificados com base nas expectativas das partes interessadas, impactos significativos e prioridades estratégicas internas. As expectativas dos stakeholders são mapeadas por meio de entrevistas formais e em diálogo com nossos stakeholders locais como parte de nossos negócios diários no terreno. Também recebemos feedback de stakeholders em nível corporativo por meio de diálogos com investidores, reguladores e financiadores.

Nossos Padrões

- Fornecemos divulgações completas, justas, precisas e compreensíveis em nossos relatórios financeiros e não financeiros
- Reportamos temas materiais ambientais, sociais e de governança (ESG) trimestral e anual
- Nosso escopo de relatórios ESG abrange todos os projetos em que temos controle operacional
- Reportamos de acordo com os padrões da Global Reporting Initiative (GRI) 2016 (Core Option)
- Nós nos reportamos ao Carbon Disclosure Project (CDP) e em linha com a Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)
- Relatamos como nossa empresa identifica e gerencia riscos relacionados a todos os tópicos ESG relevantes, incluindo direitos humanos, biodiversidade, uso de recursos e circularidade, clima, água, HSSE, criação de valor local, diversidade e igualdade de gênero e conduta empresarial responsável
- Somos transparentes e divulgamos publicamente todas as doações e contribuições

Suas responsabilidades

- Os dados financeiros e não financeiros e as informações que você fornece aos nossos relatórios trimestrais e anuais devem ser precisos, confiáveis, equilibrados e completos
- Todas as informações devem estar de acordo com as normas de comunicação pertinentes e apresentadas de forma justa e transparente
- Você deve relatar imediatamente qualquer potencial deturpação de dados ou informações
- Nossa comunicação e relatórios devem ser abertos e honestos e fornecidos em tempo hábil

Políticas e Procedimentos

- Manual da Global Reporting Initiative (GRI)
- Procedimento de Relatório Anual de Sustentabilidade





Comunicar preocupações

Cada um de nós tem o dever de relatar preocupações em relação a possíveis violações do Código ou qualquer outra conduta antiética. Os relatórios de nossos funcionários e partes interessadas são cruciais para entendermos quando as coisas não estão como deveriam ser na Scatec e/ou com nossos parceiros. Assim, e por isso lembre-se de que o limite para a comunicação é baixo.

Pode ser preciso coragem para se apresentar e compartilhar preocupações ou relatar sobre seus colegas. Scatec reconhece isso e encoraja você a levantar questões com seu gerente, ou com a gerente do seu gerente. Você sempre pode compartilhar preocupações diretamente com a Conformidade. E se você não se sentir confortável em discutir suas preocupações pessoalmente, você pode usar o Canal de Denúncias, que está disponível para todos os funcionários, parceiros de negócios e partes interessadas e permite denúncias anônimas. Lembre-se que a Scatec não tolera retaliação de qualquer tipo contra aqueles que denunciam de boa-fé.

O Canal de Denúncias protege a privacidade dos indivíduos que relatam uma preocupação, bem como a privacidade dos indivíduos que são objeto de uma denúncia. A Scatec utiliza uma empresa independente para gerenciar todos os relatórios e cada um é tratado como confidencial com acesso muito restrito. O canal está sempre aberto e está disponível na maioria dos idiomas locais. Sua identidade é sempre mantida confidencial, a menos que você concorde em contrário. Você também pode optar por permanecer anônimo. Encorajamos os repórteres a enviar sob seus nomes, com acesso restrito, para que possamos entrar em contato com você se mais informações forem necessárias para fundamentar uma alegação.

A conformidade apoia a gestão da Scatec para resolver alegações fundamentadas e determinar se são necessárias ações disciplinares ou corretivas. Qualquer pessoa que viole a lei ou este Código de Conduta pode enfrentar ações disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho. Violações graves podem prejudicar permanentemente a reputação da Scatec e causar perdas comerciais significativas, e violações da lei podem expor a Scatec a multas, penalidades e, possivelmente, prisão dos envolvidos.

O que você pode denunciar?

- Qualquer potencial violação da lei
- Qualquer potencial violação do Código de Conduta da Scatec
- Qualquer potencial violação das políticas ou procedimentos da Scatec

O que você precisa saber antes de denunciar?

- Não esperamos que você tenha todos os fatos ou conduza sua própria investigação – uma suspeita razoável é suficiente. Não cabe a você decidir se o comportamento que você vê é uma violação ou não

Onde você pode denunciar?

- Seu gerente direto ou outra pessoa na gerência
- Seu Compliance Officer ou o EVP e Diretor Jurídico
- Seu representante de recursos humanos
- O delegado local designado para a segurança no local de trabalho
- Através do canal de denúncias - anonimamente, se necessário
- Através do Mecanismo de Queixas

O que acontece quando você levanta preocupações?

- Todas as denúncias são tratadas de forma confidencial e as informações são compartilhadas. Compartilhamos informações apenas com aqueles estritamente necessários para investigar adequadamente o assunto
- Iniciamos as investigações imediatamente de acordo com o Procedimento de Investigação da Scatec
- O tempo que as investigações levarem dependerá da complexidade e da gravidade da preocupação
- Se você denunciar anonimamente, não poderemos entrar em contato com você ou compartilhar quaisquer descobertas, se apropriado

O que acontece com você, como repórter?

- Nada; Não toleramos qualquer forma de retaliação contra funcionários que denunciem suspeitas de violações de boa-fé
- Protegemos os denunciantes e mantemos sua identidade anônima; A retaliação é ilegal nos países onde operamos e será disciplinada em conformidade

Processo de isenção

O Código de Conduta estabelece requisitos essenciais para uma empresa responsável. Reconhecemos, no entanto, que pode haver casos em que desvios ou isenções podem ser sensatos, dado o contexto específico exigido, nossos requisitos internos são muito rigorosos para atender a todas as situações. Estamos preparados para que, nesses casos, seja apropriado que a alta administração tome uma decisão informada e renuncie a certos requisitos do código. Por exemplo, fornecer viagens para funcionários públicos ou aceitar um presente de um parceiro.

Se você acredita que um requisito no Código deve ser dispensado em relação a uma situação específica, entre em contato com o Chief Compliance Officer para obter informações sobre como tais solicitações devem ser processadas e elevadas à alta administração para discussão e decisão.

The Scatec logo features the word "Scatec" in a white, bold, sans-serif font. The letter "S" is stylized with three small, upward-pointing curved lines above it, resembling a sun or a stylized 'S'. The background of the logo area is a photograph of a solar farm at sunset, with rows of solar panels in the foreground and a bright sun on the horizon. A large, solid teal triangle is positioned on the right side of the image, partially overlapping the photograph and the logo area.

Scatec

www.scatec.com