

Scatec

Кодекс
поведінки



Наша філософія

Покращувати наше майбутнє

Наша місія

Постачати конкурентноспроможну сонячну енергію по всьому світу на довгостроковій основі, оберігати наше навколишнє середовище та покращувати якість життя завдяки інноваційній інтеграції надійних технологій

Наші цінності

Прогнозованість Командна робота Орієнтованість на зміни Досягнення результату



Зміст

Вступ	6	Ділова чесність	24
Мета цього Кодексу	6	10. Ведення точних бухгалтерських книг та записів	25
Наші цінності	6	11. Захист наших активів	27
Дотримання законів і нормативних правових актів	7	12. Управління інформацією та кібербезпека	28
Повідомлення про порушення	7	13. Запобігання конфлікту інтересів	30
Відповідальність	8	14. Повідомлення про керівні посади та майнові інтереси	32
На кого розповсюджується дія Кодексу	8	15. Пропонування та отримання проявів ділової гостинності	33
Обов'язки співробітників	8	16. Взаємодія з державними службовцями	35
Додаткові обов'язки керівників	8	17. Протидія корупції й хабарництву	37
Юридичні аспекти та дотримання законодавства в Scatec	9	18. Боротьба з відмиванням грошей	40
Порушення цього Кодексу	9	Очікування від наших бізнес-партнерів	41
Піклування про співробітників	10	19. Знання наших бізнес-партнерів	42
1. Робоче середовище	10	20. Посередники	45
2. Здоров'я, безпека, охорона праці та навколишнє середовище	12	21. Чесна конкуренція	47
3. Наркотики й алкоголь	13	22. Контроль торгівлі	48
4. Сексуальні послуги	14	Правильна комунікація	49
5. Персональні дані та конфіденційність	15	23. Публічний виступ від імені Scatec	50
Наші зобов'язання щодо сталого розвитку	17	24. Інсайдерська інформація	51
6. Захист навколишнього середовища	18	25. Відкритість та прозорість	52
7. Повага до прав людини	19	Повідомлення про занепокоєння	54
8. Взаємодія з місцевими громадами	21	Звільнення від зобов'язань	56
9. Інвестиції в місцеві громади	23		



Шановні колеги!

Чесність - фундаментально необхідна для досягнення і підтримання сталого розвитку у бізнесі. У Scatec наша репутація заснована на засадах чесності і забезпечує довіру зацікавлених сторін і громад за місцем нашої діяльності. Кодекс поведінки Scatec втілює наші фундаментальні цінності, прагнення до етичної поведінки і гарантує цілісність нашої компанії. Це основа того, як ми працюємо та будуємо наш бізнес.

Кодекс містить обов'язкові вимоги, що враховують вимоги чинного законодавства. У ньому також затверджені вимоги професійної поведінки, які в багатьох випадках ширше, ніж вимоги Закону. Тому кожен із нас зобов'язаний розуміти ці вимоги та завжди дотримуватись їх. Ми часто працюємо у складних умовах і стикаємося із заплутаними і важкими питаннями. Сподіваюся, що всі ви будете звертатися за порадою, якщо зустрінетеся із дилемами та не будете впевнені у тому, як діяти далі.

У Scatec ми цінуємо прозорість і справедливе ставлення, і ми шукаємо ділових партнерів, які поділяють ці цінності. Хоча ділові партнери є важливими для нашого бізнесу, вони також можуть наражати нашу компанію на репутаційні, операційні та юридичні ризики. Ми очікуємо, що наші ділові партнери здійснюватимуть діяльність згідно з цінностями нашого Кодексу та відповідно до норм законодавства. Відповідальна ділова поведінка в нашому ланцюжку поставок є обов'язковою вимогою.

Закликаю всіх задавати питання, якщо ви помічаєте поведінку, яка може суперечити цьому Кодексу поведінки. Хороші люди часом можуть приймати погані рішення, які можуть зашкодити нашій компанії, тому говоріть, якщо ви бачите щось, що вас турбує. Успіх Scatec залежить від того, чи відіграє кожен із нас свою роль у захисті цілісності нашого бізнесу.

Сподіваюся, що наш Кодекс поведінки в поєднанні з вашими здоровими судженнями відтворить міцну культуру дотримання вимог, яка сприятиме нашому подальшому успіху.



Тер'є Рільског

Головний виконавчий директор Scatec ASA

Вступ

Мета цього Кодексу

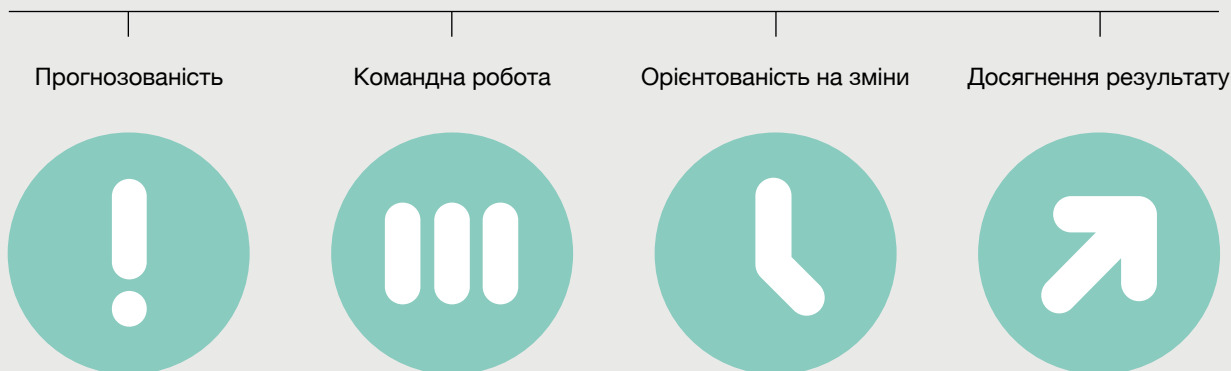
В Кодексі поведінки описуються очікування від вас при взаємодії із нашими зацікавленими сторонами та один з одним. У ньому викладені основні вимоги до відповідального ведення бізнесу та зазначені посилання на політику та процедури, які можуть охоплювати додаткові вимоги. Кодекс надає загальні рекомендації і не містить докладних вказівок щодо тієї чи іншої конкретної ситуації або щодо шляху дотримання місцевих законодавчих вимог в різних країнах, в яких ми ведемо діяльність. Тому очікується, що ми завжди будемо проявляти розсудливість і у разі виникнення сумнівів звертатимемось за експертною порадою.

Наші цінності

Кодекс базується на фундаментальних принципах ділової етики Scatec: Ми постійно **Працюємо Разом**, щоб забезпечити повне дотримання нашого Кодексу поведінки. Ми є **Носіями змін**, пропагуючи наші цінності на всіх ринках, на які виходимо. Ми - **Передбачуваний** і надійний партнер і з відповідальністю ставимося до **Досягнення Результатів**.

Цінності Scatec орієнтують нас на етичне та відповідальне ведення бізнесу, включаючи усвідомлений вибір уникнення ринків чи секторів економіки, які, на нашу думку, не сприяють сталому глобальному зростанню на користь майбутніх поколінь.

Наші цінності



Дотримання законів і нормативних правових актів

Дотримання чинних законів та норм є обов'язковим для всіх сфер діяльності Scatec. Це захищає нашу діяльність і наших співробітників, а також дозволяє уникнути штрафів від контролюючих органів. Це також захищає репутацію Scatec та зміцнює довіру до зацікавлених сторін, включаючи наших співробітників, ділових партнерів, кредиторів та місцеві громади. Дотримання законодавства не тільки сприяє нашому довгостроковому зростанню, але й зміцнює наш авторитет на світовому ринку.

Повідомлення про порушення

Усі співробітники та зацікавлені сторони, які стали свідками будь-якої підозрілої поведінки, зобов'язані висловлювати своє занепокоєння. Порог для повідомлення про занепокоєння - дуже низький. Такі повідомлення про занепокоєння це важливий механізм, який дозволяє зрозуміти, коли справи в Scatec або з нашими партнерами чи постачальниками можуть йти не так, як це мало б бути. Усі співробітники, що добросовісно повідомляють про порушення, знаходяться під захистом від переслідування.



Пам'ятайте: жодні причини, у тому числі прагнення досягнення бізнес-цілей, не є виправданням порушення чинного законодавства або цього Кодексу.

Відповідальність

На кого розповсюджується дія Кодексу

Кожен з нас вносить свій внесок у забезпечення дотримання основоположних принципів ділової етики для Групи компаній Scates. В цьому Кодексі затверджені обов'язкові вимоги до членів ради директорів, керівників, працівників, посередників і тимчасового персоналу чи консультантів. Ми очікуємо, що наші ділові партнери, включаючи постачальників та підрядників, погодяться і будуть дотримуватися таких самих високих етичних стандартів, яких дотримуємося ми самі.

Обов'язки співробітників

Усі співробітники несуть відповідальність за дотримання цього Кодексу і повинні:

- Поводитися належно у відповідності до наших цінностей і стандартів
- Ознайомитися з вимогами цього Кодексу, а також з відповідними політиками і процедурами
- За потреби - проходити навчання
- Приділяти достатньо часу прийняттю важких рішень і керуватися здоровим глуздом
- Звертатися до свого керівника або Відділу корпоративного контролю (Compliance), якщо ви не впевнені, що робити

- Завжди повідомляти про існування занепокоєння стосовно можливого порушення законів, нормативних актів, правил або цього Кодексу
- Повною мірою та прозоро сприяти проведенню усіх розслідувань

Додаткові обов'язки керівників

Усі керівники є взірцем доброчесності для наслідування і несуть відповідальність за свою поведінку, а також за поведінку своїх команд. Очікується, що керівники:

- показуватимуть власний приклад та активно демонструватимуть своє дотримання цього Кодексу
- слідкуватимуть за тим, щоб ваші команди дотримувалися обов'язкових вимог Кодексу
- визначатимуть та передбачатимуть зони корпоративного ризику, які можуть впливати на роботу ваших команд
- забезпечать відповідну підготовку з управління потенційними ризиками для підлеглих
- уникатимуть цілей або термінів виконання, які створюють тиск та змушують займатися неетичною діяльністю
- ніколи не проситимуть співробітника зробити що-небудь, що знаходиться в «сірій зоні»
- сформулюють культуру поведінки, в якій працівникам буде зручно висловлювати свої занепокоєння, і ніколи не залишатимуть заявлені проблеми не вирішеними

- притягуватимуть співробітників до відповідальності за неналежну поведінку та залучатимуть Відділ корпоративного контролю

Юридичні аспекти та дотримання законодавства в Scatec

Кожен співробітник Scatec несе відповідальність за те, щоб діяти в рамках закону, за межами «сірих зон» і відповідно до цього Кодексу. Керівник підрозділу корпоративного контролю (Chief Compliance Officer), за підтримки мережі спеціалістів корпоративного контролю Scatec, несе загальну відповідальність за забезпечення та нагляд за дотриманням корпоративних вимог в Scatec. Ця відповідальність включає надання

рекомендацій та консультування з конкретних питань, а також відстеження можливих порушень наших керівних принципів.

Порушення цього Кодексу

На кожного, хто порушує цей Кодекс, можуть бути накладені дисциплінарні санкції, які можуть включати припинення трудових відносин і звернення до відповідних органів влади. До всіх осіб, які працюють в Scatec, незалежно від посади чи рівня, застосовуються однакові наслідки і санкції. Керівники, які через свою бездіяльність допускають порушення з боку своїх підлеглих, також можуть понести дисциплінарні стягнення.



Піклування про співробітників

1. Робоче середовище

Scatec прагне створити здорове, шанобливе та продуктивне робоче середовище для всіх співробітників. Ми робимо все можливе до того, щоб кожну людину цінували, підтримували і давали можливість виконувати свою роботу найкращим чином. Різноманітність, рівність, інклюзивність і приналежність є основою нашого успіху, і ми очікуємо, що всі співробітники підтримуватимуть відкриту та сприятливу атмосферу у робочому середовищі, в якому кожен працівник отримує визнання за свій внесок.



Наші стандарти

- Ми виступаємо проти будь-яких форм дискримінації чи фаворитизму на основі расової, етнічної, плеємінної приналежності, національності, статі, віку, сексуальної ідентичності, фізичних вад, національного походження, релігійних переконань чи культурних вірувань
- Ми виявляємо повагу до колег і ставимося до них так, як хотіли б, щоб ставилися до нас, активно прислухаємося до протилежних точок зору і поважаємо культурні відмінності
- Ми забороняємо будь-які форми поширення ненависті, расистських образ, переслідування або залякування, включаючи сексуальні домагання, цькування або погрози насильства з будь-якої причини
- Ми дбаємо про те, щоб наші постачальники, клієнти та ділові партнери розуміли, що означає прагнути до створення робочих місць з рівними можливостями
- Ми протидіємо випадкам домагань або неналежної поведінки і активно захищаємо наше робоче середовище
- Ми відверто визнаємо, що тісні особисті стосунки на робочому місці можуть призвести до фактичного або такого, що мається на увазі, конфлікту інтересів, і утримуємось від кумівства при працевлаштуванні або просуванні працівників
- Ми підтримуємо професійне сприятливе середовище як у фізичному, так і у віртуальному робочому просторі, включаючи електронну пошту, чати та взаємодію в соціальних мережах.

Ваші обов'язки

- Ставитися до своїх колег справедливо, з повагою та гідністю
- Приймати рішення від імені Scates, які ґрунтуються на заслугах, а не на упередженості
- Ніколи не чинити дії, які можна охарактеризувати як образливі, такі, що залякують або принижують
- Самоусунутись від участі у процесі найму чи залучення, коли це стосується вашої сім'ї або близьких знайомих
- Бути уважними до того, як ваші дії і висловлювання можуть сприйматися іншими
- Повідомляти про будь-які прояви ненависті, расистські образи, домагання чи дискримінацію через один з наших каналів передачі інформації

Політики і процедури

- Глобальна кадрова політика (Global Human Resources Policy)
- Політика щодо різноманітності, рівності, відкритості на основі загальної участі та приналежності (Diversity, Equity, Inclusion and Belonging Policy)
- Положення про рівність та недискримінацію (Statement of equality and non-discrimination)
- Операційна система управління персоналом (Human Resources Operating System)



ФАКТИ:

У Scates сексуальні домагання є абсолютно неприйнятними

- Ми дотримуємося політики абсолютної неприпустимості будь-яких форм сексуальних домагань на робочому місці
- До будь-якої особи, яка визнана винною у сексуальному домаганні, будуть застосовані дисциплінарні заходи, включаючи припинення трудових відносин та звернення до відповідних органів влади
- Ми серйозно ставимося до всіх скарг щодо сексуальних домагань і розглядаємо їх з дотриманням вимог конфіденційності
- Ми не каратимемо жодного з тих, хто добросовісно поскаржиться на сексуальні домагання
- На керівників, які бездіяльністю допускають сексуальні домагання або не застосовують відповідні дії, також можуть накладатися заходи дисциплінарного впливу

2. Здоров'я, безпека, охорона праці та навколишнє середовище

Scatec прагне впроваджувати суворі вимоги в галузі охорони праці, безпеки, захисту та охорони навколишнього середовища (HSSE), щоб знизити ризик настання нещасних випадків і захистити співробітників від заподіяння шкоди здоров'ю. Ми постійно працюємо над забезпеченням безпечного й захищеного робочого середовища та заходами зі збереження здоров'я і добробуту всіх працівників.

Наші стандарти

- Ми активно підтримуємо культуру безпеки
- Ми систематично виявляємо, оцінюємо та реагуємо на всі професійні ризики у сфері охорони праці, безпеки та захисту (HSS)
- Ми співпрацюємо з нашими діловими партнерами, включаючи постачальників і підрядників, для виявлення та мінімізації ризиків охорони праці, безпеки та захисту (HSS)

Ваші обов'язки

- Бути обізнаним з порядком дій і надання допомоги в екстрених умовах на вашому робочому місці
- Забезпечувати, щоб усі поїздки здійснювалися відповідно до Процедури управління перевезеннями (Transportation Management Procedure)
- Використовувати надане захисне обладнання та пристрої виключно у відповідності до інструкцій

- Негайно припиняти діяльність, якщо вважаєте її небезпечною
- Про будь-яку ситуацію, яка може становити загрозу здоров'ю та безпеці, слід негайно повідомляти керівництво або представника відділу охорони праці, безпеки та навколишнього середовища
- Не забувати реєструвати нові інциденти і спостереження в базі даних «Звітність та вдосконалення» (Reporting and Improvement Database)

Політики і процедури

- Політика в галузі охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього середовища (HSSE) (Health, Safety, Security and Environment (HSSE) Policy)
- Процедура HSSE (HSSE Procedure)
- Процедура управління інцидентами HSSE (HSSE Incident Management Procedure)
- Процедура забезпечення готовності до надзвичайних ситуацій і реагування на них (Emergency Preparedness and Response Procedure)
- База даних з питань звітності та вдосконалення (Reporting and Improvement Database)
- Процедура управління перевезеннями (Transportation Management Procedure)



3. Наркотики й алкоголь

Scatec є робочим простором, вільним від наркотиків і алкоголю. Перебування в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння може створити небезпечні умови праці, а отже, є неприпустимим. Щоразу, коли це буде визнано необхідним, і відповідно до чинного законодавства проводитимуться тести на наркотики та алкоголь. Результати будь-яких фізичних тестів можуть розглядатися як медичні дані, і, відтак, їх обробка здійснюється у повній відповідності з чинним законодавством про захист персональних даних та вимог Scatec.

Коли місцеві звичаї або особливі обставини роблять вживання обмеженої кількості алкоголю доречним, з правила можуть бути дозволені винятки.



Ваші обов'язки

- Споживання алкоголю або наркотиків ні в якому разі не дозволяється під час експлуатації обладнання, керування транспортним засобом або під час знаходження на будівельному майданчику
- Повідомте свого керівника, якщо ви проходите курс лікування виписаними по рецепту ліками, що можуть погіршити поведінку або працездатність
- Будьте готові пройти тестування на наркотики та алкоголь, якщо це необхідно, і знайте, що результати будуть захищені відповідно до чинного законодавства про захист даних, а також вимог, затверджених у Scatec

Політики і процедури

- Політика в галузі охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього середовища (HSSE) (Health, Safety, Security and Environment (HSSE) Policy)
- Процедура HSSE (HSSE Procedure)
- Політика щодо персональних даних і конфіденційності (Personal Data and Privacy Policy)

Пам'ятайте: вживання алкоголю категорично заборонено під час експлуатації обладнання, керування транспортним засобом або перебування на об'єкті.

4. Сексуальні послуги

Scatec забороняє купувати сексуальні послуги під час ділових поїздок або виконання доручень. Купівля сексуальних послуг є незаконною в більшості країн, становить загрозу безпеці наших співробітників і може сприяти торгівлі людьми. Ця заборона діє незалежно від місцевих законів чи звичаїв.

Ваші обов'язки

- Якщо ви перебуваєте в діловій поїздці або на завданні, ніколи не купуйте і не отримуйте сексуальні послуги
- Ніколи не заохочуйте інших купувати сексуальні послуги

5. Персональні дані та конфіденційність

Scatec зобов'язується захищати приватність всіх фізичних осіб, забезпечуючи дбайливе поводження з їх особистими даними і належне управління ними. Персональні дані включають будь-яку інформацію, яка може прямо чи опосередковано ідентифікувати особу, таку як домашні адреси, історія дзвінків та платежів, рівень заробітної плати та посади, фотографії, медичні чи страхові записи та банківські реквізити. Суворий контроль за персональними даними запобігає неправильному використанню та відповідає нашим цінностям.

Наші стандарти

- Ми дотримуємося всіх законів про персональні дані та правила конфіденційності, що підлягають застосуванню
- Ми збираємо тільки ті дані, які необхідні для певної мети, і уникаємо надмірного збору даних
- Ми збираємо і обробляємо тільки ті дані, які необхідні для забезпечення законної ділової мети
- Ми зберігаємо точність і актуальність наявних у нас персональних даних відповідно до вимог Закону
- Ми зберігаємо дані лише до тих пір, поки це необхідно для цілей, для яких вони були зібрані
- Ми впроваджуємо технічні та оперативні заходи для забезпечення безпеки та цілісності персональних даних

Ваші обов'язки

- Дотримуватися найвищих стандартів конфіденційності під час використання персональних даних
- Збирати або обробляти виключно ті дані, які необхідні для виконання вашої роботи, не більше
- Не забувати використовувати посилання замість вкладень, якщо необхідно поділитися особистими даними
- Не здійснювати запис когось без його згоди
- Не передавати персональні дані при використанні штучного інтелекту без згоди користувача
- По можливості знеособлювати персональні дані
- Пам'ятати, що доступ до облікових записів електронної пошти Scatec, навіть для колишніх співробітників, вимагає попереднього узгодження з відділом корпоративного контролю
- Зберігати свої особисті електронні листи та документи окремо від робочих матеріалів
- Пам'ятати, що інформація, що зберігається в системах Scatec, вважається власністю компанії, і Scatec залишає за собою право доступу до всієї такої інформації, за винятком випадків, обмежених законом

Політики і процедури

- Персональні дані та Політика конфіденційності (Personal Data and Privacy Policy)
- Політика щодо застосування інформаційних технологій (Information Technology Policy)
- Політика конфіденційності в області Управління персоналом (Human Resources Privacy Policy)
- Порядок надання доступу до поштових скриньок (Procedure for Giving Access to Mailboxes)
- Локальні процедури забезпечення конфіденційності (Local Privacy Procedures)



Наші зобов'язання щодо сталого розвитку

Scatec зобов'язується вести бізнес на засадах сталого розвитку і відповідно до провідних принципів екологічної, соціальної відповідальності та корпоративного управління (ESG). Ми прагнемо працювати відповідно до Принципів Екватора та Стандартів діяльності Міжнародної фінансової корпорації (IFC), а також керуємося Рекомендаціями Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) для багатонаціональних підприємств, Глобальним договором ООН, Керівними принципами ООН щодо бізнесу і прав людини та основними конвенціями Міжнародної організації праці (ILO). Для виявлення й управління потенційними ризиками та впливами у сфері сталого розвитку централізовано й безпосередньо на об'єктах наших проектів залучені працівники з питань сталого розвитку.



6. Захист навколишнього середовища

Scatec прагне захищати навколишнє середовище та сприяти запобіганню змінам клімату. Ми розуміємо, що наша діяльність може мати потенційно негативний вплив на навколишнє середовище, і ми постійно працюємо над тим, щоб звести будь-який такий вплив до мінімуму. Ми підтримуємо обережний підхід до вирішення екологічних проблем і виступаємо з ініціативами, спрямованими на підвищення екологічної відповідальності.

Наші стандарти

- Ми проводимо оцінку безпеки та впливу для всіх проектів, щоб визначити потенційні ризики та заходи щодо їх зниження
- Ми прагнемо скоротити прямі та непрямі викиди парникових газів відповідно до того рівня, який необхідний для обмеження глобального потепління на 1,5 градуси та досягнення чистого нульового рівня викидів до 2050 року.
- Ми дотримуємося системи управління відходами та транспортуємо та утилізуємо сировину, продукти та відходи екологічно із застосуванням необхідних безпечних заходів.
- Ми використовуємо концепцію «від колиски до колиски» (концепція безвідходного виробництва), і розробили план управління після закінчення терміну експлуатації та виведення з експлуатації наших станцій, що працюють на відновлюваних джерелах енергії
- Ми підтримуємо комплексну, ефективну і послідовну систему екологічного та соціального менеджменту у

відповідності з усіма належними правовими вимогами та міжнародними стандартами

- Ми наймаємо спеціалістів з HSSE для виявлення та управління ризиками на наших станціях, які можуть негативно впливати на навколишнє середовище, і управління цими ризиками

Ваші обов'язки

- Брати до уваги екологічні наслідки діяльності компанії при прийнятті бізнес-рішень
- Підтримувати відповідальну практику подорожей та закупівель
- Активно шукати способи мінімізувати вплив на навколишнє середовище та викиди шкідливих речовин від власної діяльності, а також знаходити способи ефективного використання ресурсів навколо
- Слідкувати за результатами, оцінювати їх і сприяти постійному вдосконаленню
- Повідомляти про будь-які екологічні ризики чи інциденти

Політики і процедури

- Політика у сфері сталого розвитку (Sustainability Policy)
- Екологічна політика (Environmental Policy)
- Посібник з системи екологічного та соціального управління (Environmental and Social Management System Manual)
- Керівництво з управління життєвим циклом (Lifecycle Management Guide)

7. Повага до прав людини

Scatec зобов'язується вести свою діяльність з дотриманням основних прав людини. Ми беремо на себе відповідальність за те, щоб уникати несприятливого впливу на наших співробітників, постачальників, місцеві громади та інші зацікавлені сторони, яких зачіпає наша діяльність. Такий підхід є невід'ємною частиною етики та цінностей Scatec і відповідає міжнародним стандартам, які ми добровільно підтримуємо.

Наші стандарти

- У своїй діяльності ми виступаємо проти всіх форм рабства, примусової праці, торгівлі людьми, дитячої праці та порушень прав людини
- Ми справедливо платимо працівникам за роботу, яку вони виконують
- Ми визнаємо право на об'єднання та колективні переговори
- Ми приділяємо особливу увагу правам людини в наших проектах з відновлюваної енергетики в рамках нашої соціальної та екологічної оцінки, зосереджуючи особливу увагу на вразливих особах і групах населення
- Ми вживаємо необхідних заходів для подолання будь-яких ризиків і негативних наслідків, створених нашою діяльністю, і шукаємо ефективні засоби вирішення в тому випадку, якщо наша діяльність негативно впливає на права людини
- У нас є Механізм подання та розгляду скарг (Grievance Mechanism), доступний онлайн та на місцях, створений з метою забезпечення того, щоб місцеві громади могли з легкістю повідомляти про занепокоєння про можливе порушення чи нехтування прав людини
- Ми проводимо комплексну перевірку постачальників з метою виявлення потенційно примусової праці та зловживань у сфері праці



Ваші обов'язки

- Забезпечити проходження онлайн-тренінга з прав людини, щоб забезпечити глибоке розуміння відповідних ризиків для прав людини в нашій діяльності
- Завжди перевіряти, чи можуть ділові операції, які здійснює компанія, мати негативний вплив на місцеві громади
- Переконаватися, що постачальники пройшли належну перевірку з метою виявлення потенційної примусової праці та зловживань у сфері праці в нашому ланцюжку поставок або за місцезнаходженням об'єктів проекту
- Ніколи не погоджуватись з тим, щоб наші постачальники використовували примусову працю
- Повідомляти про будь-які підозри щодо порушення прав людини через один з наших каналів зв'язку

Політики і процедури

- Глобальна політика щодо прав людини (Global Human Rights Policy)
- Механізм подання та розгляду скарг (Grievance Mechanism)
- Процедура розгляду скарг (Grievance Procedure)
- Канал повідомлення про порушення (Whistleblower Channel)
- Політика управління ризиками (Risk Management Policy)
- Процедура управління ризиками (Risk Management Procedure)

Примусова праця – несумісна із цінностями Scatec і з дотриманням прав людини

Примусова праця відноситься до ситуацій, коли люди змушені працювати проти своєї волі під загрозою покарання, насильства, примусу чи інших форм залякування. Це є серйозним порушенням прав людини і заборонено міжнародним правом, включаючи Конвенції, прийняті Міжнародною організацією праці (ILO) і Загальною декларацією прав людини. Примусова праця є критичною проблемою в ланцюзі поставок сонячної енергетики, зокрема, через повідомлення про ризики, пов'язані з видобутком та переробкою полікремнію, ключового матеріалу, що використовується на сонячних панелях.

Scatec розробила надійні та комплексні процедури для систематичного виявлення ризиків до, під час та після виробництва матеріалів підвищеної небезпеки та накладає на постачальників суворі контрактні зобов'язання із тим, щоб вони відповідали нашим очікуванням та стандартам.

8. Взаємодія з місцевими громадами

Взаємодія з місцевими громадами є ключовим елементом зміцнення довіри у відносинах з нашими зацікавленими сторонами та місцевими громадами, які пов'язані з нашою діяльністю. Ми зобов'язуємося надавати своєчасні та змістовні консультації громадам, на яких наш проект може негативно впливати, та іншим зацікавленим сторонам щодо нашої діяльності, а також гарантуємо, що їм буде надана можливість висловити свою думку та будь-яке занепокоєння.

Наші стандарти

- Ми співпрацюємо із сусідніми громадами через реалізацію Плану залучення зацікавлених сторін (Stakeholder Engagement Plan)
- Ми шанобливо і всебічно взаємодіємо з місцевими громадами і у нашій взаємодії завжди спілкуємось відкрито і прозоро
- Ми заохочуємо місцеві громади та інші зацікавлені сторони користуватися нашим Механізмом подання скарг (Grievance Mechanism), якщо у них виникають будь-які занепокоєння щодо наших проектів
- Ми оцінюємо будь-які отримані скарги відповідно до нашої процедури розгляду скарг (Grievance Procedure)
- Ми залучаємо співробітників по зв'язках з громадськістю (Community Liaison Officers) задля сприяння діалогу із зацікавленими сторонами на постійній та систематичній основі

Ваші обов'язки

- Активно розглядати питання про те, як діяльність компанії впливає на місцеві громади
- Намагатися зрозуміти і поважати місцеву громаду та її культуру
- Співпрацювати з нашим співробітником по зв'язках з громадськістю для побудови діалогу з представниками місцевої громади
- Заохочувати до використання нашого Механізму подання та розгляду скарг (Grievance Mechanism) внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами, звертаючи увагу на те, що канал інформування доступний також для анонімних повідомлень
- Відвідуючи громади, пам'ятати про те, що ви представляєте Scatec і наші цінності, тому завжди слід проявляти повагу

Політики і процедури

- Політика сталого розвитку (Sustainability Policy)
- Політика щодо прав людини (Human Rights Policy)
- Механізм подання та розгляду скарг (Grievance Mechanism)
- Процедура подання та розгляду скарг (Grievance Procedure)
- План взаємодії із зацікавленими сторонами проекту (Project Stakeholder Engagement Plan)



JA NAO SOU EU QUEM VIVE
Cristo
VIVE EM

9. Інвестиції в місцеві громади

Місцеві громади є цінними як стратегічні партнери Scates. Ми прагнемо, щоб вони виграли від нашої присутності, підтримуючи місцевий бізнес та залучаючи місцевих талантів. Ми також інвестуємо в соціальні програми, які розробляються у співпраці з місцевими громадами, щоб гарантувати, що вони відображають їхні потреби та пріоритети. Добровільні соціальні інвестиції, що надаються компанією Scates, є доповненням до обов'язкових, згідно вимог закону, інвестицій та компенсації негативних наслідків, пов'язаних із проектом.

Наші стандарти

- Ми зобов'язуємось вносити свій вклад в розвиток громад таким чином, щоб вони могли розвиватися самостійно, не стаючи залежними від Scates
- Ми стежимо за тим, щоб внески відповідали місцевим законам і нормативним актам, уникаючи сприяння корупції або конфлікту інтересів
- Ми не робимо пожертв політичним партіям, релігійним групам, профспілкам, кандидатам чи виборчим кампаніям на державні посади
- Ми дотримуємось прозорості політики, публічно розкриваємо інформацію про всі пожертви, внески та спонсорство, і закликаємо наших партнерів і зацікавлені сторони робити те ж саме

Ваші обов'язки

- Забезпечувати, щоб інвестиції в місцеві громади здійснювалися відповідно до нашої процедури інвестування у громади (Community Investment Procedure) і Антикорупційної програми (Anti-Corruption Programme)
- Пам'ятати, що обов'язкові ініціативи щодо здійснення інвестицій у громади, включаючи ті, що необхідні відповідно до ліцензії чи закону, мають високий ризик і повинні бути заздалегідь ретельно вивчені задля того, щоб попередити потенційні ризики
- Приділяти особливу увагу інвестиціям за участю державних структур і державних посадових осіб
- Переконатися, що було отримано належне схвалення відповідно до Матриці групових повноважень та підписів (Scates Group Authority and Signature Matrix Guideline)

Політики і процедури

- Процедура інвестування у громаду (Community Investment Procedure)
- Процедура комплексної експертизи доброчесності (Integrity Due Diligence Procedure)
- Кодекс поведінки постачальників (Supplier Conduct Principles)
- Керівництво по груповим повноваженням і матриці підписів (Group Authority and Signature Matrix Guideline)
- Програма боротьби з корупцією (Anti-Corruption Programme)

Ділова чесність

У Scatec ми не шукаємо легких шляхів для досягнення успіху. Ділова етика та фінансова доброчесність є невід’ємною частиною нашої діяльності, і ми побудували нашу репутацію на впевненості зацікавлених сторін у тому, що ми завжди дотримуємося закону та керуємося твердими корпоративними цінностями. Ми розуміємо, що ділова чесність – це робити те, що правильно, просто тому, що це правильно.



10. Ведення точних бухгалтерських книг та записів

Наше керівництво, акціонери, фінансові кредитори і партнери покладаються на точність фінансової звітності та ефективність нашого внутрішнього бухгалтерського контролю. Точне і об'єктивне ведення бухгалтерської звітності та записів фінансових даних є важливим для довіри до Scates та її репутації. Це також є необхідною умовою для дотримання юридичних та нормативних зобов'язань і стандартів.

Наші стандарти

- Ми готуємо наші бухгалтерські книги та записи з достатньою деталізацією, щоб точно та неупереджено відображати інформацію про нашу діяльність
- Ми дотримуємося стандартів найкращих практик, включаючи загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку (GAAP) та Міжнародні стандарти фінансової звітності (IFRS)
- Ми запровадили систему внутрішнього бухгалтерського контролю, достатню для того, щоб забезпечити виконання операцій відповідно до дозволів з боку керівництва
- Ми надаємо повне, справедливе, точне і зрозуміле розкриття інформації в наших фінансових і нефінансових звітах, в документах, що подаються державним регулюючим органам, і в інших публічних заявах
- Ми розуміємо, що належне управління коштами інвесторів і кредиторів дозволяє нам домагатися довгострокового зростання і зміцнює наш авторитет на світовому ринку

Ваші обов'язки

- Щодо будь-якої угоди отримувати схвалення від особи з відповідним рівнем повноважень відповідно до Матриці групових повноважень та підписів (Group Authority and Signature Matrix Guideline)
- Ніколи не спотворювати справжню суть транзакції та не приховувати жодних суттєвих фактів
- Запити або вимоги щодо отримання корпоративних коштів мають бути точними (включаючи таблиці обліку робочого часу, витрати на поїздки та заяви про виплати) і супроводжуватися відповідною документацією та підтвердженнями
- Керівники повинні приділяти час для ретельної перевірки отриманих вимог перед затвердженням виплат корпоративних коштів
- Не знищувати та не утилізувати інформацію, яка може знадобитися для розслідування, аудиту або судового процесу
- Пам'ятати, що викривлення фактів може становити шахрайство, і повідомляти про будь-які випадки підозри або фактичного шахрайства, фінансових чи бухгалтерських порушень або введення в оману щодо фінансової інформації

Політики і процедури

- Керівництво по груповим повноваженням і матриці підписів (Group Authority and Signature Matrix Guideline)
- Керівництво з бухгалтерського обліку групи (Group Accounting Manual)
- Політика внутрішнього контролю за фінансовою звітністю (ICFR) (Internal Control over Financial Reporting (ICFR) Policy)
- Програма боротьби з корупцією (Anti-Corruption Programme)



11. Захист наших активів

Усі наші співробітники є відповідальними за захист наших корпоративних активів від неправомірного використання, втрати, пошкодження, марнотратства та крадіжки. Активи Scatec - це все, чим ми володіємо або використовуємо для ведення бізнесу, включаючи наш фізичний, цифровий, інтелектуальний та фінансовий капітал. Захист наших активів забезпечує безперервність бізнесу, запобігає фінансовим втратам та відповідає законодавчим вимогам та договірним зобов'язанням.

Наші стандарти

- Ми захищаємо корпоративні активи, щоб забезпечити стабільність і довгострокове зростання Scatec
- Ми використовуємо активи Scatec розумно і тільки в тій мірі, в якій це необхідно для законних ділових цілей
- Ми захищаємо наші приміщення, офіси та інші об'єкти від несанкціонованого доступу
- Ми стежимо за тим, щоб кошти і майно компанії були захищені
- Ми контролюємо доступ і використання нашої інтелектуальної власності та службової інформації

Ваші обов'язки

- Отримувати дозвіл від свого керівника, якщо вам потрібно використати корпоративні активи для цілей, не пов'язаних безпосередньо з нашою діяльністю
- Упевнитися, що звіти, які ви надаєте для отримання корпоративних коштів, є точними, включаючи табелі робочого часу, витрати на відрядження та заяви про відшкодування
- Ваш бейдж Scatec або картка-пропуск завжди повинні бути при вас і перебувати на виду
- Слід дотримуватися всіх застосовних вимог, що стосуються контролю за фінансовими ресурсами, включаючи належний рівень схвалення на основі повної документації
- Відповідально використовувати обладнання Scatec, включаючи телефони, комп'ютери та транспортні засоби

Політики і процедури

- Політика відповідності вимогам і використання інформаційних технологій (IT Compliance and Usage Policy)
- Політика інформаційної безпеки (Information Security Policy)



12. Управління інформацією та кібербезпека

Управління інформацією та кібербезпека мають вирішальне значення для захисту нашого бізнесу, особливо в міру того, як Scatec стає все більш залежною від цифрових технологій, а кіберзагрози стають все більш складними. Ці заходи забезпечують захист наших найбільш конфіденційних матеріалів, включаючи службову інформацію та персональні дані. Вони дозволяють Scatec дотримуватися вимог законодавства і контрактних зобов'язань, а також зміцнюють безперервність роботи. Ефективне управління інформацією та безпекою вибудовує довіру співробітників і партнерів і виправдовує очікування наших інвесторів і зацікавлених сторін.

Наші стандарти

- Ми використовуємо системи кібербезпеки, контролю доступу, паролі та багатофакторну автентифікацію для захисту нашої інформації
- Ми обробляємо інформацію на основі оцінки чутливості і завжди оцінюємо персональні дані та службову інформацію як конфіденційну або з обмеженим доступом
- Ми вимагаємо від ділових партнерів захищати інформацію Scatec за допомогою протоколів, що відповідають нашим власним
- Ми знаємо, що використання генеративного штучного інтелекту може ненавмисно призвести до передачі конфіденційної інформації Scatec несанкціонованим третім особам

Ваші обов'язки

- Завжди зберігайте конфіденційні матеріали в захищеному місці Scates і дотримуйтесь наших протоколів доступу
- Не передавайте неуповноваженим особам конфіденційну інформацію або персональні дані без згоди власника даних
- Будьте обережні з шахрайством, таким як фішинг та підробка (спуфінг), і попереджайте IT-відділ про будь-які незвичні запити, запрошення перейти за посиланням, сповіщення про зміну банківського рахунку або непроханих гостей на віртуальних зустрічах
- Відповідально ставтеся до використання штучного інтелекту, використовуючи лише рішення, схвалені Scates, і не долучайте конфіденційні матеріали до рішень без належного дозволу
- Переконайтеся, що цифрові системи, що використовуються третіми сторонами або ліцензовані ними, які зберігають конфіденційну інформацію Scates, спочатку оцінюються за допомогою колег з питань кібербезпеки
- До передання третім особам чи використання ними конфіденційних матеріалів необхідно залучити юридичну службу для забезпечення внесення до контрактів належних заходів захисту

Політики і процедури

- Політика інформаційної безпеки в області IT (IT Information Security Policy)
- Відповідність вимогам в області IT і звичайна політика (IT Compliance and Usual Policy)
- Політика управління інформацією та даними (Information and Data Management Policy)
- Політика в області створення штучного інтелекту (Generative AI Policy)



13. Запобігання конфлікту інтересів

Всі співробітники зобов'язані діяти в найкращих інтересах Scatec. Конфлікт інтересів виникає тоді, коли особисті інтереси суперечать інтересам Scatec, або можуть бути сприйнятими, як такі, що суперечать таким інтересам. Наприклад, віддавати перевагу родині чи друзям під час найму та просування по службі, укладати контракти з компанією, що належить другові чи родичу, або мати фінансову частку в компанії, що належить постачальнику Scatec. Навіть якщо реального конфлікту не існує, його сприйняття як таке може завдати серйозної шкоди залученим в нього людям і Scatec. Scatec активно уникає конфліктів інтересів на робочому місці та при прийнятті будь-яких ділових рішень.

Наші стандарти

- Ми очікуємо, що всі працівники прийматимуть рішення, виходячи з точки зору найкращих інтересів Scatec
- Ми вимагаємо від усіх співробітників, щоб їхні дії та поведінка були повністю прозорими з метою уникнення будь-яких фактичних, потенційних або уявних конфліктів інтересів задля захисту цілісності Scatec
- Ми розділяємо функціональні обов'язки, де це можливо, щоб запобігти виникненню конфлікту інтересів, особливо щодо процедур закупівель
- Ми вважаємо, що подружжя і члени сім'ї неминуче мають конфлікт інтересів, і тому уникаємо того, щоб пов'язані особи працювали в одному офісі

Ваші обов'язки

- Завжди приймати рішення в найкращих інтересах Scatec
- Повідомляти свого керівника та через форму розкриття інформації про груповий конфлікт інтересів (Group Conflict of Interest Disclosure Form) у внутрішній мережі про фактичний, потенційний або уявний конфлікт інтересів
- Пам'ятати, що якщо вам здається, що у вас є конфлікт інтересів, навіть якщо насправді його немає, інші можуть вважати вас необ'єктивним
- Якщо у вас є конфлікт інтересів, але і ви, і Scatec отримаєте вигоду, це не означає, що конфлікту не існує - це означає, що ваші інтереси збігаються, тому вимоги до розкриття інформації все одно повинні дотримуватися.
- Негайно розкривати будь-які ваші зв'язки з діловими партнерами і самоусунутись від участі в будь-яких процесах закупівель
- Бути уважним до того, як ваші особисті стосунки можуть сприйматися іншими людьми
- Не використовувати інформацію, відому вам через вашу роботу, в особистих цілях
- Уникати ситуацій, коли ви можете бути залучені в процес найму близького родича чи друга

Політики і процедури

- Форма розкриття інформації про груповий конфлікт інтересів (Group Conflict of Interest Disclosure Form)



14. Повідомлення про керівні посади та майнові інтереси

Керівні посади та майнові інтереси в інших компаніях можуть вплинути, або вважатись такими, що можуть вплинути, на вашу здатність приймати рішення у інтересах Scatec. Прозорість допомагає забезпечити відповідальність і дозволяє Scatec оцінити, чи створюють такі зовнішні ролі фактичний або передбачуваний конфлікт інтересів.

Наші стандарти

- Ми вимагаємо схвалення керівництва перед тим, як наші працівники приймають пропозиції обійняти керівні посади, якщо це потребує значної кількості часу, стосується конкурента або передбачає оплату
- Ми вимагаємо від працівників прозорості щодо обіймання ними керівних посад і отримання частки володіння в непублічних компаніях, які є або можуть стати діловими партнерами або конкурентами Scatec

Ваші обов'язки

- Вам слід оцінити, чи може зовнішня роль вплинути на ваші обов'язки в Scatec зараз або в майбутньому
- Ви повинні повідомити свого безпосереднього керівника та Відділ корпоративного контролю (Compliance function) про трудові обов'язки або оплачувані директорські обов'язки й отримати від Вашого керівника необхідне попереднє схвалення

- Ви повинні розкривати керівнику та Відділу корпоративного контролю інформацію про прямі або непрямі права власності в непублічних компаніях, які є або можуть стати діловими партнерами або конкурентами Scatec



15. Пропонування та отримання проявів ділової гостинності

Ділова гостинність передбачає подарунки, гостинність, розваги, подорожі чи проживання. Вони можуть бути використані для створення мереж і зміцнення відносин Scatec з діловими партнерами. У деяких ситуаціях, однак, це може розглядатися як інструмент для отримання прихильності, неправомірної переваги або навіть для залучення у корупційні відносини. Вимоги Scatec до ділової гостинності запобігають будь-якому непорозумінню щодо наших намірів. Ми ніколи не пропонуємо і не приймаємо знаки ділової гостинності з боку ділових партнерів, які могли б бути сприйняті як такі, що неналежним чином впливають на ділові рішення.

Наші стандарти щодо подарунків – дарування без зустрічного очікування чогось натомість

- У нас діє Політика заборони подарунків, яка означає, що ми не дозволяємо пропонувати або приймати подарунки від імені Scatec.
- Ми дозволяємо пропонувати та приймати «рекламну продукцію», максимальна вартість якої еквівалентна 15 доларам США, і яка зазвичай позначена логотипом компанії
- Ми розуміємо, що є ситуації, коли відмова від подарунка може образити, і в такому випадку подарунок може бути прийнятий, якщо він має розумну вартість, зареєстрований у Реєстрі подарунків Scatec (Scatec Gift Register) та негайно переданий Scatec для використання

Наші стандарти гостинності - організація прийомів і вечерь з діловими партнерами

- Ми розуміємо, що гостинність та розваги можуть мати різноманітні форми, включаючи пригостання стравами та напоями, проведення семінарів, прийомів, соціальних заходів і можуть передбачати розважальну програму
- Ми пропонуємо або приймаємо знаки гостинності лише тоді, коли для участі Scatec у них є чіткі й зрозумілі ділові причини, а витрати є розумними
- Ми уникаємо гостинності або розваг під час делікатних ситуацій, наприклад, під час проведення тендерів або переговорів під час укладання контрактів

Наші стандарти щодо відряджень – внутрішні і міжнародні транзити і розміщення

- Ми їдемо у відрядження лише тоді, коли є чітка й обґрунтована ділова причина для присутності Scatec, а витрати є обґрунтованими
- Ми завжди самі оплачуємо свої витрати, пов'язані з проїздом, проживанням і непередбаченими видатками
- Ми не оплачуємо проїзд, проживання та непередбачені витрати інших осіб без попередньої письмової згоди з боку Відділу корпоративного контролю і вищого керівництва

Ваші обов'язки

- Ніколи не приймати нічого в обмін на сприятливі дії і ніколи не пропонувати нічого, щоб отримати що-небудь натомість, включаючи хороше ставлення
- Пам'ятати, що ви повинні бути присутніми при прояві гостинності, в іншому випадку це буде подарунок
- Не приймати періодичні прояви гостинності від однієї і тієї ж людини, щоб уникнути прояву неналежної поведінки
- Перш, ніж пропонувати прояви гостинності, необхідно переконатися, що вони відповідають політиці корпоративної ввічливості одержувача
- Пам'ятати, що перед покриттям витрат державних службовців на поїздки потрібно ретельно перевірити наявність підстав для такого покриття, а також пересвідчитись у дотриманні конкретних вимог Scatec
- Необхідно переконатися, щоб витрати на гостинність були сплачені найвищим за посадою учасником з боку Scatec, а також що запит на компенсацію містить імена та посади всіх учасників та опис бізнес-мети
- Звернутися за консультацією до Відділу корпоративного контролю, якщо ви не впевнені в тому, що це дозволено або прийнятно

Політики і процедури

- Посібник з ділового етикету: подарунки, гостинність та організація прийому державних службовців (Guidance on Business Courtesies: Gifts, Hospitality and Hosting of Public Officials)
- Глобальний реєстр подарунків Scatec (Scatec Global Gift Registry)
- Політика і процедури, що стосуються подорожей (Travel Policies and Procedures)



16. Взаємодія з державними службовцями

Державні службовці регулюють питання надання ліцензій на ведення діяльності і є важливими зацікавленими сторонами в рамках нашого бізнесу. Уряди багатьох країн ретельно контролюють діяльність своїх посадових осіб, щоб забезпечити неупередженість і запобігти зловживанням службовим становищем. Scatec впровадила вимоги, щоб гарантувати, що наша взаємодія з державними службовцями ніколи не буде скомпрометована та завжди залишатиметься прозорою.

До державних службовців належать особи, обрані або призначені представниками уряду, включаючи працівників державних компаній або компаній, що виконують державні функції. Сюди також входять співробітники міжнародних публічних організацій, таких як Європейський союз або Світовий банк. Представники політичних партій або кандидати на державні посади, члени королівських сімей і близькі родичі також вважаються державними чиновниками або політично значущими особами, і тому до них застосовуються належні запобіжні заходи.

Наші стандарти

- Ми отримуємо схвалення, ліцензії та дозволи уряду шляхом розвитку наших проектів з найвищими вимогами до якості і з неухильним дотриманням усіх нормативних вимог
- Ми не пропонуємо державним службовцям подарунків чи розваг і надаємо їм лише скромну гостинність
- Ми не оплачуємо проїзд, проживання або пов'язані з цим витрати державних службовців, за винятком випадків, коли це попередньо узгоджено за допомогою форми офіційного розміщення (Public Official Hosting Form)
- Ми не пропонуємо нічого цінного державним службовцям безпосередньо чи опосередковано через їхні родини та друзів
- Ми вимагаємо, щоб усі лобісти або консультанти, які взаємодіють з державними службовцями від нашого імені, розкривали інформацію про те, що вони є представниками компанії, і суворо дотримувались наших вимог, щоб запобігти неправомірним діям або зловживанням службовим положенням

Ваші обов'язки

- Заздалегідь повідомляти свого керівника про зустрічі з державними службовцями та, наскільки це можливо, приводити когось із собою
- Завжди вести протокол зборів і зберігати його в архіві для ознайомлення, включаючи інформацію про те, хто брав у ньому участь, тему зборів і будь-які прийняті рішення
- Використовувати офіційні канали під час спілкування з державними службовцями через корпоративні адреси електронної пошти та номери телефонів, а також інші канали, які можна перевірити
- Ознайомлюватися з місцевими нормативними актами, що стосуються державних службовців, включаючи питання ділової гостинності і поїздок, і з тим, чи дійсно такі акти прямо дозволяють або вимагають оплати витрат третіми особами
- Бути обережними, пропонуючи гостинність, і переконуватися у відсутності невирішених питань, запитів чи схвалень чи непроведених переговорів
- Уважно вивчати та контролювати треті сторони, включаючи партнерів з розвитку бізнесу, які можуть діяти від імені Scatec у відносинах з урядовими або державними службовцями
- При отриманні дозволів та схвалень уряду документувати всі вимоги та уважно вивчати можливість і межі повноважень таких державних посадових осіб діяти на власний розсуд
- Повідомляти спеціалісту з корпоративного контролю про будь-які фактичні або можливі запити на надання чи отримання неправомірних переваг з боку державного службовця

Політики і процедури

- Посібник з ділової ввічливості: подарунки, гостинність та зустрічі із офіційними особами (Guidance on Business Courtesies: Gifts, Hospitality and Hosting Public Officials)
- Політика щодо подорожей і витрат (Travel and Expense Policy)



17. Протидія корупції й хабарництву

Scatec забороняє та не допускати жодних форм корупції. Корупція підриває наш бізнес, спотворює конкуренцію та підриває довіру до компаній. Вона може приймати різні форми, включаючи підкуп, схеми відкатів, щедрі подарунки та гостинність, фальсифікацію ставок, маніпулювання контрактами, виплати за сприяння та торгівлю впливом або «зловживання впливом у корисливих цілях з метою лобіювання». Антикорупційна Програма (Anti-Corruption Programme) Scatec включає в себе ланку міжфункціональних процесів і процедур, спрямованих на боротьбу з різними формами корупції. Таким чином ми захищаємо наш бізнес і наших співробітників, одночасно додаючи свій внесок у створення більш стійких і конкурентних ринків.

Наші стандарти

- Ми виступаємо проти всіх форм корупції і завжди дотримуємося чинних антикорупційних законів
- Ми прагнемо вести свою діяльність прозоро та сумлінно
- Ми активно забороняємо кожному, хто працює від нашого імені, брати участь у корупції за участю державних службовців або приватних осіб
- Ми ретельно перевіряємо агентів і посередників
- Ми впроваджуємо заходи контролю ділової етики та проявів гостинності із тим, щоб гарантувати, що вони не можуть бути сприйняті як такі, що пов'язані із корупцією, або такі, що сприяють зловживанню службовим становищем
- Ми впроваджуємо контроль за благодійними пожертвами, спонсорством і інвестиціями у громади, щоб гарантувати, що вони не сприймаються і не можуть бути сприйняті як хабарництво
- Ми пред'являємо суворі вимоги до наших ділових партнерів, включаючи постачальників та підрядників, оскільки їх дії можуть створити значний ризик для Scatec, навіть якщо ми до них не причетні
- Ми захищаємо наших співробітників, якщо вимагання платежів за сприяння здійснюється шляхом погрози здоров'ю, безпеці або затримання

Ваші обов'язки

- Ніколи не брати участь у корупційній діяльності і не погоджуватися на неї
- Ніколи не пропонувати та не приймати жодних неправомірних переваг
- Ніколи не пропонувати, не дозволяти і не давати нічого цінного будь-якій публічній чи приватній третій особі, включаючи партнера, посередника чи агента, представника чи державного службовця, з метою здійснення неналежного впливу на будь-які дії у зв'язку зі статусом одержувача
- Ніколи не платити за сприяння, за винятком коли є загроза вашому здоров'ю, безпеці чи свободі, і у такому разі потім негайно повідомити про платіж свого керівника та Відділ корпоративного контролю
- Оцінювати ризики запропонованих операцій для виявлення та зниження корупційних ризиків
- Запобігати проблемам, пов'язаним із бюрократичними або регуляторними процесами, приділяючи пильну увагу деталям та документації, а також підготовці
- Сплачувати державні мита лише після з'ясування відповідних юридичних або нормативно-правових вимог, після отримання офіційної квитанції, на офіційний рахунок керований державою, і після перевірки законності збору шляхом порівняння із загальнодоступними тарифами
- Ніколи не допускати, щоб ділові партнери надавали вам перевагу через вашу посаду співробітника Scatec
- Забезпечувати проведення належного рівня комплексної перевірки доброчесності (IDD) щодо всіх потенційних ділових партнерів та сприяти визначенню їхніх кінцевих бенефіціарних власників
- Фіксувати всі ділові відносини в письмовій угоді, з відповідними антикорупційними зобов'язаннями та пропорційною компенсацією відповідно до документування виконаної роботи

Політики і процедури

- Антикорупційна програма Scatec (Scatec Anti-Corruption Programme)
- Процедура належної перевірки доброчесності (Integrity Due Diligence Procedure)
- Політика управління ризиками (Risk Management Policy)
- Процедура управління ризиками (Risk Management Procedure)
- Політика внутрішнього контролю за фінансовою звітністю (ICFR) (Internal Control over Financial Reporting (ICFR) Policy)
- Internal Control over Financial Reporting (ICFR) Policy



Scatec має нульову терпимість до корупції

Scatec працює на ринках, які пов'язані зі значними ризиками корупції. Ми активно розвиваємо нашу Антикорупційну програму, щоб оцінювати, як змінюються ризики, і визначати найкращі способи їх мінімізації та управління ними.

Це означає проведення поглибленої оцінки ризиків, належної юридичної експертної перевірки третьої сторони і цілеспрямованого навчання. Ми також забезпечуємо нагляд над тим, щоб наші процедури та процеси працювали у відповідності до наших намірів, і що вони виконуються належним чином.

Ми розуміємо, що наявності чіткого формулювання у контракті недостатньо, - наші ділові партнери повинні розуміти, що насправді означає нульова толерантність до корупції, і що ми готові діяти рішуче, якщо зіткнемося з нею будь-де в нашій бізнес-діяльності.

18. Боротьба з відмиванням грошей

Відмивання грошей спрямоване на приховування доходів від злочинної діяльності, наприклад грошей, отриманих в результаті корупції, торгівлі наркотиками, тероризму, ухилення від сплати податків та торгівлі людьми. Доходи від такої злочинної діяльності надходять до законної фінансової системи шляхом перерахування коштів за допомогою складних переказів та транзакцій або через низку підприємств. Scatec бореться з відмиванням грошей і запровадила заходи контролю, щоб запобігти відмиванню «брудних» коштів в рамках нашої діяльності.

Наші стандарти

- Ми дотримуємося всіх чинних законів проти відмивання грошей
- Ми проводимо належну перевірку наших ділових партнерів та їх кінцевих бенефіціарних власників і очікуємо, що всі сторони договірних відносин повідомлятимуть нас про свою повну структуру власності
- Оплата здійснюється виключно на банківський рахунок в країні, де надаються послуги

Ваші обов'язки

- Проводити належну, відповідного рівня, перевірку доброчесності (IDD) потенційних ділових партнерів, включаючи їх фінансову спроможність
- Бути уважними, якщо діловий партнер пропонує нестандартну банківську угоду або структуру угоди, яка здається незвичною або складною
- Уникати отримання або здійснення платежів у офшорних зонах або прихованих юрисдикціях і залучати Відділ корпоративного контролю, перш ніж вступати в контакт з третьою стороною, розташованою там
- Не приймати кошти від третіх осіб, джерело яких невідоме, або видається несумісним із їхньою комерційною діяльністю

Політики і процедури

- Процедура належної експертизи доброчесності (Integrity Due Diligence Procedure)
- Політика внутрішнього контролю за фінансовою звітністю (ICFR) (Internal Control over Financial Reporting (ICFR) Policy)
- Програма боротьби з корупцією (Anti-Corruption Programme)
- Політика управління ризиками (Risk Management Policy)
- Процедура управління ризиками (Risk Management Procedure)

Очікування від наших бізнес-партнерів

Scatec прагне залучати ділових партнерів, які підтримують наші цінності та доброчесність. Ми співпрацюємо з надійними та досвідченими інвесторами для розвитку наших проектів та створення відповідальних ланцюгів вартості для підтримки наших проектів.



19. Знання наших бізнес-партнерів

Термін «діловий партнер» охоплює третіх сторін, з якими Scatec встановлює ділові відносини. Це поняття охоплює широкий спектр організацій, що беруть участь у секторі відновлюваної енергетики, включаючи розробників, партнерів спільного бізнесу, підрядників, постачальників, продавців, консультантів, посередників, покупців та клієнтів.

Scatec шукає ділових партнерів, які поділяють наші цінності та методи роботи. Для цього ми застосовуємо процедури, засновані на оцінці ризиків, які дозволяють нам виявляти та розуміти потенційні ризики, які може становити діловий партнер. Наприклад, маркетингові дослідження, комплексна перевірка доброчесності, тендерні процедури та систематична оцінка витрат, якості, технічних можливостей, відповідності та сталого розвитку. Ми розповсюджуємо важливість аспекту дотримання вимог і етики на наші ланцюги поставок і постійно відстежуємо, до яких методів ведення бізнесу вдаються наші ділові партнери для виявлення виникаючих ризиків.

Наші стандарти

- Ми розуміємо, що ділові партнери можуть нести потенційні операційні, юридичні та репутаційні ризики для нашого бізнесу
- Ми оцінюємо потенційних бізнес-партнерів за допомогою нашої процедури перевірки доброчесності (IDD) через вивчення загальнодоступної інформації та, якщо необхідно, запитуючи внутрішню документацію у контрагентів, запропонованих до залучення
- Ми використовуємо Принципи поведінки постачальників Scatec (Supplier Conduct Principles), які відображають вимоги цього Кодексу, щоб на договірній основі зобов'язати ділових партнерів дотримуватися стандартів і методів роботи Scatec
- Ми очікуємо, що наші постачальники дотримуватимуться чинного законодавства та, якщо необхідно, міжнародних стандартів роботи
- Ми не вступаємо в ділові відносини із зобов'язальною силою без чіткої ділової причини або без письмового контракту чи угоди



Ваші обов'язки

- Дотримуватися усіх вимог Scates щодо проведення належної перевірки, адаптації, відбору та моніторингу всіх ділових партнерів
- Переконаватися, що всі ділові партнери проходять належний рівень перевірки IDD, враховуючи, що ми покладемося на різну глибину перевірки на основі потенційних та виявлених ризиків
- Визначення кінцевих бенефіціарних власників, аж до фізичної особи, є вимогою, яка може вимагати часу, тому слід це враховувати у плануванні своєї роботи
- Пам'ятати, що результати перевірок бізнес-партнерів Scates повинні оновлюватися на регулярній основі і є прив'язаними до конкретної угоди, а це означає, що результати перевірок не можуть бути перенесені між проектами
- Регулярно повідомляти про очікування щодо дотримання вимог та вживати подальших заходів
- Негайно повідомляти свого керівника та Відділ корпоративного контролю про занепокоєння, пов'язані з потенційною неправомірною поведінкою з боку ділового партнера

Політики і процедури

- Політика в області закупівель (Procurement Policy)
- Процедура кваліфікації Постачальника (Supplier Qualification procedure)
- Процедура належної перевірки доброчесності (Integrity Due Diligence Procedure)
- Процедура належної доброчесності в області прав людини (Human Rights Due Diligence Procedure)
- Керівництво з питань примусової праці (Forced Labour Guidance)





Тривожні ознаки, на які слід звертати увагу:

При взаємодії з бізнес-партнерами ми можемо зіткнутися з попереджувальними ознаками протизаконної поведінки, в тому числі:

- Рекомендації від державних службовців або державних органів
- Власність державних службовців або членів їх сімей
- Небажання розкривати бенефіціарів або кінцевих власників
- Обґрунтування бізнесу є незрозумілим або послуги описані нечітко
- Відсутність достатніх можливостей та кваліфікації персоналу
- Вимоги щодо оплати за межами країни, в якій будуть надаватися послуги
- Розподіл або виплата компенсацій сторонам, які не є стороною контракту Scatec
- Пропозиція або надання фальшивих рахунків-фактур



Пам'ятайте: не можна керувати ризиком, якщо він не був ідентифікований; візьміть на себе відповідальність за те, щоб попереджувальні ознаки протизаконної поведінки доводилися до відома вашого керівника і відповідних підрозділів

20. Посередники

Посередниками є приватні особи або компанії, які пов'язують Scatec із третіми сторонами, включаючи державних службовців. До посередників належать агенти, консультанти, лобісти або інші особи, які уповноважені діяти від імені Scatec. Посередники відіграють важливу роль у сприянні нашому бізнесу, але вони становлять значні комерційні ризики та ризики дотримання законодавства, враховуючи повноваження, які їм надаються для управління найважливішими аспектами нашого бізнесу.

Наші стандарти

- Ми відносимо всіх посередників до групи високого ризику і уважно стежимо за їх вибором, умовами контрактів і виконанням зобов'язань
- Ми вимагаємо укладення письмових угод з посередниками, в яких досить докладно описується обсяг їх роботи і містяться зобов'язання слідувати Принципам поведінки постачальника, а також чіткі положення щодо боротьби з корупцією і конфлікту інтересів
- Ми виплачуємо компенсацію пропорційно наданій послугі і тільки за наявності задовільної документації про виконану роботу

Ваші обов'язки

- Ніколи не укладайте контракт із посередником до проведення належної юридичної перевірки, включаючи перевірку доброчесності компаній та перевірку даних фізичних осіб
- Завжди залучайте Відділ корпоративного контролю, перш ніж призначати винагороду за досягнутий успіх або отриманий прибуток, які пов'язані із завершенням конкретної угоди
- Пам'ятайте, що посередники беруть участь у багатьох аспектах нашого бізнесу і можуть включати розробників, митних агентів, земельні компанії-агрегатори, агентів з найму та постачальників логістичних послуг
- Звертайте особливу увагу на будь-якого посередника, який бере участь у процесі видачі дозволів та авторизації, та використовуйте інструменти Scatec для виявлення конкретних ризиків
- Посередники можуть бути залучені до ланцюжка поставок Scatec, якщо вони діють від імені компанії, а не нашого контрагента, найчастіше це відбувається з міркувань оптимізації податкового навантаження

- Детально опишуйте обсяг робіт і переконуйтеся, що його включено в контракт, щоб забезпечити ясність щодо очікувань Scatec
- Переконайтеся, що посередник належним чином зареєстрований як такий, якщо цього вимагає місцеве законодавство
- Регулярно наглядайте за роботою посередника і результатами його діяльності і документально підтверджуйте це

Політики і процедури

- Процедура належної перевірки доброчесності (Integrity Due Diligence Procedure)
- Програма дотримання антикорупційного законодавства (Anti-Corruption Programme)



21. Чесна конкуренція

Чесна конкуренція сприяє економічному різноманіттю та стійкості і здоровому стану ринків, що є корисним для Scatec. Антиконтурентні дії, такі як узгодження цін, ексклюзивні угоди або зловживання домінуючим становищем на ринку, підривають ринкову справедливість і заборонені законом. У Scatec ми твердо прагнемо сприяти чесній та відкритій конкуренції. Ми конкуруємо за якість наших послуг і не допускаємо підтасовування пропозицій на тендерах, узгодження цін, поділу ринку або зловживання ринковим впливом.

Наші стандарти

- Ми не беремо участі в антиконкурентній поведінці і не допускаємо її прояву
- Коли ми співпрацюємо з діловими партнерами, ми забезпечуємо дотримання чинних антимонопольних законів і норм про конкуренцію

Ваші обов'язки

- Розуміти, хто є фактичним або потенційним конкурентом, і також обмеження на обмін конфіденційною інформацією, що стосується конкуренції
- Не укладати антиконкурентні угоди і не вдаватися до антиконкурентної поведінки, а також ретельно вивчати угоди про ексклюзивність
- Утримуватися від обговорення будь-яких аспектів процедури проведення тендерів з нашими конкурентами або постачальниками, щоб уникати звинувачень у змові
- Бути уважним до того, чим ви ділитеся з нашими конкурентами, і ніколи не передавати конфіденційні дані без належного дозволу, включаючи наші стратегії, структуру тарифів або фінансові моделі
- Не надавати будь-яку конфіденційну інформацію про постачальника його конкурентам

22. Контроль торгівлі

Торговий контроль, такий як регулювання імпорту/експорту та санкційні режими, - це юридичні заходи, що впроваджені країною (або групою країн) щодо цільових країн, секторів, компаній або окремих осіб з метою вплинути на їх поведінку, як правило, з політичних, економічних чи безпекових міркувань. Ці заходи різноманітні і можуть приймати різні форми, починаючи від повної заборони на укладення угод з певними компаніями і закінчуючи обмеженнями на торгівлю конкретними товарами. Scatec прагне дотримуватися застосовних заходів контролю за торгівлю в рамках всієї своєї діяльності.

Наші стандарти

- Ми перевіряємо потенційних ділових партнерів, щоб переконатися, що вони не підпадають під дію санкційних режимів
- Ми оцінюємо, чи пов'язані наші дії з товарами або технологіями, що підлягають імпортному/експортному контролю, і гарантуємо, що діяльність нашої компанії відповідає всім вимогам
- Ми розуміємо, що заходи контролю за торгівлю можуть часто змінюватися і є складними

Ваші обов'язки

- Забезпечити проведення оцінки ризику застосування санкцій в тій чи іншій країні
- Переконатися, що клієнти, партнери і постачальники регулярно перевіряються на предмет внесення у санкційні списки відповідно до нашої Процедури комплексної експертизи доброчесності (Integrity Due Diligence Procedure)
- Слід розуміти, що компанія, яка опосередковано контролюється санкціонованою особою, створює значний ризик для Scatec, і будь-яка угода з цією компанією може виявитися незаконною
- Звертатися за підтримкою до юридичного відділу, оскільки контроль торгівлі значним чином залежить від геополітики, через що санкції та правила можуть швидко змінюватися

Політики і процедури

- Процедура комплексної експертизи доброчесності (Integrity Due Diligence Procedure)
- Політика управління ризиками (Risk Management Policy)
- Процедура управління ризиками (Risk Management Procedure)

Правильна комунікація

Scatec прагне відкритого і правильного спілкування з нашими акціонерами, зацікавленими сторонами та громадськістю. Ми вважаємо, що відкрите спілкування та правильне поводження з інформацією є необхідним чинником для зміцнення довіри до нашої компанії.



23. Публічний виступ від імені Scatec

Чітка та послідовна комунікація є основною вимогою в Scatec. Як всередині компанії, щоб наші співробітники розуміли цілі та очікування компанії, так і за її межами, щоб зміцнити наш бренд і зберегти довіру ринку і наших інвесторів. Разом з тим, із конфіденційною інформацією Scatec необхідно поводитися обережно і не поширювати її без дозволу, інакше це може негативно позначитися на репутації компанії. З цих причин лише уповноважені особи мають право спілкуватися або робити заяви від імені Scatec.

Наші стандарти

- Ми дозволяємо лише уповноваженим особам спілкуватися із представниками засобів масової інформації, членами інвестиційної спільноти або робити заяви від імені компанії у соціальних мережах
- Ми ретельно перевіряємо інформацію, яку ми повідомляємо, на предмет точності та прозорості

Ваші обов'язки

- Якщо до вас звертаються представники преси, слід направляти їх до відділу зв'язків з громадськістю компанії, а також її офіційних представників
- У кризовій ситуації негайно залучати фахівців зі зв'язків з громадськістю (Communications team), оскільки вони найкраще підходять для забезпечення поширення виключно точної і своєчасної інформації назовні

- Під час користування соціальними мережами, пам'ятати про те, якою інформацією ви ділитесь і ніколи не поширювати ділову чи конфіденційну інформацію Scatec
- Не дозволяти третім особам використовувати назву, логотип або торгові марки Scatec
- Уникати поширення інформації про наших ділових партнерів без попереднього письмового дозволу і схвалення змісту оголошення
- Якщо вас запрошують публічно представляти компанію на офіційних зустрічах або конференціях, повідомте про це у відділ зі зв'язків з громадськістю, зареєструвавши запланований захід у внутрішній мережі Scatec

Політики і процедури

- Політика групи щодо комунікації (Group Communication Policy)
- Керівництво щодо проведення перевірок без попереднього попередження (Dawn Raid Manual)



24. Інсайдерська інформація

Інсайдерська інформація — це непублічна інформація про Scatec або наші проекти, яка може вплинути на ціну акцій, або яку досвідчений інвестор швидше за все буде використовувати під час прийняття рішення щодо інвестування. Ця інформація не може розголошуватися, поки вона не буде офіційно опублікована в прес-релізі фондової біржі або на веб-сайті Scatec. Вона включає в себе конфіденційну інформацію, таку як переговори або підписання угод про закупівлю електроенергії (power purchase agreement), проблеми або успіхи на наших електростанціях, досягнення фінансового закриття (financial close), прогнозовані фінансові показники, а також потенційні або поточні судові процеси.

Наші стандарти

- Ми зберігаємо конфіденційність внутрішньої інформації і не допускаємо її передачі стороннім особам
- Ми постійно оновлюємо списки осіб, яким надається доступ до інсайдерської інформації
- Ми без зволікань розкриваємо інсайдерську інформацію для громадськості

Ваші обов'язки

- Зберігати конфіденційність внутрішньої інформації і надавати інформацію тільки тим колегам, яким вона критично необхідна в їхній роботі, та які уповноважені вашим керівником
- Ніколи не купувати і не продавати акції Scatec або інших компаній на підставі інсайдерської інформації
- Ніколи не ділитися інсайдерською інформацією з особами, які не мають відповідного доступу
- Пересвідчитись, чи ви вважаєтеся первинним носієм конфіденційної інформації (інсайдером) і що вам не заборонено торгувати у зв'язку з фінансовою звітністю

Політики і процедури

- Керівництво для інсайдерів (Insider Manual)
- Керівництво для основних інсайдерів (Primary Insiders Manual)
- Керівництво з питань розкриття інформації (Manual on Disclosure of Information)
- Бюлетень Insider Log Фондової біржі Осло (Oslo Børs Insider Log)



25. Відкритість та прозорість

Scatec прагне до більшої прозорості та відкритості щодо своєї діяльності та нефінансових даних. Ми віримо, що поліпшення загальнодоступної інформації про нашу діяльність зміцнить впевненість зацікавлених сторін у нашій здатності приносити користь суспільству в цілому, а також громадам, на території яких ми працюємо. Ми прагнемо до створення прозорості та регулярної звітності, щоб ключові зацікавлені сторони нашої компанії могли аналізувати та порівнювати нашу ефективність і розвиток протягом тривалого часу.

Ми регулярно співпрацюємо з внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами, щоб зрозуміти, які теми і проблеми їх хвилюють, щоб визначити пріоритети нашої звітності. Суттєві теми визначаються на основі очікувань зацікавлених сторін, значного впливу ззовні, ризиків та можливостей для нашого бізнесу, а також внутрішніх стратегічних пріоритетів. Очікування зацікавлених сторін визначаються через офіційні опитування та в рамках нашої щоденної роботи під час діалогу з їх представниками на місцях. Ми також отримуємо відгуки зацікавлених сторін на корпоративному рівні через діалог з інвесторами, партнерами за проектом, регуляторами та фінансистами.

Наші стандарти

- Ми забезпечуємо повне, справедливе, точне та зрозуміле розкриття інформації в наших фінансових та нефінансових звітах
- Ми звітуємо про дотримання суттєвих екологічних, соціальних та управлінських принципів (ESG) щоквартально та щорічно
- Обсяг і межі звітності у галузі сталого розвитку і фінансової звітності є взаємоузгодженими і охоплюють ті самі компанії і проекти
- Ми подаємо звітність відповідно до вимог законодавства Європейського Союзу та Норвегії, які застосовуються до Scatec
- Ми повідомляємо про те, як наша компанія визначає та управляє ризиками, пов'язаними з усіма важливими аспектами ESG, включаючи права людини, біорізноманіття, використання ресурсів та циклічність, клімат, здоров'я та безпеку, створення місцевих цінностей, різноманітність, гендерну рівність та відповідальне ведення бізнесу
- Наша діяльність є прозорою, і ми публічно розкриваємо дані про всі пожертви та внески

Ваші обов'язки

- Як фінансові, так і нефінансові дані, які ви надаєте до наших квартальних та річних звітів, повинні бути точними, надійними, збалансованими та повними
- Вся інформація має відповідати належним стандартам звітності та подаватися у справедливий та прозорий спосіб
- Ви маєте негайно повідомляти про будь-яке потенційне спотворення даних або інформації
- Наше спілкування і звітність мають носити відкритий та чесний характер і надаватися вчасно

Політики і процедури

- Процедура подання щорічної звітності в області сталого розвитку
(Annual Sustainability Reporting procedure)



Повідомлення про занепокоєння

Кожен із нас має обов'язок повідомляти про занепокоєння щодо можливих порушень Кодексу, наших політик і процедур або будь-якої іншої неетичної поведінки. Повідомлення від наших працівників та зацікавлених сторін є критичними для нас, щоб розуміти, що щось йде не так у Scates або з нашими бізнес-партнерами. Відповідно, поріг для подання повідомлень є низьким.

Може знадобитися сміливість, щоб зробити крок вперед і поділитися проблемами або повідомити про своїх колег. Scates визнає це і рекомендує обговорити проблеми, що виникли, зі своїм керівником або із керівником свого керівника. Ви завжди можете розповісти про проблему, що виникла, безпосередньо керівнику Відділу корпоративного контролю. А якщо вам незручно обговорювати свої проблеми особисто, ви можете скористатися Каналом повідомлення про порушення (Whistleblowing Channel), який доступний всім співробітникам, діловим партнерам і зацікавленим сторонам, і дозволяє надавати анонімні звіти. Scates не дозволить будь-яке переслідування тих, хто добросовісно повідомляє про проблеми, що виникли.

Канал повідомлень про порушення (Whistleblowing Channel) захищає конфіденційність осіб, які подають повідомлення, а також конфіденційність осіб, які є об'єктом повідомлення. Scates використовує незалежну компанію для управління всіма повідомленнями, і кожне із них розглядається як конфіденційне, з дуже обмеженим доступом. Канал завжди відкритий і доступний більшістю місцевих мов. Дані про вашу особистість залишаються конфіденційними, якщо ви не погодитеся на інше. Хоча у Вас завжди є можливість залишитися анонімним, ми заохочуємо доповідачів подавати інформацію під своїми іменами. Це дозволяє нам зв'язатися з вами, якщо потрібно більше інформації для підтвердження занепокоєння чи звинувачення.

Відділ корпоративного контролю (Compliance) допомагає керівництву Scates приймати рішення щодо обґрунтованих скарг та визначати, чи потрібні дисциплінарні чи коригувальні заходи. Кожен, хто порушує закон або цей Кодекс поведінки, може бути підданий дисциплінарному стягненню, до звільнення з роботи включно. Серйозні порушення можуть завдати непоправної шкоди репутації Scates і призвести до значних комерційних втрат, а порушення закону можуть призвести до штрафів, пені для Scates та, можливо, ув'язнення причетних осіб.

Про що ви можете повідомляти?

- Будь-яке потенційне порушення закону
- Будь-яке потенційне порушення Кодексу поведінки Scatec
- Будь-яке потенційне порушення політики або процедур Scatec

Що потрібно знати, перш ніж надіслати повідомлення?

- Ми не очікуємо, що ви будете мати у своєму розпорядженні всі факти або проведете власне розслідування – достатньо обґрунтованої підозри. У вас немає необхідності вирішувати, чи є поведінка, яку ви бачите, порушенням або недотриманням правил.

Кому можна повідомити?

- Вашому безпосередньому керівникові або керівникові керівника
- Будь-кому іншому з керівного складу
- Спеціалісту відділу корпоративного контролю або виконавчому віце-президенту і головному юрисконсульту (EVP & General Counsel)
- Представникові відділу кадрів
- Місцевому представнику з питань безпеки на робочому місці
- Місцевому спеціалісту з питань зв'язків із місцевими громадами

- Через Канал повідомлення про порушення (Whistleblowing Channel) - анонімно за потреби
- Через Механізм розгляду скарг (Grievance Mechanism)

Що станеться, коли ви висловлюєте занепокоєння?

- Усі звіти є конфіденційними; інформація може бути розкрита лише тим особам, яким вона неминуче необхідна для належного розслідування справи
- Ми негайно починаємо розслідування відповідно до Процедури розслідування Scatec (Scatec's Investigation Procedure)
- Тривалість розслідування залежатиме від складності та серйозності занепокоєння
- Якщо ви надішлете анонімне повідомлення, ми не зможемо зв'язатися з вами або повідомити про результати розслідування

Що буде з вами, як із доповідачем?

- Нічого - ми не терпимо будь-яких форм переслідування по відношенню до співробітників, які добросовісно повідомляють про імовірні порушення
- Ми захищаємо доповідачів та зберігаємо їхні особисті дані анонімними; переслідування є незаконним в країнах, де ми працюємо, і карається відповідним чином

Звільнення від зобов'язань

Кодекс поведінки встановлює основні вимоги до відповідального ведення бізнесу. Однак ми визнаємо, що можуть бути випадки, коли відхилення або виключення можуть бути розумними з урахуванням конкретного контексту. В таких випадках вищому керівництву може бути доцільним прийняти обґрунтоване рішення та відхилитись від певних вимог, затверджених у Кодексі. Наприклад, оплата проїзду державним службовцям або прийняття подарунка від партнера.

Якщо ви вважаєте, що в конкретній ситуації слід відхилитись від певної вимоги Кодексу, зверніться до керівника Відділу корпоративного контролю (Chief Compliance Officer) для отримання інформації про те, як обробляються такі запити і як вони передаються вищому керівництву для обговорення та прийняття рішення.



The Scatec logo features the word "Scatec" in a bold, white, sans-serif font. Above the letter "a" is a small icon consisting of three curved lines, resembling a stylized sun or a water droplet.

www.scatec.com