



Scatec

Кодекс
поведінки



Наша філософія

Покращувати наше майбутнє

Наша місія

Постачати конкурентноспроможну сонячну енергію по всьому світу на довгостроковій основі, оберігати наше навколишнє середовище та покращувати якість життя завдяки інноваційній інтеграції надійних технологій

Наші цінності

Прогнозованість Командна робота Орієнтованість на зміни Досягнення результату



Зміст

Вступ	6	Чесність бізнесу	22
Мета цього Кодексу	6	10. Ведення точних бухгалтерських книг та записів	23
Наші цінності	6	11. Захист наших активів	24
Дотримання нормативних правових актів	7	12. Уникнення конфлікту інтересів	25
Повідомлення про порушення	7	13. Повідомлення про посаду директора та майнові інтереси	26
Відповідальність	8	14. Пропозиції та отримання корпоративних подарунків	27
На кого розповсюджується дія Кодексу	8	15. Зустрічі з державними чиновниками	30
Обов'язки співробітників	8	16. Протидія корупції й хабарництву	32
Додаткові обов'язки керівників	8	17. Боротьба з відмиванням грошей	34
Юридичні аспекти та дотримання законодавства в «Скатек»	9	Очікування від наших бізнес-партнерів	36
Порушення цього Кодексу	9	18. Знання наших бізнес-партнерів	37
Турбота про наших людей	10	19. Посередники	40
1. Робоче середовище	10	20. Чесна конкуренція	41
2. Охорона праці і техніка безпеки	12	21. Контроль торгівлі	42
3. Наркотики й алкоголь	13	Правильна комунікація	43
4. Сексуальні послуги	14	22. Виступ від імені «Скатек»	44
5. Конфіденційність і захист даних	15	23. Внутрішня інформація	45
Наше прагнення бути соціально та екологічно відповідальними	16	24. Відкритість та прозорість	46
6. Захист навколишнього середовища	17	Повідомлення про порушення	49
7. Повага до прав людини	18	Звільнення від зобов'язань	51
8. Взаємодія з місцевими громадами	19		
9. Інвестиції в місцеві громади	20		



Шановні колеги!

Чесність є обов'язковою для досягнення сталого бізнесу. Ми знаємо, що репутація «Скатек», заснована на чесності, заслуговує довіру зацікавлених сторін і спільнот, з якими ми співпрацюємо. Кодекс поведінки «Скатек» (Кодекс) втілює наші фундаментальні цінності, прагнення до етичної поведінки і захищає цілісність нашої компанії. Це основа того, як ми працюємо та будуємо наш бізнес.

Кодекс містить обов'язкові вимоги, які корелюються з чинним законодавством. Він також містить вимоги, які виражають наші стандарти професійної поведінки, які в багатьох випадках вищі, ніж ті, що передбачені законом. Тому кожен із нас зобов'язаний ознайомитися із цими вимогами та завжди дотримуватись їх. Ми працюємо у складних умовах і часто стикаємося із заплутаними і важкими питаннями, які нам потрібно вирішити. Я очікую, що всі ви будете звертатися за порадою, якщо зустрінетеся із такими проблемами та не будете знати, як діяти.

У «Скатек» ми цінуємо чесність, відвертість і прозорість, а також шукаємо ділових партнерів, які поділяють ці цінності. Хоча ділові партнери є важливими для нашого бізнесу, вони також можуть піддавати нашу компанію репутаційному, операційному та юридичному ризику. Ми очікуємо, що наші ділові партнери будуть вести всю діяльність згідно з цінностями нашого Кодексу та відповідно до законодавства. Відповідальна ділова поведінка в нашому ланцюжку поставок є обов'язковою.

Я прошу всіх вас задавати запитання, якщо ви помічаєте поведінку, яка може порушувати наш Кодекс. Хороші люди часом можуть приймати погані рішення, які можуть зашкодити нашій компанії, тому говоріть, якщо ви бачите щось, що вас турбує. Успіх «Скатек» залежить від того, чи кожен із нас відіграє свою роль у захисті цілісності нашого бізнесу.

Я сподіваюся, що наш Кодекс поведінки разом із вашим здоровим глуздом забезпечить міцну культуру дотримання вимог та законодавства, яка є ключем до нашого сталого комерційного успіху.



Тер'є Пільског
Головний виконавчий директор «Скатек АСА»

Вступ

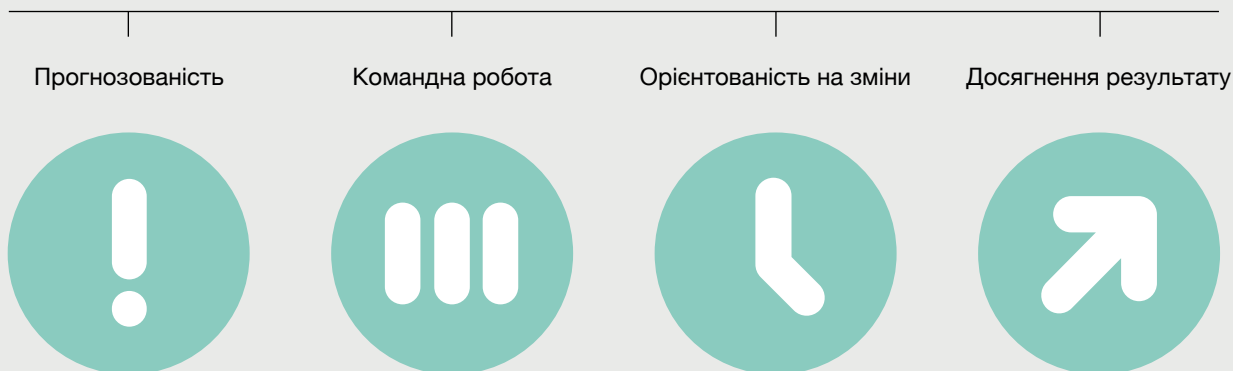
Мета цього Кодексу

В Кодексі поведінки описуються очікування від вас і від компанії «Скатек» при взаємодії із нашими зацікавленими сторонами та один з одним. У ньому викладені основні вимоги до відповідального бізнесу та зазначені посилання на політику та процедури, які можуть містити додаткові вимоги. Кодекс призначений для надання загальних рекомендацій і не містить докладних вказівок щодо будь-якої конкретної ситуації або щодо шляху дотримання місцевих законодавчих вимог в різних країнах, в яких ми ведемо діяльність. Тому очікується, що ми завжди будемо проявляти розсудливість і у разі виникнення сумнівів звертатимемось за експертною порадою.

Наші цінності

Кодекс базується на фундаментальних принципах ділової етики компанії «Скатек»: Ми постійно Працюємо разом, щоб забезпечити повне дотримання нашого Кодексу поведінки. Ми виступаємо Носіями змін, пропагуючи наші цінності на усіх ринках, на які ми виходимо. Ми Передбачувано є надійним партнером і, нарешті, завжди Прагнемо до досягнення бездоганих результатів.

Наші цінності



Дотримання нормативних правових актів

Дотримання чинних законів та правил є обов'язковим для всієї діяльності «Скатек». Проте ділова етика — це більше ніж суто дотримання. «Скатек» веде бізнес чесно, поважаючи культуру, гідність та права людей у всіх регіонах, в яких представлена наша компанія. Ми прагнемо вести наші справи таким чином, щоб наші співробітники з гордістю працювали у «Скатек».

Повідомлення про порушення

Усі працівники та зацікавлені сторони, які стали свідком будь-якої підозрілої поведінки, мають обов'язок задавати питання та висловлювати своє занепокоєння. Поріг для повідомлення про проблему дуже низький. Повідомлення з боку наших співробітників і зацікавлених сторін — це важливий механізм, який дозволяє зрозуміти, коли справи в «Скатек» або з нашими партнерами чи постачальниками можуть йти не так, як необхідно. Усі співробітники, які добросовісно повідомляють про порушення, знаходяться під захистом від помсти.



Пам'ятайте: жодні причини, у тому числі прагнення досягнення бізнес-цілей, не є виправданням порушення чинного законодавства або цього Кодексу.

Відповідальність

На кого розповсюджується дія Кодексу

Кожна особа грає свою роль в забезпеченні дотримання наших фундаментальних принципів ділової етики. В цьому Кодексі представлені обов'язкові вимоги до ради директорів, керівників, співробітників, агентів і тимчасового персоналу чи консультантів, включаючи наші дочірні компанії.

Ми очікуємо, що наші ділові партнери, торговці, постачальники та підрядники будуть дотримуватись та підтримувати такі самі високі етичні стандарти, яких ми самі дотримуємося.

Обов'язки співробітників

Усі співробітники несуть відповідальність за дотримання цього Кодексу, і ми очікуємо, що ви:

- діятимете відповідно до наших цінностей і стандартів
- ознайомитеся з вимогами Кодексу та пройдете навчання за потреби
- витратите достатньо часу на прийняття складних рішень і використовуватимете здоровий глузд
- Завжди документуватимете оцінку ризиків і дилем

дотримання законодавства

- звернетесь до свого керівника або Відділу корпоративного контролю (Compliance), якщо ви не знаєте, що робити
- завжди повідомлятимете про існування занепокоєності стосовно можливого порушення законів, правил або цього Кодексу
- повністю та прозоро сприятимете усім розслідуванням

Додаткові обов'язки керівників

Всі керівники — це взірці для наслідування, і від них очікується, що вони:

- показуватимуть власний приклад та активно демонструватимуть свою прихильність до цього Кодексу
- визначатимуть та передбачатимуть зони ризику недотримання, які впливають на роботу ваших команд
- забезпечать відповідну підготовку з управління потенційними ризиками для вашої команди
- уникатимуть цілей або строків виконання, які створюють тиск та змушують займатися неетичною діяльністю
- ніколи не попросять співробітника зробити що-небудь, що знаходиться в сірій зоні

- сформують культуру, в якій співробітники відчуватимуть себе комфортно, говорячи про свої занепокоєння
- ніколи не залишатимуть без вирішення проблеми, про які повідомили співробітники
- притягуватимуть співробітників до відповідальності за неналежну поведінку та залучатимуть Відділ корпоративного контролю

Юридичні аспекти та дотримання законодавства в «Скатек»

Кожен співробітник «Скатек» несе відповідальність за те, щоб діяти в рамках закону, за межами «сірих зон» і відповідно до Кодексу. Керівник підрозділу корпоративного контролю (Chief Compliance Officer), за підтримки мережі спеціалістів корпоративного контролю «Скатек», несе на собі загальну відповідальність за створення та нагляд за дотриманням корпоративних вимог в «Скатек». Ця відповідальність включає надання рекомендацій та консультування з питань дотримання законодавства та за відстеження потенційних порушень наших керівних настанов з боку наших співробітників, партнерів і постачальників.

Порушення цього Кодексу

На будь-яку особу, що порушує цей Кодекс, можуть бути накладені дисциплінарні санкції, які можуть включати припинення трудових відносин і залучення відповідних органів влади. До всіх осіб, які працюють в «Скатек», незалежно від займаної посади чи рівня, застосовуються однакові наслідки і санкції. Лідери, які своєю бездіяльністю допускають порушення з боку членів своєї команди, також можуть понести дисциплінарні стягнення.



Турбота про наших людей

1. Робоче середовище

Компанія «Скатек» прагне створити здорове та продуктивне робоче середовище для всіх співробітників, де б вони не працювали. Ми знаємо, що різноманітність, рівність, інклюзивність і приналежність є конкурентними перевагами, і ми вимагаємо, щоб всіх наших співробітників цінували за їхні професійні навички та їхній внесок.



Наші стандарти

- Ми виступаємо проти будь-якої форми прояву меншої поваги або надання переваг за ознакою расової, етнічної приналежності, національності, статі, віку, сексуальної орієнтації, фізичних вад, національного походження, релігійних переконань або культурних вірувань
- Ми виступаємо проти кумівства під час прийому на роботу чи підвищення по службі своїх співробітників
- Ми виявляємо повагу до колег і ставимося до них так, як хотіли б, щоб ставилися до нас
- Ми активно прислухаємося до протилежних точок зору та поважаємо культурні відмінності
- Ми забороняємо будь-які форми поширення ненависті, расистських образ, переслідування або залякування, включаючи сексуальні домагання або погрози насильства з будь-якої причини
- Ми подбаємо про те, щоб наші постачальники, клієнти та ділові партнери розуміли, що є прагненням до створення робочих місць з рівними можливостями
- Ми розслідуємо інциденти переслідування або неналежної поведінки і активно захищаємо наше робоче середовище
- Ми уникаємо тісних особистих стосунків на робочому місці, які могли б призвести до фактичного або передбачуваного конфлікту інтересів

Ваші обов'язки

- Ставитися до своїх колег справедливо, поважно та гідно
- Приймати рішення від імені «Скатек», які ґрунтуються на фактах, а не здогадках
- Ніколи не робити дії, які можна охарактеризувати як образливі, такі, що залякують або принижують
- Відмовлятися від участі у процесі залучення чи працевлаштування, коли це стосується вашої сім'ї або близьких знайомих
- Пам'ятати про те, як інші можуть сприйняти ваші дії і слова – те, що ти можеш вважати смішним коментарем, в дійсності може бути образливим для інших
- Повідомляти про будь-які розпалювання ненависті, расистські образи, переслідування або дискримінацію через один з наших каналів передачі інформації

Політика і процедури

- Глобальна кадрова політика
- Політика різноманітності та інклюзивності
- Заява про рівність та недискримінацію
- Операційна система управління персоналом



Факти

Абсолютна неприпустимість сексуальних домагань

- Ми дотримуємося політики абсолютної неприпустимості будь-яких форм сексуальних домагань на робочому місці
- До будь-якої особи, яка визнана винною у сексуальному домаганні, будуть застосовані дисциплінарні заходи, включаючи припинення трудових відносин та залучення відповідних органів влади
- Ми сприймаємо скарги на сексуальні домагання з усією серйозністю та конфіденційністю
- Ми не каратимемо жодного з тих, хто поскаржиться на сексуальні домагання
- На лідерів, які бездіяльністю допускають сексуальні домагання, також можуть накладатися заходи дисциплінарного впливу

2. Охорона праці і техніка безпеки

Компанія «Скатек» постійно працює над забезпеченням безпечних робочих місць та захистом здоров'я та добробуту усіх працівників. Ми систематично працюємо над виявленням, оцінкою і реагуванням на всі ризики в галузі охорони праці, безпеки та захисту.

Ваші обов'язки

- Бути обізнаним з порядком дій в аварійних умовах на вашому робочому місці
- Використовувати надане захисне обладнання та пристрої відповідно до інструкцій
- Негайно зупиняти діяльність, якщо вважаєте її небезпечною



- Про будь-яку ситуацію, яка може становити загрозу здоров'ю, безпеці й охороні праці, слід негайно повідомляти керівництво або представника відділу охорони праці, безпеки та охорони навколишнього середовища
- Реєструвати нові інциденти і спостереження в базі даних «Звітність та вдосконалення» (Reporting and Improvement Database)
- Активно підтримувати культуру безпеки
- Співпрацювати з нашими постачальниками для виявлення ризиків, пов'язаних з охороною праці, безпекою та захистом

Політика і процедури

- Політика щодо охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища (ОППБОНС)
- Процедура ОППБОНС
- Процедура управління інцидентами ОППБОНС
- Процедура забезпечення готовності до надзвичайних ситуацій і реагування на них
- База даних «Звітність та вдосконалення»



3. Наркотики й алкоголь

У компанії «Скатек» немає місця наркотикам. Знаходження в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння може створити небезпечні умови праці, а отже, неприпустиме. У разі потреби можуть бути проведені тести на наркотики і алкоголь відповідно до чинного законодавства. Винятки можуть бути зроблені в разі, коли місцевий звичай або особливий випадок виправдовує вживання обмеженої кількості алкоголю.



Ваші обов'язки

- Споживання алкоголю ні в якому разі не дозволяється під час експлуатації обладнання, керування автомобілем або під час знаходження на майданчику
- Співробітники, які проходять курс лікування виписаними по рецепту ліками, що можуть погіршити поведінку або працездатність, повинні повідомити про це свого керівника

Політика і процедури

- Політика щодо охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища (ОППБОНС)
- Процедура ОППБОНС



Пам'ятайте: Споживання алкоголю ні в якому разі не дозволяється під час експлуатації обладнання, керування автомобілем або під час знаходження на майданчику

4. Сексуальні послуги

«Скатек» забороняє купувати сексуальні послуги під час ділових поїздок або доручень. Купівля сексуальних послуг є незаконною в більшості країн, становить загрозу безпеці наших співробітників і може сприяти торгівлі людьми. Ця заборона діє незалежно від місцевих законів чи звичаїв.

Ваші обов'язки

- Якщо ви перебуваєте в діловій поїздці або на завданні, ніколи не купуйте і не отримуйте сексуальні послуги
- Ніколи не заохочуйте інших купувати сексуальні послуги

5. Конфіденційність і захист даних

Компанія «Скатек» зобов'язується захищати персональні дані наших співробітників і всіх, з ким ми співпрацюємо. Всі персональні дані будуть оброблятися безпечно із застосуванням відповідних технічних і організаційних заходів. Персональні дані включають інформацію про співробітників, клієнтів і ділових партнерів, таку як номери телефонів, електронні адреси, адреси, місцезнаходження, історія дзвінків і платежів, зарплати та інформація про стан здоров'я, банківська та фінансова інформація.

Наші стандарти

- Ми збираємо лише ті персональні дані, які необхідні для законної ділової мети
- Ми зберігаємо персональні дані лише стільки часу, скільки це необхідно
- Ми впроваджуємо технічні та оперативні заходи для забезпечення безпеки та цілісності персональних даних
- Усі персональні дані ми класифікуємо як конфіденційні

Ваші обов'язки

- Поважати право кожного на захист даних
- Збирати тільки ті дані, які необхідні для виконання вашої роботи
- Дотримуватися найвищих стандартів конфіденційності при використанні персональних даних
- Ознайомитися з внутрішніми вимогами щодо обробки персональних даних
- Зберігати особисту електронну пошту та документи окремо від робочих матеріалів на комп'ютерах «Скатек».
- За жодних причин не здійснюйте запис розмови із людиною без відома цієї людини.

Політика і процедури

- Політика щодо інформаційних технологій (ІТ)
- Процедура доступу до поштових скриньок
- Місцеві процедури конфіденційності



Наше прагнення бути соціально та екологічно відповідальними

«Скатек» прагне вести діяльність стабільно та відповідно до провідних глобальних Екологічних, соціальних та управлінських принципів (ESG). В усій своїй діяльності ми зобов'язуємося працювати відповідно до Принципів Екватора і Стандартів діяльності МФК, а наша робота заснована на Керівних принципах Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) для багатонаціональних підприємств, Глобальному договорі ООН, Керівних принципах Організації Об'єднаних Націй з питань бізнесу та прав людини, а також основних конвенціях Міжнародної організації праці (МОП).

Ресурси сталого розвитку використовуються централізовано та на місцях у всіх наших проектах для виявлення та управління ризиками сталого розвитку та потенційними впливами.



6. Захист навколишнього середовища

«Скатек» прагне захищати навколишнє середовище та робити внесок у запобігання зміні клімату. Ми розуміємо, що наша діяльність може завдати шкоди, і ми постійно працюємо над тим, щоб зменшити будь-який негативний вплив, який ми можемо спричинити. Ми підтримуємо обережний підхід до вирішення екологічних проблем і виступаємо з ініціативами, спрямованими на підвищення екологічної відповідальності.

Наші стандарти

- Ми проводимо оцінку ризиків та впливу для всіх проектів, щоб визначити потенційні ризики та заходи щодо їх пом'якшення перед розробкою
- Ми прагнемо скоротити прямі та непрямі викиди парникових газів відповідно до того рівня, який необхідний для обмеження глобального потепління на 1,5 градуси і досягнення чистих нульових викидів до 2050 р.
- Ми дотримуємося ієрархії управління відходами щодо поводження з відходами та безпечно транспортуємо та утилізуємо сировину, продукти та відходи екологічно безпечним способом
- Ми використовуємо циклічний, балансуєчий підхід, і кожен наш проект включатиме розробку плану управління при закінченні терміну експлуатації та виведенні з експлуатації
- Ми підтримуємо комплексну, ефективну і послідовну систему екологічного та соціального менеджменту у відповідності з усіма відповідними правовими вимогами та міжнародними стандартами
- У нас працюють спеціалісти з ОПБОНС для виявлення та управління ризиками, які стосуються навколишнього середовища

Ваші обов'язки

- Брати до уваги екологічні наслідки нашої діяльності при прийнятті бізнес-рішень
- Мінімізувати викиди від власної діяльності
- Шукати способи ефективного використання оточуючих вас ресурсів
- Слідкувати за результатами, оцінювати їх і сприяти постійному вдосконаленню

Політика і процедури

- Політика соціально-екологічної відповідальності
- Посібник з системи екологічного та соціального управління
- Політика щодо захисту навколишнього середовища
- Посібник з управління життєвим циклом і виведення з експлуатації



7. Повага до прав людини

«Скатек» зобов'язується вести свою діяльність з дотриманням усіх основних прав людини. Ми несемо відповідальність за недопущення негативного впливу на наших співробітників, постачальників, місцеві громади та інші групи зацікавлених сторін, яких торкається наша діяльність.

Наші стандарти

- У своїй діяльності ми виступаємо проти всіх форм рабства, примусової праці, торгівлі людьми, дитячої праці та порушень прав людини
- Ми вживаємо заходів для забезпечення захисту прав людини в наших ланцюгах поставок, в тому числі для того, щоб наші постачальники ніколи не використовували сучасне рабство і примусову працю
- Ми справедливо платимо працівникам за роботу, яку вони виконують
- Ми визнаємо право на об'єднання та колективні переговори
- Ми приділяємо особливу увагу ризикам правам людини в наших загальних оцінках екологічних та соціальних ризиків, а також впливу всіх наших проектів, та зосереджуємося на окремих особах і групах, які через свою вразливість можуть піддаватися більшому ризику негативного впливу на права людини
- Ми вживаємо необхідних заходів для подолання будь-яких ризиків і негативних наслідків, створених нашою діяльністю або діловими відносинами, і шукаємо ефективні засоби вирішення в тому випадку, якщо наша діяльність негативно впливає на права людини
- У нас є Механізм подання та розгляду скарг, доступний онлайн та на місцях, створений з метою забезпечення того, щоб місцеві громади та інші зацікавлені сторони могли з легкістю повідомити про свої проблеми, якщо вони вважають, що правами людини нехтують чи зловживають

Ваші обов'язки

- Пройти програму навчання з прав людини, обов'язкову для всіх працівників
- Переконайтеся, що у вас є чітке розуміння і хороша обізнаність про відповідні ризики в області прав людини в нашій діяльності
- Постійно оцінювати, чи не має наша діяльність негативного впливу на громади, де ми перебуваємо
- Ніколи не погоджуватись з тим, щоб наші постачальники або ділові партнери використовували примусову працю, незаконні форми дитячої праці або іншим чином були причетні до порушень прав людини
- Повідомляти про будь-які підозри щодо порушення прав людини через один з наших каналів передачі інформації

Політика і процедури

- Глобальна політика щодо прав людини
- Механізм подання та розгляду скарг
- Процедура подання та розгляду скарг
- Канал повідомлення про порушення (Whistleblower Channel)



8. Взаємодія з місцевими громадами

Взаємодія з місцевими громадами є ключовим елементом зміцнення довіри між нашими зацікавленими сторонами та місцевими громадами по сусідству із нашими проектами. Ми зобов'язуємося надавати своєчасні та змістовні консультації громадам, на яких наш проект має вплив, та іншим зацікавленим сторонам щодо нашої діяльності, а також гарантуємо, що їм буде надана можливість висловити свою думку та занепокоєння.

Наші стандарти

- Взаємодія з громадськістю здійснюється через реалізацію Плану залучення зацікавлених сторін, відповідно до якого повинні діяти всі співробітники
- Ми шанобливо і всебічно взаємодіємо з місцевими громадами і завжди спілкуємось відкрито і прозоро
- Ми заохочуємо місцеві громади та інші групи зацікавлених сторін використовувати наш механізм подання та розгляду скарг для вираження будь-якої стурбованості з приводу наших проектів. Ми будемо оцінювати будь-які отримані скарги відповідно до нашої Процедури подання та розгляду скарг
- Ми залучаємо співробітників по зв'язках з громадськістю (Community Liaison Officers), щоб сприяти діалогу із зацікавленими сторонами на постійній та систематичній основі

Ваші обов'язки

- Активно розглядати питання про те, як наша діяльність впливає на місцеві громади
- Намагатися зрозуміти місцеву громаду та її культуру
- Співпрацювати з нашим співробітником по зв'язках з громадськістю для побудови діалогу з місцевою громадою
- Заохочувати до використання нашого Механізму подання та розгляду скарг внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами, коли це необхідно

Політика і процедури

- Політика соціально-екологічної відповідальності
- Політика щодо прав людини
- Механізм подання та розгляду скарг
- Процедура подання та розгляду скарг
- План залучення зацікавлених сторін проекту



9. Інвестиції в місцеві громади

Інвестиції в місцеві громади демонструють нашу прихильність до соціальної відповідальності. Це можуть бути як добровільні, так і обов'язкові ініціативи, які вносять вклад в довгострокове загальне благо місцевих громад, розташованих найближче до наших об'єктів. Інвестиції в місцеві громади йдуть на додаток до зусиль, спрямованих на пом'якшення або компенсацію наслідків, пов'язаних із проектом.

Наші стандарти

- Ми зобов'язуємось вносити свій вклад в розвиток громад таким чином, щоб вони могли розвиватися самі по собі, не стаючи залежними від нас.
- Ми забезпечимо відповідність вкладу в розвиток громад нашим цінностям, місцевим нормативно-правовим актам та Кодексу, уникаючи сприяння корупції або конфлікту інтересів
- Ми не робимо вклади в політичні партії, релігійні групи, профспілки, кандидатів або кампаній на державні посади
- Ми дотримуємось прозорої політики, публічно розкриваємо інформацію про всі пожертви і внески та спонсорство, і заохочуємо наших партнерів і зацікавлені сторони робити те ж саме

Ваші обов'язки

- Забезпечити, щоб інвестиції в місцеві громади здійснювалися відповідно до нашої Антикорупційної програми
- Обов'язкові ініціативи щодо здійснення громадських інвестицій, включаючи ті, що необхідні відповідно до ліцензії чи закону, мають високий ризик і повинні бути заздалегідь ретельно вивчені задля того, щоб попередити потенційні ризики
- Приділяйте особливу увагу інвестиціям за участю державних структур і державних посадових осіб
- Впевнитися, що було отримано належне схвалення відповідно до Матриці групових повноважень та підписів
- Ніколи не робити благодійні внески, пожертвування чи спонсорство з наміром некоректно вплинути на будь-кого
- Уважно слідкувати за проектами, задавати питання і висловлювати будь-які побоювання про наявність факту неправомірного впливу

Процедури

- Процедура розвитку місцевих громад
- Процедура комплексної експертизи благонадійності
- Кодекс поведінки постачальників
- Матриця глобальних повноважень та підписів «Скатек»
- Антикорупційна програма «Скатек»



Ланцюг постачань
із високим рівнем
відповідальності

Біорізноманіття

Уникнення викидів

Післяексплуатаційна
утилізація

Права людини

Управління
водними
ресурсами

Викиди

Здоров'я і
безпека

Залучення місцевої спільноти

Місцеві інвестиційні програми

Створення робочих
місць у регіоні



Чесність бізнесу

У «Скатек» ми не шукаємо спрощених шляхів для досягнення успіху. Ділова етика та фінансова доброчесність є невід'ємною частиною нашої діяльності; ми створили нашу репутацію на впевненості зацікавлених сторін у тому, що ми завжди дотримуємося закону та керуємося непохитними корпоративними цінностями. Ми розуміємо, що чесність бізнесу – це робити те, що правильно, просто тому, що це правильно.



10. Ведення точних бухгалтерських книг та записів

Наше керівництво, акціонери, фінансові кредитори і партнери покладаються на точність фінансової звітності та ефективність нашого внутрішнього бухгалтерського контролю. Точне і об'єктивне ведення бухгалтерських книг та записів фінансових даних є важливим для довіри та репутації «Скатек». Це також є необхідною умовою для виконання юридичних та нормативних зобов'язань і стандартів.

Наші стандарти

- Ми готуємо наші бухгалтерські книги та записи з достатньою детальністю, щоб точно та справедливо відображати інформацію про нашу діяльність
- Ми відповідаємо найкращім практикам і стандартам, включаючи загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку (ЗПБО) та Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).
- Ми ведемо систему внутрішнього бухгалтерського контролю, достатню для того, щоб забезпечити виконання операцій відповідно до дозволів з боку керівництва
- Ми забезпечуємо повне, справедливе, точне та зрозуміле розкриття інформації в наших фінансових та нефінансових звітах, у документах, поданих до контролюючих органів, та в інших публічних повідомленнях

Ваші обов'язки

- Щодо будь-якої угоди отримувати схвалення від особи з відповідним рівнем повноважень відповідно до Матриці групових повноважень та підписів
- Завжди надавати вірну бухгалтерську інформацію, що зареєстрована згідно чинного законодавства й відповідних стандартів бухгалтерського обліку
- Переконавшись, що відомості про витрати, подані на відшкодування, включають підтверджуючу документацію та необхідні узгодження
- Якщо ви є керівником - повністю переглянути всі звіти про витрати, подані вашою командою
- Не допускати спотворення дійсного характеру будь-якої угоди або ненадання будь-якої істотної інформації
- Ніколи не знищувати і не розкривати інформацію, яка може знадобитися для розслідування, аудиту або судового розгляду.
- Звітувати про будь-який випадок передбачуваного або фактичного шахрайства, фінансових або бухгалтерських невідповідностей або оманливої фінансової інформації
- Пам'ятати, що спотворення фактів може вважатися шахрайством

Політика і процедури

- Матриця групових повноважень та підписів «Скатек»
- Посібник групового обліку «Скатек» (Scatec Group Accounting Manual)



11. Захист наших активів

Активи «Скатек» включають все, чим ми володіємо, а також те, що ми використовуємо для ведення нашої діяльності, включаючи інструменти, які ви отримали для виконання своєї роботи. Наші активи включають обладнання, засоби, системи, програмне забезпечення, комп'ютери та інтелектуальну власність. Усі наші співробітники є відповідальними за захист наших корпоративних активів від неправомірного використання, втрати, пошкодження, марнотратства та крадіжки. Пам'ятайте, інформація, що зберігається в системах «Скатек», вважається власністю компанії, і «Скатек» залишає за собою право доступу до всієї такої інформації, за винятком випадків, коли це обмежено законом або угодою.

Наші стандарти

- Ми використовуємо активи «Скатек» лише для законної мети бізнесу
- Ми захищаємо наші інформаційні технології за допомогою систем кібер-безпеки, контролю прав доступу, паролів та багатофакторної аутентифікації
- Ми захищаємо наші приміщення від несанкціонованого доступу
- Ми використовуємо лише ті системи для обміну та зберігання інформації, які схвалені «Скатек»
- Ми поважаємо авторські права на комп'ютерне програмне забезпечення та дотримуємося умов наших ліцензій

Ваші обов'язки

- Відповідально та професійно поводитися з та використовувати ІТ - системи «Скатек»
- Отримати дозвіл від свого керівника, якщо вам потрібно використати корпоративні активи для цілей, не пов'язаних безпосередньо з нашою діяльністю
- Упевнитися, що звіти, які ви надаєте для отримання корпоративних коштів, є точними, включаючи табелі робочого часу, витрати на відрядження та вимоги до виплат
- Якщо ви є керівником - приділяти час, необхідний для розгляду запитів, поданих вашою командою, перш ніж схвалити виплату корпоративних коштів
- Завжди дотримуватися наших протоколів для надання доступу та не передавати облікові дані доступу, включаючи PIN-коди, токени та паролі
- Підтримувати захист від кібератак і зловмисної діяльності, як-то фішинг, і повідомляти про будь-які проблеми з інструментами безпеки, вбудованими в ваш комп'ютер, менеджеру ІТ-функцій «Скатек».
- Переконаватися, що ви маєте при собі пропускну картку чи перепустку «Скатек», закріплену на вас на видному місці
- Будьте обережні під час обміну інтелектуальною власністю «Скатек» і переконайтеся, що передача схвалена

Політика і процедури

- Політика в області інформаційних технологій
- Політика інформаційної безпеки в області інформаційних технологій

12. Уникнення конфлікту інтересів

Всі співробітники зобов'язані діяти в найкращих інтересах «Скатек». Конфлікт інтересів виникає тоді, коли особисті інтереси можуть вступити в конфлікт з інтересами «Скатек», або можуть бути сприйнятими, як такі, що суперечать таким інтересам. Пам'ятайте, навіть якщо конфлікт інтересів фактично не впливає на ваше рішення, це може бути сприйнято іншими як те, що ви знаходитесь у конфлікті інтересів, і як відсутність неупередженості.

Наші стандарти

- Ми поважаємо приватні справи наших співробітників, але якщо співробітник приймає рішення від імені «Скатек», ми очікуємо, що воно буде ґрунтуватися на найкращих інтересах компанії
- Ми вимагаємо від усіх співробітників бути повністю прозорими та уникати будь-яких фактичних, потенційних або уявних конфліктів інтересів, щоб забезпечити цілісність наших процесів
- Ми розділяємо функціональні обов'язки, де це можливо, щоб запобігти виникненню конфлікту інтересів
- Ми вважаємо, що подружжя і члени сім'ї неминуче знаходяться у стані конфлікту інтересів, і тому уникаємо роботи таких пов'язаних осіб в одному офісі

Ваші обов'язки

- Завжди приймати рішення у найкращих інтересах «Скатек»
- Повідомляти про фактичний, потенційний або уявний конфлікт інтересів за допомогою Групової форми повідомлення про конфлікт інтересів
- Уникати ситуацій, коли ви можете бути залучені в процес найму або залучення близького родича чи друга
- Не дозволяти особистим відносинам з постачальниками або партнерами впливати на бізнес-рішення
- Пам'ятати про те, як інші можуть сприйняти ваші особисті відносини

Політика і процедури

- Групова форма повідомлення про конфлікт інтересів



13. Повідомлення про посаду директора та майнові інтереси

Посада директора та майнові інтереси в інших компаніях можуть вплинути, або вважатись такими, що можуть вплинути, на вашу здатність приймати рішення у найкращих інтересах «Скатек».

Наші стандарти

- Без дозволу безпосереднього керівника співробітники не можуть займати керівні посади у конкурента, на які йде багато часу, або за які їм буде виплачуватися плата
- Співробітники повинні бути прозорі щодо обіймання ними посади директора та наявності майнових інтересів в компаніях, які не є публічними і які є або можуть стати постачальниками, діловими партнерами або конкурентами «Скатек»

Ваші обов'язки

- Ви повинні повідомити свого безпосереднього керівника про трудові зобов'язання або оплачувані директорські обов'язки й отримати необхідне попереднє схвалення
- Ви повинні розкривати інформацію про прямі або непрямі права власності в непублічних компаніях, які є або можуть стати постачальниками, діловими партнерами або конкурентами «Скатек»



14. Пропозиції та отримання корпоративних подарунків

Для створення належного рівня взаємодії та побудови наших відносин з діловими партнерами можуть використовуватися заходи ділової ввічливості. Ділова ввічливість включає подарунки, гостинність, розваги, подорожі чи проживання. У деяких ситуаціях, однак, це може розглядатися як інструмент для отримання прихильності, неправомірної переваги або навіть для участі в корупції. Компанія «Скатек» запровадила контроль щодо ділової ввічливості із тим, щоб запобігти непорозумінням з приводу наших намірів, і навіть посилила контроль щодо нашої взаємодії з державними службовцями.

Ми не пропонуємо і не приймаємо ділову ввічливість, яка може або могла б бути сприйнята як така, що неналежним чином впливає на ділове рішення.

Наші стандарти щодо подарунків та рекламної продукції

- Подарунки - це те, що дарують без очікування чогось на зразок взаємності, включаючи прихильність
- У нас є Політика заборони подарунків, яка означає, що ми не дозволяємо пропонувати або приймати подарунки від імені «Скатек», однак, ми дозволяємо пропонувати та приймати «рекламну продукцію», таку як ручки, парасольки, блокноти або предмети

з максимальною вартістю в 15 доларів США, які зазвичай позначені логотипом компанії

- Ми ніколи не пропонуємо і не приймаємо готівку чи подарунки, подібні до готівки, включаючи подарункові картки
- Ми розуміємо, що є ситуації, коли відмова від подарунка може образити, і в такому випадку подарунок може бути прийнятий, якщо він має розумну вартість, зареєстрований у Реєстрі повідомлень про подарунки «Скатек» та негайно переданий «Скатек» для використання.

Наші стандарти гостинності

- Гостинність та розваги мають різноманітні форми, включаючи частування, семінари, прийоми, соціальні заходи і розваги.
- Ми пропонуємо або приймаємо знаки гостинності лише тоді, коли для участі «Скатек» у них є чітка й законна ділова причина, а витрати є розумними і не надмірними
- Ми утримуємося від того, щоб неодноразово приймати або пропонувати знаки гостинності від одних і тих самих осіб
- Ми не запрошуємо до участі у заходах подружжя чи членів сім'ї
- Ми очікуємо, що наші співробітники завжди будуть

присутні на заходах з гостинності або розвагах, що організовуються з метою побудови відносин з одержувачами

- Ми уникаємо організації будь-яких заходів з гостинності або розваги під час делікатних ситуацій, наприклад під час або безпосередньо перед розглядом тендерних пропозицій, або переговорів чи укладення контрактів

Наші стандарти щодо відряджень

- Ми їдемо у відрядження лише тоді, коли є чітка й законна ділова причина для присутності «Скатек» на місці, а витрати є розумними
- Витрати на проїзд включають всі транспортні витрати, такі як таксі, автобуси, потяги, авіарейси, готелі та пов'язані з ними побічні витрати
- Ми завжди оплачуємо власні витрати, пов'язані з проїздом, проживанням та побічними витратами
- Ми не оплачуємо проїзд, проживання та побічні витрати інших осіб

Ваші обов'язки

- Ніколи не пропонувати і не приймати подарунки, за винятком «реklamних матеріалів» мінімальної вартості
- Ніколи не отримувати нічого цінного в обмін на сприятливу дію
- Зареєструвати всі подарунки, за винятком рекламних матеріалів, у Глобальному реєстрі подарунків «Скатек»

- Передавати подарунки, від яких явно незручно відмовитися, відділу кадрів, який поділиться ними в офісі (якщо це, наприклад, фрукти, які швидко псуються), або пожертвує на благодійність, або розіграє в компанії через лотерею
- Ніколи не надавати прояви гостинності чи організовувати розваги в надмірному обсязі або частоті, що може призвести до прояву неналежної поведінки
- Витрати, пов'язані з гостинністю, завжди оплачує найстарший учасник «Скатек»
- Перш ніж пропонувати корпоративні подарунки, переконайтеся, що вони відповідають політиці одержувача
- Для прояву гостинності завжди потрібно отримати схвалення менеджера, за винятком коли гостинність є вочевидь прийнятною
- Переконайтеся, що запити на відшкодування включають імена та посади всіх учасників, ділову мету та квитанції
- Якщо ви не впевнені в тому, що дозволено чи що є прийнятним, зверніться за порадою до Відділу корпоративного контролю

Політика і процедури

- Керівництво з ділової ввічливості
- Глобальний реєстр подарунків «Скатек»
- Політика і процедури, що стосуються відряджень





15. Зустрічі з державними чиновниками

Державні службовці регулюють нашу ліцензію на діяльність і є важливими зацікавленими сторонами в рамках нашого бізнесу. Багато урядів ретельно контролюють діяльність своїх посадових осіб, щоб забезпечити неупередженість і запобігти зловживанням службовим становищем. Компанія «Скатек» впровадила вимоги, щоб гарантувати, що наша взаємодія з державними службовцями ніколи не буде скомпрометована та завжди буде прозорою.

Всі обрані чи призначені посадові особи чи представники уряду є державними службовцями. «Скатек», однак, розширено визначає державних службовців, і нижчезазначені вимоги також застосовуються до працівників державних компаній або компаній, що виконують державні функції; працівників міжнародних громадських організацій (наприклад, ООН, Європейського Союзу чи Світового банку); представників політичних партій або кандидатів на посади; членів королівських сімей; а також близьких членів сім'ї або ділових партнерів будь-якої з вищезазначених осіб.

Наші стандарти

- Схвалення, ліцензії та дозволи уряду повинні бути отримані шляхом розвитку наших проєктів з найвищими вимогами до якості і з неухильним дотриманням усіх нормативних вимог
- Окрім проявів скромної гостинності, забороняється пропонувати державним службовцям подарунки чи розваги
- Забороняється сплачувати за проїзд, проживання чи покривати пов'язані витрати державних службовців, якщо це не було попередньо затверджено через Форму зустрічі державних службовців
- Забороняється пропонувати будь-що цінне безпосередньо державним службовцям чи опосередковано через їхні родини та друзів
- Зустрічі з державними службовцями повинні записуватися та архівуватися
- Усі лобісти або консультанти, які взаємодіють з державними службовцями, повинні розкривати, що вони є представниками «Скатек», і суворо виконувати наші вимоги, щоб запобігти зловживанню службовим положенням

Ваші обов'язки

- Завжди заздалегідь повідомляти свого керівника про зустрічі з державними службовцями
- Наскільки це можливо, приводити будь-кого з собою на зустрічі
- Вести протоколи зустрічей та архівувати їх
- Ознайомитися з місцевими правилами, що стосуються державних службовців, включаючи гостинність та обмеження на поїздки
- Бути обережними, пропонуючи гостинність, і переконатися у відсутності невирішених питань, запитів чи схвалень чи непроведених переговорів
- Підтвердити, що чинне законодавство, нормативні акти чи політика чітко дозволяють або вимагають, щоб витрати, пов'язані з державними службовцями, оплачувалися «Скатек»
- Задokumentувати чітку ділову мету і розумність усіх витрат
- Уважно вивчати та контролювати треті сторони, включаючи партнерів з розвитку бізнесу, які можуть діяти від імені «Скатек» перед урядами або державними службовцями
- Повідомляти спеціаліста з корпоративного контролю про будь-які проблеми, пов'язані з фактичним або потенційним запитом на отримання неправомірних переваг від державного службовця або на його користь

Політика і процедури

- Посібник з ділової ввічливості: подарунки, гостинність та прийом офіційних осіб
- Політика подорожей і витрат



16. Протидія корупції й хабарництву

«Скатек» забороняє та не допускати жодних форм корупції. Корупція підриває наш бізнес, спотворює конкуренцію та підриває довіру до компаній і урядів. «Скатек» впроваджує Антикорупційну програму щоб ефективно захищати наш бізнес від хабарництва, платежів за спрощення формальностей та зловживання службовим положенням.



Наші стандарти

- Ми протидіємо усім формам корупції і завжди будемо дотримуватися антикорупційного законодавства, що підлягає застосуванню
- Ми прагнемо вести свою діяльність прозоро та сумлінно
- Будь-кому, хто працює від нашого імені, абсолютно забороняється брати участь у хабарництві, платежах для спрощення формальностей, відкатах чи будь-якій іншій неналежній поведінці за участю державних службовців або приватних осіб
- Ми впроваджуємо заходи контролю проявів гостинності із тим, щоб гарантувати, що вони не можуть бути сприйняті як пов'язані із корупцією, або такі, що сприяють зловживанню службовим становищем
- Ми впроваджуємо контроль за благодійними пожертвами та спонсорством із тим, щоб гарантувати, що вони не сприймаються і не можуть бути сприйняті як хабарництво для забезпечення комерційної переваги
- Ми встановлюємо суворі вимоги до третіх сторін, включаючи наших ділових партнерів, щоб захистити наш ланцюг поставок, оскільки корупція створює значний ризик для «Скатек», навіть якщо ми не залучені безпосередньо
- Ми захищаємо наших співробітників, якщо від них вимагають платежі для спрощення процедур шляхом загрози здоров'ю, безпеці або затримання

Ваші обов'язки

- Ніколи не брати участь у корупційній діяльності і не погоджуватися на неї
- Ніколи не пропонувати та не приймати жодних неправомірних переваг
- Ніколи не пропонувати, не дозволяти і не давати нічого цінного будь-якій третій особі, включаючи партнера, агента, представника, посередника чи державного службовця, з метою здійснення неналежного впливу на будь-які дії у зв'язку зі статусом одержувача
- Ніколи не платити за сприяння, за винятком коли є загроза вашому здоров'ю, безпеці чи свободі, і потім негайно повідомити про платіж свого керівника та Відділ корпоративного контролю
- Оцінювати ризики запропонованих операцій для виявлення та пом'якшення корупційних ризиків
- Запобігати проблемам, пов'язаним із бюрократичними або регуляторними процесами, приділяючи особливу увагу деталям та документації
- Сплачувати державні збори лише після попереднього з'ясування правових або нормативно-правових вимог, за офіційною квитанцією, на офіційний урядовий рахунок, і після перевірки законності збору шляхом порівняння із загальнодоступними тарифами.
- Ніколи не дозволяти, щоб наші ділові партнери надавали вам перевагу через вашу посаду співробітника «Скатек»
- Проводити комплексну експертизу благонадійності (IDD) щодо всіх потенційних ділових партнерів, включаючи постачальників, підрядників, торговців і розробників, та сприяти визначенню їхніх кінцевих бенефіціарних власників
- Фіксувати всі ділові відносини в письмовій угоді, з відповідними антикорупційними зобов'язаннями та пропорційною компенсацією відповідно до документування виконаної роботи

Політика і процедури

- Антикорупційна програма «Скатек»
- Процедура комплексної експертизи благонадійності
- Політика управління ризиками
- Процедура управління ризиками



17. Боротьба з відмиванням грошей

Відмивання грошей має на меті приховати доходи, одержані злочинним шляхом, наприклад гроші, отримані в результаті торгівлі наркотиками, тероризму, корупції, ухилення від сплати податків та торгівлі людьми. Доходи, отримані від злочинної діяльності, вводяться в законну фінансову систему шляхом передачі коштів через комплексні перекази та транзакції або через низку підприємств. Компанія «Скатек» бореться з відмиванням грошей і впровадила заходи контролю, щоб запобігти відмиванню «брудних» коштів в рамках нашої діяльності.



Наші стандарти

- Ми дотримуємося всіх законів проти відмивання грошей
- Ми проводимо належний аналіз наших ділових партнерів та їх кінцевих бенефіціарних власників
- Ми очікуємо, що всі сторони договірних відносин повідомлятимуть нас про свою повну структуру власності
- Оплата здійснюється виключно на банківський рахунок в країні, де надаються послуги

Ваші обов'язки

- Провести належну, відповідного рівня, перевірку доброчесності (IDD) потенційних ділових партнерів, включаючи їх фінансову спроможність
- Бути уважними, якщо діловий партнер пропонує незвичайну банківську угоду або структуру угоди, яка здається незвичною або складною
- Звернути окрему увагу, коли вас просять отримати або здійснити платежі в безподаткових юрисдикціях та повідомити про це Відділ корпоративного контролю
- Не приймайте кошти від третіх осіб, джерело яких невідоме, або видається несумісним із їх комерційною діяльністю

Політика і процедури

- Процедура комплексної експертизи благонадійності





Очікування від наших бізнес-партнерів

«Скатек» прагне залучати ділових партнерів, які відображають наші цінності та дотримуються політики чесності. Ми прагнемо створити відповідальні господарські зв'язки для захисту наших місцевих громад та запобігання репутаційному, операційному та правовому ризику для «Скатек».



18. Знання наших бізнес-партнерів

«Скатек» оцінює потенційних ділових партнерів для підтвердження комерційної компетентності та корпоративної доброчесності, включаючи партнерів із розвитку, підрядників, постачальників і продавців. Ми проводимо комплексну експертизу благонадійності (IDD), щоб окремо оцінити здатність ділових партнерів дотримуватися нашим стандартам і цінностям. Після вибору партнера ми відстежуємо виконання контракту, щоб виявити ризики, що виникають.

Ми продовжуємо розвивати наші засоби контролю щодо ділових партнерів для уникнення репутаційних, правових та операційних ризиків, які можуть спричинити треті сторони, які можуть поставити під загрозу нашу репутацію та бізнес.



Наші стандарти

- Ми очікуємо, що наші ділові партнери будуть дотримуватися всіх відповідних законів і нормативних актів, міжнародних стандартів ефективності, а також діяти відповідно до цього Кодексу
- Ми оцінюємо потенційних бізнес-партнерів на предмет ризиків доброчесності за допомогою нашої процедури IDD
- Ми визначаємо ризики доброчесності широко, включаючи корупцію, відмивання грошей, сучасне рабство, примусову працю, торгівлю людьми, дитячу працю та порушення прав людини та забороняємо нашим партнерам брати участь у подібній поведінці
- Ми уважно перевіряємо посередників, лобістів, розробників та акціонерів
- Ми не вступаємо в ділові відносини із зобов'язальною силою без чіткої ділової причини
- Ми включаємо вимоги дотримання законодавства в контракти
- Ми платимо бізнес-партнерам на підставі задовільної документації про виконану роботу
- Ми послідовно включаємо важливість дотримання законодавства та етичних принципів через наші ланцюги поставок
- Ми протидіємо будь-яким спробам наших ділових партнерів порушити наші етичні норми

Ваші обов'язки

- Дізнатися все, що можливо, про потенційного ділового партнера, перш ніж запропонувати цю компанію «Скатек»
- Переконаватися, що всі ділові партнери пройшли відповідний рівень комплексної перевірки благонадійності, залишаючи достатньо часу для проведення, за потреби, розширеної перевірки благонадійності
- Пам'ятати, що результати перевірки благонадійності необхідно оновлювати, адже вони є специфічними для транзакцій, тому наявні результати перевірки можуть більше не бути дійсними або застосовними до окремої транзакції
- Доводити до відома та контролювати виконання наших очікувань щодо дотримання законодавства
- Негайно повідомляти свого керівника та Відділ корпоративного контролю про занепокоєння щодо можливої неналежної поведінки з боку ділового партнера

Політика і процедури

- Процедура комплексної експертизи благонадійності
- Перевірка дотримання прав людини
- Зовнішня анкета комплексної експертизи благонадійності





Сигнали, на які слід звернути увагу:

При взаємодії з бізнес-партнерами ми можемо зіткнутися з попереджувальними ознаками протизаконної поведінки, включаючи:

- Рекомендації від державних службовців або державних органів
- Власність державних службовців або членів їх сімей
- Небажання розкрити бенефіціарів або кінцеву власність
- Обґрунтування бізнесу не зрозуміле або послуги описані нечітко
- Відсутність достатніх можливостей та кваліфікації персоналу
- Вимагання оплати за межами країни, в якій будуть надаватися послуги
- Поділ або виплата компенсацій сторонам, які не є стороною контракту «Скатек»
- Пропозиція або надання фальшивих рахунків-фактур



Пам'ятайте: не можна керувати ризиком, якщо він не був ідентифікований; візьміть на себе відповідальність за те, щоб попереджувальні ознаки протизаконної поведінки були доведені до відома вашого керівника.

19. Посередники

Посередниками є приватні особи або компанії, які пов'язують «Скатек» із третіми сторонами, включаючи державних службовців. До посередників належать агенти, консультанти, лобісти або інші особи, які можуть діяти від імені «Скатек», і які можуть бути фінансово зацікавлені в успіху угоди. Ми визнаємо, що посередники становлять підвищений юридичний та репутаційний ризик. Отже, ми повинні проявляти посилену пильність при залученні посередників і управлінні ними.

Наші стандарти

- Ми проводимо комплексну перевірку доброчесності всіх посередників
- Ми виплачуємо компенсацію пропорційно наданій послугі і тільки за наявності задовільної документації про виконану роботу
- Ми вимагаємо письмових угод із посередниками, в яких досить докладно описується обсяг їх роботи і міститься зобов'язання слідувати Кодексу поведінки компанії «Скатек»

Ваші обов'язки

- Переконайтеся, що будь-який посередник, якого ви пропонуєте залучити, проходить перевірку доброчесності та, можливо, незалежну перевірку стану (для фізичних осіб).
- Детально опишіть обсяг робіт і переконайтеся, що його включено в контракт, щоб забезпечити ясність очікувань «Скатек»
- Регулярно контролюйте роботу посередника, щоб переконатися, що вона відповідає договірним вимогам і Кодексу поведінки «Скатек».

20. Чесна конкуренція

У «Скатек» ми прагнемо до чесної і відкритої конкуренції і дотримання всіх чинних антимонопольних законів. Ми конкуруємо на основі якості наших послуг і не потерпимо нікого, хто займається шахрайством на торгах, фіксацією цін, розподілом ринку або зловживанням владою на ринку.

Наші стандарти

- Ми не застосовуємо і не терпимо антиконкурентну поведінку
- Співпрацюючи з партнерами, ми забезпечуємо дотримання чинного антимонопольного законодавства або законодавства про конкуренцію
- Ми не ділимося непублічною комерційно-конфіденційною інформацією, за винятком випадків, коли це необхідно та законно

Ваші обов'язки

- Розуміти, хто є фактичним або потенційним конкурентом, і розуміти обмеження на обмін конфіденційною інформацією, що стосується конкуренції
- Не укладати антиконкурентні угоди та не займатися антиконкурентною поведінкою
- Не погоджуватися з вимогами наших конкурентів зафіксувати ціни або розподілити ринки за територією, продуктами або клієнтами
- Не обговорювати будь-які аспекти тендера або конкурсного процесу з будь-якими з наших постачальників або конкурентів
- Не надавати конфіденційної інформації про постачальника його конкурентам
- Бути обережним з інформацією, якою ви ділитесь з конкурентами, і ніколи не повідомляти інформацію про наші ціни, розрахунки або інформацію, яка є комерційною таємницею
- Звертати увагу на угоди про ексклюзивність або застереження, які є антиконкурентними

21. Контроль торгівлі

Обмеження та санкції щодо торгівлі накладаються на країни, економічні сектори, компанії і окремих осіб з метою забезпечення національної безпеки і проведення зовнішньої політики. Обмеження варіюються від повної заборони на укладення угоди з компанією або особою до обмеження торгівлі конкретними товарами.

Наші стандарти

- Ми перевіряємо наших ділових партнерів, щоб підтвердити, що вони не підпадають під торгові обмеження
- Перш ніж використовувати предмети, що підлягають експортному контролю, ми будемо дотримуватися всіх законів про санкції і оцінювати, чи потрібен дозвіл уряду

Ваші обов'язки

- Забезпечити проведення оцінки ризику застосування санкцій в країні
- Переконайтеся, що клієнти, партнери і постачальники перевіряються на предмет наявності у санкційних списках відповідно до нашої Процедури комплексної експертизи благонадійності
- Отримати необхідні державні ліцензії, якщо ви займаєтеся імпортом та експортом товарів і технологій
- Звернутися за підтримкою до відділу контролю відповідності, якщо у вас виникли запитання, оскільки санкції та правила імпорту і експорту можуть бути складними

Політика і процедури

- Процедура комплексної експертизи благонадійності
- Зовнішня анкета комплексної експертизи благонадійності
- Політика управління ризиками
- Процедура управління ризиками



Правильна комунікація

«Скатек» прагне відкритої і чіткої взаємодії з нашими акціонерами, зацікавленими сторонами та громадськістю. Ми вважаємо, що відкрита взаємодія та правильне оброблення інформації є важливими для створення довіри до нашої компанії.



22. Виступ від імені «Скатек»

«Скатек» зберігає інформацію, яка не є загальнодоступною, і така інформація підлягає обережному поводженню з нею. Ця інформація є цінною для наших постачальників, клієнтів, конкурентів і, якщо вона стане загальнодоступною, це може нашкодити «Скатек». Тому ми захищаємо непублічну та конфіденційну інформацію та за окремим дозволом надаємо можливість особам виступати або робити заяви від імені «Скатек» через будь-які зовнішні канали, включаючи соціальні мережі та ЗМІ.

Наші стандарти

- Ми дозволяємо лише уповноваженим особам спілкуватися зі ЗМІ, членами інвестиційної спільноти або робити заяви від нашого імені в соціальних мережах
- Ми ретельно перевіряємо інформацію, яку ми повідомляємо, на точність та прозорість

Ваші обов'язки

- Зберігати конфіденційність непублічної інформації про «Скатек»
- Під час користування соціальними мережами, пам'ятати про те, якою інформацією ви ділитесь
- Зберігати всю непублічну інформацію про наших клієнтів і постачальників з тим же рівнем конфіденційності, який ви б встановили для інформації стосовно компанії «Скатек»
- Не використовувати інформацію, відому вам по вашій роботі, для особистої вигоди
- Обов'язок зберігати конфіденційність поширюється також і після закінчення вашого працевлаштування або призначення на роботу зі «Скатек»
- Якщо преса або ЗМІ звертаються до вас, направити їх до Відділу з комунікацій

Політика і процедури

- Політика групи щодо комунікації
- Керівництво з проведення раптової перевірки



23. Внутрішня інформація

Внутрішня інформація — це непублічна інформація про «Скатек» або наші проекти, яка може вплинути на ціну акцій, або яку досвідчений інвестор, швидше за все, буде використовувати як частину свого інвестиційного рішення. Ця інформація не повинна передаватися до тих пір, поки вона не буде офіційно повідомлена у біржовому випуску або на веб-сайті «Скатек».

Вона включає конфіденційну інформацію, таку як переговори або підписання договору купівлі-продажу енергії, проблеми або успіхи на наших електростанціях, досягнення фінансового закриття проекту, прогноз фінансових показників, підписання документів про придбання, та потенційний або постійний судовий процес

Наші стандарти

- Ми зберігаємо внутрішню інформацію конфіденційною та запобігаємо її розголошенню стороннім особам
- Ми будемо вести оновлені списки осіб, яким надається доступ до внутрішньої інформації
- Ми негайно розкриємо внутрішню інформацію для громадськості

Ваші обов'язки

- Зберігати конфіденційність внутрішньої інформації і надавати інформацію тільки тим вашим колегам, яким вона критично необхідна в їх роботі та які уповноважені вашим керівником
- Ніколи не купувати і не продавати акції «Скатек» або інших компаній на підставі внутрішньої інформації
- Ніколи не ділитися внутрішньою інформацією з неавторизованими особами
- Переконатися, чи ви вважаєтеся первинним носієм конфіденційної інформації і чи не заборонено вам торгувати у зв'язку з фінансовою звітністю

Політика і процедури

- Внутрішнє керівництво
- Керівний посібник для первинних носіїв конфіденційної інформації
- Керівний посібник з розкриття інформації
- InsiderLog Фондової біржі Осло
- Конфіденційність трудового договору



24. Відкритість та прозорість

«Скатек» прагне до більшої прозорості та відкритості щодо нашої діяльності та нефінансових даних. Ми віримо, що актуалізація загальнодоступної інформації про нашу діяльність зміцнить впевненість зацікавлених сторін у нашій здатності додавати цінність для суспільства в цілому, а також для спільнот, у яких ми працюємо.

Ми прагнемо до створення прозорої та регулярної звітності, щоб ключові зацікавлені сторони нашої компанії могли проаналізувати та порівняти нашу ефективність і розвиток протягом тривалого часу.

Ми регулярно співпрацюємо з внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами, щоб зрозуміти, які типи тем і проблем їх стосуються, щоб визначити пріоритети нашої звітності. Суттєві теми визначаються на основі очікувань зацікавлених сторін, значного впливу та внутрішніх стратегічних пріоритетів. Очікування зацікавлених сторін відображаються шляхом офіційних інтерв'ю та діалогу з нашими місцевими зацікавленими сторонами в рамках нашої щоденної роботи на місцях. Ми також отримуємо відгуки зацікавлених сторін на корпоративному рівні через діалоги з інвесторами, регуляторами та фінансистами.

Наші стандарти

- Ми надаємо повне, справедливе, точне та зрозуміле розкриття інформації в наших фінансових та нефінансових звітах
- Ми звітуємо про дотримання суттєвих Екологічних, соціальних та управлінських принципів (ESG) щоквартально та щорічно
- Наша звітність ESG охоплює всі проекти, над якими ми маємо оперативний контроль
- Ми звітуємо відповідно до стандартів Глобальної системи звітності (GRI) 2016 р. (Основна Редакція)
- Ми звітуємо перед Проектом розкриття інформації про викиди вуглецю (CDP) та в рамках Робочої групи з розкриття фінансової інформації, пов'язаної з кліматом (TCFD)
- Ми повідомляємо про те, як наша компанія визначає і керує ризиками, пов'язаними з усіма суттєвими темами ESG, включаючи права людини, біорізноманіття, використання ресурсів та кругообіг, клімат, воду, ОПБОНС, створення місцевих цінностей, різноманітність, гендерну рівність та відповідальне ведення бізнесу.
- Ми є повністю прозорими й публічно розкриваємо інформацію про всі пожежертви і внески

Ваші обов'язки

- Як фінансові, так і нефінансові вхідні дані, які ви надаєте до наших квартальних та річних звітів, повинні бути точними, надійними, збалансованими та повними
- Вся інформація має відповідати відповідним стандартам звітності та подаватись у справедливий та прозорий спосіб
- Вам маєте негайно повідомляти про будь-яке потенційне спотворення даних або інформації
- Наше спілкування та звітність мають бути відкритими та чесними та надаватися вчасно

Політика і процедури

- Керівництво щодо Глобальної системи звітності (GRI)
- Процедура звітування про соціально-екологічну відповідальність





Повідомлення про порушення

Кожен з нас зобов'язаний повідомляти про занепокоєння щодо можливих порушень Кодексу або будь-яких інших неетичних дій. Звіти наших співробітників та зацікавлених сторін мають вирішальне значення для того, щоб ми розуміли, якщо в «Скатек» або з нашими партнерами все не так, як має бути. Відповідно поріг для необхідності подання звітності є низьким.

Може знадобитися сміливість, щоб зробити крок вперед і поділитися проблемами або повідомити про своїх колег. «Скатек» визнає це і заохочує вас повідомляти про проблеми свого керівника або когось із керівництва. Ви завжди можете розповісти про виниклу проблему безпосередньо Відділу корпоративного контролю. А якщо вам незручно обговорювати свої проблеми особисто, ви можете скористатися Каналом повідомлення про порушення, який доступний всім співробітникам, діловим партнерам і зацікавленим сторонам, і дозволяє надавати анонімні звіти. «Скатек» не терпить будь-яких переслідувань тих, хто добросовісно повідомляє про виниклі проблеми.

Канал повідомлення про порушення захищає конфіденційність осіб, які повідомляють про

занепокоєння, а також конфіденційність осіб, які є предметом повідомлення. «Скатек» використовує незалежну компанію для управління всіма звітами, і кожен з них вважається конфіденційним із дуже обмеженим доступом. Канал завжди відкритий і доступний більшістю місцевих мов. Ваша особистість завжди залишається конфіденційною, якщо ви не погодитися про інше. Ви також можете залишитися анонімним. Ми заохочуємо доповідачів надсилати повідомлення під своїми іменами з обмеженим доступом, щоб ми могли зв'язатися з вами, якщо нам знадобиться додаткова інформація для підтвердження припущень.

Відділ корпоративного контролю допомагає керівництву «Скатек» вирішувати, чи припущення є обґрунтованими, та визначати, чи потрібні дисциплінарні чи коригувальні заходи. Будь-хто, хто порушує закон або цей Кодекс поведінки, може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності, аж до звільнення з роботи. Серйозні порушення можуть назавжди завдати шкоди репутації «Скатек» і спричинити значні комерційні збитки, а порушення закону можуть піддати «Скатек» штрафам, покаранню та, можливо, спричинити ув'язнення причетних осіб.

Про що ви можете повідомити?

- Будь-яке потенційне порушення закону
- Будь-яке потенційне порушення Кодексу поведінки «Скатек»
- Будь-яке потенційне порушення політики або процедур «Скатек»

Що потрібно знати, перш ніж зробити повідомлення?

- Ми не очікуємо від вас наявності всіх фактів або проведення власного розслідування – достатньо обґрунтованої підозри. Вирішувати, чи є поведінка, яку ви бачите, порушенням чи ні, не є вашим завданням.

Кому можна повідомити?

- Вашому безпосередньому керівникові або комусь із керівництва
- Спеціалісту відділу корпоративного контролю або виконавчому віце-президенту і головному юрисконсульту
- Представникові відділу кадрів
- Місцевому делегату з питань безпеки на робочому місці
- Через Канал повідомлення про порушення - анонімно за потреби
- Через Механізм розгляду скарг

Що станеться, коли ви висловіте занепокоєння?

- Усі звіти є конфіденційними, і інформація може бути розкрита лише тим особам, які неминуче необхідні для належного розслідування справи
- Ми негайно починаємо розслідування відповідно до Процедури розслідування «Скатек»;
- Тривалість розслідування залежатиме від складності та серйозності проблеми
- Якщо ви зробите анонімне повідомлення, ми не зможемо зв'язатися з вами або повідомити про результати розслідування

Що буде з вами як із доповідачем?

- Нічого - ми не терпимо будь-яких форм переслідування щодо співробітників, які добросовісно повідомляють про підозрювані порушення
- Ми захищаємо доповідачів та зберігаємо їхню особистість анонімною; переслідування є незаконним в країнах, де ми працюємо, і карається відповідним чином.

Звільнення від зобов'язань

Кодекс поведінки встановлює основні вимоги до відповідального бізнесу. Однак ми визнаємо, що можуть бути випадки, коли відхилення або вилучення можуть бути розумними з урахуванням конкретного контексту. В таких випадках вищому керівництву може бути доцільним прийняти обґрунтоване рішення та відмовитися від певних вимог Кодексу. Наприклад, оплата проїзду державним службовцям або прийняття подарунка від партнера.

Якщо ви вважаєте, що вимогу Кодексу слід скасувати відповідно до певної ситуації, зверніться до керівника Відділу корпоративного контролю, щоб отримати інформацію про те, як такі запити обробляються та передаються вищому керівництву для обговорення та прийняття рішення.

The Scatec logo features the word "Scatec" in a bold, white, sans-serif font. Above the letter "S" is a stylized icon consisting of three curved lines, resembling a sun or a water droplet.

Scatec

www.scatec.com